

ПРИКАЗ

13.02.2020

№ 66

г. Вологда

Об Общественном совете при департаменте здравоохранения области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при департаменте здравоохранения области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить уполномоченным для приема, обработки документов от кандидатов на включение в состав Общественного совета при департаменте здравоохранения области управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области (Смирнова Г.Г.).

3. Признать утратившими силу приказы департамента здравоохранения области:

от 24 декабря 2012 года № 1028 «О создании Общественного совета при департаменте здравоохранения области»;

от 16 декабря 2014 года № 498 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения области от 24 декабря 2012 года № 1028»;

от 28 мая 2015 года № 315 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения области от 24 декабря 2012 года № 1028»;

от 15 декабря 2015 года № 598 «О формировании Общественного совета при департаменте здравоохранения области»;

от 13 мая 2016 года № 206 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения области от 24 декабря 2012 года № 1028»;

от 6 февраля 2017 года № 62 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения области от 24 декабря 2012 года № 1028»;

от 16 апреля 2018 года № 300 «О внесении изменения в приказ департамента здравоохранения области от 24 декабря 2012 года № 1028»;

от 23 декабря 2019 года № 668 «О внесении изменения в приказ департамента здравоохранения области от 24 декабря 2012 года № 1028».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



С.П. Бутаков

Утверждено
приказом департамента
здравоохранения области
от 13.02. 2020 г. № 66
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОБЛАСТИ**
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при департаменте здравоохранения области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории области иностранных граждан и лиц без гражданства, институтов гражданского общества и департамента здравоохранения области (далее - Департамент).

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной государственной власти, органами государственной власти области (далее - органы государственной власти), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), общественными советами, созданными при органах исполнительной государственной власти области, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Члены Общественного совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, некоммерческих и коммерческих организаций, а также в личных интересах.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

организация и проведение общественной оценки деятельности Департамента;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности Департамента;

информирование общественности по основным направлениям деятельности Департамента;

подготовка предложений и рекомендаций начальнику Департамента по совершенствованию организации деятельности Департамента и медицинских организаций;

участие в осуществлении общественного контроля;

предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разработанных Департаментом, в соответствии с постановлением Губернатора области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области»;

оценка эффективности организации и функционирования в Департаменте системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, представителей институтов

гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых Департаментом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Департамента с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Департамента;

принимает участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий Департамента, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов;

направляет начальнику Департамента предложения по совершенствованию законодательства в сфере здравоохранения;

направляет начальнику Департамента предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Департамента и медицинских организаций;

проводит предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленных Департаментом, на заседаниях Общественного совета (в том числе заочных);

участвует в предварительном обсуждении вопросов реорганизации учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту;

рассматривает годовые отчеты о ходе реализации Государственной программы «Развитие здравоохранения Вологодской области» ежегодно в срок до 10 марта года, следующего за отчетным;

рассматривает и оценивает мероприятия Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте;

рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе;

принимает участие в осуществлении общественного контроля в следующих формах:

общественного мониторинга;

общественной проверки;

общественной экспертизы;

общественного обсуждения;

общественных (публичных) слушаний;

иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим Положением.

Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается Общественным советом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3.3. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Общественного совета.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе:

компетентности членов (наличие соответствующих знаний и опыта в решении вопросов деятельности Общественного совета, авторитетность);

гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета;

объективности.

4.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 23 января 2017 года № 4097-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты Вологодской области.

4.3. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

4.4. Общественный совет формируется сроком на четыре года в количестве 14 человек.

4.5. Порядок формирования Общественного совета включает следующие этапы:

4.5.1. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о начале формирования Общественного совета, о начале отбора кандидатов в члены Общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета (далее – объявление, кандидаты).

4.5.2. Объявление должно содержать информацию о:

начале приема документов от кандидатов;

месте и времени приема документов от кандидатов;

форме направления информации от кандидатов;

сроках и способах направления информации от кандидатов.

4.5.3. Кандидаты в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления направляют в Департамент анкеты по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Анкета направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в объявлении или на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, каб. 119. К анкете прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.5.4. В целях рассмотрения поступивших документов и формирования предложений по включению кандидатов в состав Общественного совета приказом Департамента образуется комиссия по отбору кандидатов в члены Общественного совета (далее - комиссия) численностью не менее 5 человек.

Комиссия должна быть сформирована не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема анкет.

4.5.5. Комиссия рассматривает все документы кандидатов, поданные в установленные сроки, осуществляет процедуру отбора и формирует предложения по включению лиц, соответствующих установленным требованиям к кандидатам, в состав Общественного совета.

Предложения по включению кандидатов в состав Общественного совета в течение 2 рабочих дней направляются начальнику Департамента для принятия соответствующего решения.

4.5.6. Начальником Департамента в течение 2 рабочих дней со дня получения предложений от комиссии принимается решение о направлении кандидатам предложений о включении их в состав Общественного совета.

4.5.7. Кандидаты, получившие предложение войти в состав Общественного совета, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого предложения письменно уведомляют начальника Департамента о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета.

4.6.8. Приказ Департамента об утверждении состава Общественного совета или включении нового члена в состав Общественного совета утверждается в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 4.5.7 настоящего Положения.

5. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока полномочий Общественного совета, а также досрочно в установленных настоящим Положением случаях.

5.2. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;

выезда члена Общественного совета за пределы территории области на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим;

смерти;

возникновения обстоятельств, указанных в части 2 статьи 7 закона области от 23 января 2017 года № 4097-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области»

5.3. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета производится приказом начальника Департамента.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

6. Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета назначается приказом начальника Департамента. Заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

участвуют лично в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

выполняют поручения Общественного совета.

7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с начальником Департамента.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению Общественного совета или начальника Департамента может быть проведено внеочередное заседание.

7.3. Начальник Департамента может участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

7.4. За 10 рабочих дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы. Начальник Департамента имеет право вносить на обсуждение Общественного совета дополнительные вопросы, которые рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.7. Допускается принятие решений Общественного совета путем заочного голосования членов Общественного совета. В ходе заочного голосования члены Общественного совета заполняют листы заочного голосования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7.8. Срок заполнения листов заочного голосования не должен превышать 3 рабочих дней.

7.9. В случае если член Общественного совета в установленный срок не представил лист заочного голосования, то считается, что член Общественного совета не участвовал в голосовании.

7.10. Решение считается принятым, если более половины членов Общественного совета проголосовали за принятие соответствующего решения.

7.11. Решения Общественного совета (в том числе принятые в заочной форме) отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, которые подписывают председательствующий на заседании Общественного совета и секретарь Общественного совета. Оригиналы протоколов хранятся у секретаря Общественного совета, копии направляются начальнику Департамента не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

7.12. Датой принятия решения Общественного совета при заочном голосовании является дата составления протокола.

7.13. Общественный совет ежегодно готовит и направляет начальнику Департамента доклад об итогах своей деятельности не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

7.14. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях, ежегодный доклад об итогах деятельности Общественного совета размещаются в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

Приложение 1
к Положению
об Общественном совете
при департаменте здравоохранения области

Форма

АНКЕТА
кандидата в члены Общественного совета
при департаменте здравоохранения области

Фамилия		Фото
Имя		
Отчество		
Должность		
Адрес электронной почты		
Контактный телефон		
Дата рождения		
Гражданство		
Место рождения		
Образование (базовое):		
Наименование образовательной организации и её местонахождение		
Период обучения		
Факультет, специальность (направление), квалификация		
Послевузовское профессиональное образование:		
Наименование образовательной организации и её местонахождение		
Период обучения		
Факультет, направление, специальность		
Ученая степень:		

Тема диссертации:	
Наличие ученого звания: Наличие почетной степени и (или) звания:	
Дополнительное образование (курсы повышения квалификации, семинары и т.п.):	
Наименование образовательной организации и её местонахождение	
Период обучения	
Наименование программы, количество часов	
Количество публикаций в научных журналах (общее количество и перечисление наиболее значимых):	
Трудовая деятельность, укажите последнее место работы:	
Полное наименование организации (учреждения)	
Место работы	
Должность	
Профессиональные достижения за последние пять лет:	
Какими Вы видите Ваши профессиональные перспективы?	
Опыт участия в общественной работе:	
Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе Общественного совета:	
Опишите значимые проекты, разработанные или реализованные с Вашим участием. Какие общественные проблемы удалось решить с их помощью?	
Дополнительная информация:	

Предоставление анкетных данных подтверждает достоверность вышеизложенной информации и свидетельствует о согласии на публикацию персональных данных, за исключением места проживания и данных о рождении.

(подпись)

(расшифровка подписи)

