

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «10» декабря 2019 г.

№ 686

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 25 апреля 2019 года № 200

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента труда и занятости населения области от 25 апреля 2019 года № 200 (далее - Приказ):

1.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.2. Порядок организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления финансовой поддержки, единовременной выплаты при получении земельного участка гражданам Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему приказу.».

1.2. Дополнить пункт 2.6:

«2.6. на предоставление единовременной выплаты при получении земельного участка гражданам Российской Федерации при переселении из других субъектов Российской Федерации для постоянного проживания на территории Вологодской области с целью трудоустройства или осуществления предпринимательской деятельности на:

главного консультанта управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента Паничкина Алексея Владимировича,

ведущего консультанта управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента Любимову Екатерину Юрьевну,

главного специалиста управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента Казакевичус Алену Вячеславовну.».

1.3. Приложение № 2 к Приказу изложить в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Начальника Департамента



О.М.Белов

Приложение
к приказу Департамента труда
и занятости населения области
от 10 сентября 2019 № 686

«Приложение 2
к приказу Департамента труда
и занятости населения области
от 25 апреля 2019 г. № 200

Порядок организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления финансовой поддержки, единовременной выплаты при получении земельного участка гражданам Российской Федерации (далее – Порядок)

1. Настоящий порядок определяет организацию работы в Департаменте труда и занятости населения области (далее – Департамент) по рассмотрению (проверке) документов граждан Российской Федерации, поступивших из КУ ВО «ЦЗН Вологодской области», по предоставлению:

- финансовой поддержки при переселении из других субъектов Российской Федерации на территорию Вологодской области;
- единовременной выплаты при получении земельного участка (далее – документы для представления финансовой поддержки, единовременной выплаты).

2. Специалист Департамента, ответственный за прием, регистрацию и организацию рассмотрения (проверки) документов для представления финансовой поддержки, единовременной выплаты:

2.1. Регистрирует документы для представления финансовой поддержки, единовременной выплаты в журнале регистрации в день их поступления.

2.2. Проверяет наличие документов, определенных пунктами 8.1.1, 8.2.1, 9.2 Порядка реализации закона области «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содействия занятости населения», утвержденного постановлением Правительства области от 2 апреля 2012 года № 294 (далее – Порядок предоставления мер поддержки) в течение 3 рабочих дней после дня регистрации документов.

2.3. В целях проверки реализации права гражданина и членов его семьи на предоставление меры социальной поддержки в связи с трудоустройством по другому закону области или по иному нормативному правовому акту области направляет запросы в Департамент образования области, Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, департамент здравоохранения области, Департамент строительства области в течение 3 рабочих дней после дня регистрации документов.

2.4. В целях установления факта проживания в другом субъекте Российской Федерации (при отсутствии в документах гражданина, членов семьи отметки о регистрации в другом субъекте Российской Федерации) направляет запрос в управление по вопросам миграции УМВД России по Вологодской области в течение 3 рабочих дней после дня регистрации документов.

2.5. Готовит справку о результатах проверки документов с учетом поступившей информации на запросы, по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

2.6. В день подготовки справки о результатах проверки документов предоставляет пакет документов должностному лицу Департамента, уполномоченному на рассмотрение (проверку) документов для предоставления финансовой поддержки, единовременной выплаты (далее – лица, уполномоченные на проверку документов), включенному в Перечень лиц, уполномоченных на проверку документов.

Перечень лиц, уполномоченных на проверку документов, утверждается приказом Департамента.

Пакет документов включает в себя:

документы, представленные гражданами Российской Федерации для получения финансовой поддержки;

ответы на запросы;

справку о результатах проверки документов.

3. Лицо, уполномоченное на проверку документов:

3.1. Рассматривает представленный пакет документов в срок не более 1 рабочего дня со дня получения пакета документов, ставит отметку в справке о результатах проверки документов.

При наличии замечаний, особых мнений, дополнений оформляет их на отдельном листе в письменной форме, приобщает к пакету документов.

3.2. После рассмотрения пакета документов передает его следующему должностному лицу, уполномоченному на проверку документов.

3.3. После рассмотрения пакета документов, лицо, уполномоченное на проверку документов, которое согласует пакет документов последним, передает его специалисту Департамента, ответственному за прием, регистрацию и организацию рассмотрения (проверки) документов для подготовки проекта приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки, единовременной выплаты.

4. Специалист Департамента, ответственный за прием, регистрацию и организацию рассмотрения (проверки) документов для получения финансовой поддержки, единовременной выплаты:

4.1. Разрабатывает проект приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки, единовременной выплаты в течение 1 рабочего дня со дня согласования пакета документов лицами, уполномоченными на проверку документов, и передает его на подпись начальнику Департамента.

При отказе в предоставлении финансовой поддержки, единовременной выплаты в проекте приказа указываются основания отказа в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки.

4.2. Сообщает заявителю о принятом решении, о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки, единовременной выплаты при получении земельного участка в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки.

Приложение
к Порядку организации
работы по предоставлению
финансовой поддержки
гражданам

Справка о результатах проверки документов
граждан Российской Федерации в целях получения финансовой поддержки при
переселении из других субъектов Российской Федерации для постоянного
проживания на территории Вологодской области с целью трудоустройства или
осуществления предпринимательской деятельности

_____,
(Фамилия, имя отчество гражданина (последнее – при наличии))

дата обращения

дата переселения

1. Соответствие условиям предоставления финансовой поддержки
*Предоставление финансовой поддержки в виде возмещения расходов на оплату
стоимости проезда, стоимости провоза имущества и суточных расходов
(далее – финансовая поддержка в виде возмещения расходов)*

Условия предоставления	Соответствует/не соответствует (пояснения, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
Реализация права на получение финансовой поддержки в виде возмещения расходов не позднее шести месяцев после переселения	
Проживание на территории Вологодской области на день обращения	
Трудоустройство или осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с перечнем на день обращения	
Однократное обращение за данной мерой	
Заявитель или член его семьи не воспользовались правом на получение меры социальной поддержки в связи с трудоустройством по другому закону области или по иному нормативному правовому акту области	

2. Наличие документов в соответствии с пунктом 8.1.1 порядка предоставления финансовой поддержки

№ п/п	Документ	Наличие/отсутствие (пояснения)

3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения расходов:

Основания для отказа	Имеется/не имеется
Отсутствие у заявителя права на получение финансовой поддержки в виде возмещения расходов	
Выявление противоречий в представленных документах (сведениях)	
Нарушение срока подачи заявления	

4. Расчет расходов средств областного бюджета на предоставление финансовой поддержки

№	Вид расходов	Сумма (руб.)
1.	Стоимость проезда к новому месту жительства	
2.	Стоимость провоза имущества	
3.	Суточные расходы	
	Итого:	

Справку подготовил (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	ФИО, должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	М.Г. Дегтева начальник управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента		
	О.Н. Наговицына начальник управления прогнозирования, планирования и финансового обеспечения Департамента		
	Т.И. Шишебарова начальник отдела правовой работы и государственного контроля в сфере занятости Департамента		
	А.Н. Ласун заместитель начальника Департамента		
	Э.А. Синяев заместитель начальника Департамента		

Справка о результатах проверки документов
граждан Российской Федерации в целях получения финансовой поддержки при
переселении из других субъектов Российской Федерации для постоянного
проживания на территории Вологодской области с целью трудоустройства или
осуществления предпринимательской деятельности

(Фамилия, имя отчество гражданина (последнее – при наличии))

дата обращения

дата переселения

1. Соответствие условиям предоставления финансовой поддержки в виде
единовременного пособия

Условия предоставления	Соответствует/не соответствует (пояснения, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
Реализация права на получение единовременного пособия не ранее девяти месяцев и не позднее восемнадцати месяцев после переселения	
Постоянное проживание на территории Вологодской области не менее девяти месяцев на день обращения	
Трудоустройство или осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с перечнем на день обращения	
Однократное обращение за данной мерой	
Заявитель или член его семьи не воспользовались правом на получение меры социальной поддержки в связи с трудоустройством по другому закону области или по иному нормативному правовому акту области	
Заявитель не получал единовременную выплату, установленную статьей 4(2) Закона области № 2714-ОЗ	

2. Наличие документов в соответствии с пунктом 8.2.1 порядка предоставления финансовой поддержки

№ п/п	Документ	Наличие/отсутствие (пояснения)

3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия:

Основания для отказа	Имеется/не имеется
Отсутствие у заявителя права на получение единовременного пособия	
Выявление противоречий в представленных документах (сведениях)	
Нарушение срока подачи заявления	

4. Расчет расходов средств областного бюджета на предоставление финансовой поддержки

№	Вид расходов	Сумма (руб.)
1.	Единовременное пособие	
	Итого:	

Справку подготовил (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	ФИО, должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	М.Г. Дегтева начальник управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента		
	О.Н. Наговицына начальник управления прогнозирования, планирования и финансового обеспечения Департамента		
	Т.И. Шишебарова начальник отдела правовой работы и государственного контроля в сфере занятости Департамента		
	А.Н. Ласун заместитель начальника Департамента		
	Э.А. Синяев заместитель начальника Департамента		

**Справка о результатах проверки документов
граждан Российской Федерации в целях получения единовременной выплаты при
получении земельного участка**

_____,
(Фамилия, имя отчество гражданина (последнее – при наличии))

дата обращения

дата переселения

**1. Соответствие условиям предоставления единовременной выплаты при
получении земельного участка**

Условия предоставления	Соответствует/не соответствует (пояснения, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
Реализация права на получение единовременной выплаты при получении земельного участка не ранее девяти месяцев и не позднее восемнадцати месяцев после переселения	
Постоянное проживание на территории Вологодской области не менее девяти месяцев на день обращения	
Трудоустройство или осуществление предпринимательской деятельности в соответствии на территории Вологодской области на день обращения	
Государственная регистрация права собственности на земельный участок, предоставленный в соответствии с законом области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ "Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области".	
Однократное обращение за данной мерой	
Заявитель не воспользовался правом на получение меры социальной поддержки в связи с трудоустройством по другому закону области или по иному нормативному правовому акту области	
Заявитель не получал финансовую поддержку в виде единовременного пособия, установленного пунктом 2 ч. 2 статьи 4(1) Закона области № 2714-ОЗ	

2. Наличие документов в соответствии с пунктом 9.2 порядка предоставления единовременной выплаты при получении земельного участка

№ п/п	Документ	Наличие/отсутствие (пояснения)

3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия:

Основания для отказа	Имеется/не имеется

Отсутствие у заявителя права на получение единовременного пособия	
Выявление противоречий в представленных документах (сведениях)	
Нарушение срока подачи заявления	

4. Расчет расходов средств областного бюджета на предоставление единовременной выплаты при получении земельного участка

№	Вид расходов	Сумма (руб.)
1.	Единовременная выплата	
	Итого:	

Справку подготовил (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	ФИО, должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	М.Г. Дегтева начальник управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента		
	О.Н. Наговицына начальник управления прогнозирования, планирования и финансового обеспечения Департамента		
	Т.И. Шишебарова начальник отдела правовой работы и государственного контроля в сфере занятости Департамента		
	А.Н. Ласун заместитель начальника Департамента		
	Э.А. Синяев заместитель начальника Департамента		