

**Департамент экономического развития  
Вологодской области**

**ПРИКАЗ**

«11» декабря 2019 года

№ 0273/19-о

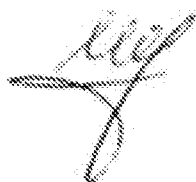
г. Вологда, ул. Герцена, д. 27

**Об утверждении состава организационного комитета по подготовке,  
проведению областного конкурса профессионального мастерства среди  
работников легкой промышленности и подведению его итогов, и  
порядка его работы**

Во исполнение постановления Правительства Вологодской области от 16 апреля 2018 года № 331 «Об областном конкурсе профессионального мастерства среди работников легкой промышленности», а также в целях подготовки, проведения областного конкурса профессионального мастерства среди работников легкой промышленности и подведения его итогов (далее – Конкурс),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2020 год состав организационного комитета по подготовке, проведению Конкурса и подведению его итогов (далее – оргкомитет), приложение 1 к приказу и порядок работы оргкомитета, приложение 2 к приказу.
2. Управлению отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области обеспечить деятельность оргкомитета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования



Начальник Департамента  
экономического развития области

Е.В. Меньшиков

Приложение 1 к приказу  
Департамента экономического  
развития Вологодской области  
от 11.12.2019 № 0273/19-о

Состав  
организационного комитета по подготовке и проведению  
областного конкурса профессионального мастерства  
среди работников легкой промышленности (далее - оргкомитет)

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Меньшиков<br>Евгений Валерьевич | - начальник Департамента экономического развития области, председатель оргкомитета;  |
| Ежова Наталья<br>Эдуардовна     | - начальник управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области, заместитель председателя оргкомитета; |
| Смыслов Андрей<br>Валентинович  | - главный специалист управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области, секретарь оргкомитета        |
| Члены оргкомитета:              |  |
| Косьева Алла<br>Владимировна    | - директор БПОУ ВО "Губернаторский колледж народных промыслов";  |
| Махонина Любовь<br>Сергеевна    | - руководитель развития швейного направления ООО "Вологодский Текстильный Комбинат" <*>;   |
| Петрова Алла<br>Владленовна     | - заместитель директор БПОУ ВО "Вологодский колледж технологии и дизайна" по организации образовательной деятельности;                             |
| Белякова Таисия<br>Власовна     | - Заместитель генерального директора ОАО "Стиль Вологды" <*>;  |
| Чашникова Ольга<br>Валентиновна | - директор ООО "Волтри" <*>;   |

<\*> По согласованию.

Департамента экономического  
развития Вологодской области  
от 11.12.2019 № 0273/19-о

### Порядок работы оргкомитета

Основной формой деятельности оргкомитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с настоящим порядком.

Основные функции оргкомитета:

определение и утверждение организации, на базе которой будет проводиться конкурс;

разработка и утверждение конкурсного задания - теоретического (тестов) и практического заданий (далее - конкурсное задание);

привлечение сторонних специалистов-экспертов;

инструктаж участников Конкурса по правилам проведения Конкурса и правилам техники безопасности;

выдача конкурсного задания и ознакомление с ним;

ознакомление участников конкурса с рабочими местами и техническими средствами;

организация оперативного устранения возникших неисправностей технического оборудования путем принятия решения по устранению неисправностей;

подведение итогов Конкурса.

Состав оргкомитета формируется из представителей Департамента, а также представителей организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере легкой промышленности, бюджетных профессиональных образовательных учреждений области в количестве не менее 7 человек и не более 15 человек, в том числе представителей Департамента в количестве не более 5 человек.

В состав оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены оргкомитета.

Председатель оргкомитета:

является членом оргкомитета;

руководит деятельностью оргкомитета, определяет место и время проведения заседаний оргкомитета;

организует деятельность оргкомитета, ведет заседания оргкомитета, распределяет обязанности между членами оргкомитета, осуществляет контроль за исполнением решений оргкомитета;

формирует повестку заседаний оргкомитета на основании предложений членов оргкомитета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью оргкомитета;

дает поручения членам оргкомитета.

В случае отсутствия председателя оргкомитета его полномочия осуществляет заместитель председателя оргкомитета.

Секретарь оргкомитета:

организует подготовку материалов к заседаниям оргкомитета;

информирует членов оргкомитета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания оргкомитета, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний оргкомитета;

исполняет поручения председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

в целях реализации функций оргкомитета, предусмотренных настоящим порядком, выполняют соответствующие поручения председателя оргкомитета;

высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, а также проектам решений и протоколов оргкомитета;

знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми оргкомитетом, документами, поступившими в оргкомитет.

Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

Допускается участие в заседании оргкомитета иных лиц,

задействованных в подготовке и проведению Конкурса.

При необходимости допускается проведение заседаний организационного комитета в заочной форме.

Решения оргкомитета принимаются посредством открытого голосования простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председатель оргкомитета.

Решения оргкомитета оформляются протоколами заседаний оргкомитета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания оргкомитета.

Протокол заседания оргкомитета подписывается председательствующим лицом.

Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет Департамент.