

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 14.11.2013 № 267

г. Вологда

О внесении изменений в приказ
Департамента государственной
службы и кадровой политики
Вологодской области от 25 октября
2013 года № 146

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области от 25 октября 2013 года № 146 «Об утверждении Положения о порядке обработки и защиты персональных данных» следующие изменения:

1.1. В Положении о порядке обработки и защиты персональных данных в Департаменте государственного управления и кадровой политики области (приложение 1) (далее – Положение), утвержденном указанным приказом:

1.1.1. В абзаце первом пункта 1.1 раздела I «Общие положения»:

слова «от 11 января 2007 года № 3 «Об утверждении Положения о проверке достоверности, полноты сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению»» заменить словами «от 11 января 2007 года № 3 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение

должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению»» исключить;

слова «от 7 июля 2017 года № 199 «Об утверждении порядка организации деятельности органа исполнительной государственной власти области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, включая порядок его взаимодействия с органами государственной власти, кредитными и иными организациями при проведении проверки достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей», от 7 июля 2017 года № 200 «Об утверждении порядка организации приёма органом исполнительной государственной власти области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и работы с ними», от 25 июля 2017 года № 222 «Об утверждении порядка организации деятельности органа исполнительной государственной власти области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, включая порядок его взаимодействия с органами государственной власти, кредитными и иными организациями при проведении проверки достоверности и полноты сведений, представленных лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанной должности», от 24 мая 2012 года № 284 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации»,» исключить;

слова «от 27 декабря 2017 года № 361 «Об Электронной Доске Почёта государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области» заменить словами «от 15 марта 2019 года № 57 «О Доске Почёта в Правительстве Вологодской области»»;

слова «приказами Департамента от 15 февраля 2016 года № 25 «Об утверждении положения о порядке проведения оценочных процедур с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области», от 28 марта 2013 года № 29 «Об утверждении Положения об общественном совете при Департаменте государственной службы и кадровой политики области», от 24 января 2018 года № 11 «О Комиссии по отбору кандидатов на Электронную Доску Почета государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области»» заменить словами «приказами Департамента от 20 августа 2018 года № 190 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценочных процедур с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области», от 24 июля 2018 года № 164 «Об общественном совете при Департаменте государственного управления и кадровой политики области»».

1.1.2. В пункте 2.4 раздела II «Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных»:

в подпункте 2.4.1:

слова «сбору данных в рамках мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений,» исключить;

слова «Электронную Доску Почёта государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области» заменить словами «Доску Почёта в Правительстве Вологодской области»;

в подпункте 2.4.5:

в абзаце первом слова «Автоматизированная система учетов резерва управленческих кадров Вологодской области и кадрового резерва Вологодской области» в течение пяти лет» заменить словами «Автоматизированная система учёта кадрового резерва Вологодской области» в течение трёх лет»;

в абзаце втором слова «срока действия сформированного кадрового резерва в который они включены» заменить словами «1 года со дня их исключения»;

в абзаце первом подпункта 2.4.6:

слова «государственной информационной системе «Автоматизированная система учетов резерва управленческих кадров Вологодской области и кадрового резерва Вологодской области» заменить словами «электронном виде»;

слово «пяти» заменить на слово «трёх»;

подпункт 2.4.10 изложить в следующей редакции:

«2.4.10. Персональные данные, обрабатываемые при рассмотрении вопроса о занесении на Доску Почёта в Правительстве Вологодской области (далее – Доска Почёта), обрабатываются на бумажных носителях и в электронном виде в управлении государственной и муниципальной службы Департамента в течение отбора кандидатов, в дальнейшем персональные

данные кандидатов, в отношении которых принято решение о занесении на Доску Почёта, направляются в Департамент управления делами Правительства области, на бумажных носителях кандидатов не прошедших отбор.»;

подпункт 2.4.14 признать утратившим силу.

1.1.3. В абзаце первом пункта 4.2 раздела IV «Доступ к персональным данным и информационным системам персональных данных»:

слова «Электронную Доску Почёта государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области» заменить словами «Доску Почёта в Правительстве Вологодской области»;

слова: « государственных гражданских служащих и членов семей в связи с проведенными проверками в рамках мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений,» исключить.

1.1.4. В Перечне персональных данных, обрабатываемых в Департаменте государственного управления и кадровой политики области в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением полномочий (функций) Департамента (приложение 1 к Положению):

в абзаце десятом пункта 1 слова «, сведения о судимости (когда и по какой статье)» исключить;

в абзаце тринадцатом пункта 1 слова «(когда и по какой статье)» исключить;

в абзаце десятом пункта 2 слова «, сведения о судимости (когда и по какой статье)» исключить;

пункт 15 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 16 слова «Электронную Доску Почёта государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области» заменить словами «Доску Почёта в Правительстве Вологодской области».

1.1.5. Перечень должностей государственной гражданской службы области в Департаменте государственного управления и кадровой политики области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 2 к Положению) изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. В пункте 4 Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте государственного управления и кадровой политики области (приложение 2), утвержденных указанным приказом, слова «dgs@gov35.ru» заменить словами: «DGS@dgs.gov35.ru».

1.3. Приложение к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Департаменте государственного управления и кадровой политики области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами и локальными актами Департамента (приложение 3), утвержденным указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. Абзац пятый пункта 2 Порядка доступа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте государственного управления и кадровой политики области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 4), утвержденного указанным приказом, признать утратившим силу.

1.5. Перечень информационных систем персональных данных Департамента государственного управления и кадровой политики области (приложение 5), утвержденным указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики (Е.С. Кокшарова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3. Управлению развития государственного управления, организационной, правовой, кадровой и финансовой работы (А.Н. Поромонова) в срок до 1 декабря 2019 года обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего подпункта 1.1.1 пункта 1.1, абзаца третьего подпункта 1.1.2 пункта 1.1, абзаца третьего подпункта 1.1.3 пункта 1.1, абзаца пятого подпункта 1.1.4 пункта 1.1, подпункта 1.1.5 пункта 1.1, пункта 1.4, которые вступают в силу с 15 января 2020 года.

Начальник Департамента



П.А. Смирнов

Приложение 1
к приказу Департамента
государственного управления
и кадровой политики
Вологодской области
от «14» 11 2019 года № 267

«Приложение 2
к Положению

**Перечень должностей государственной гражданской службы
области в Департаменте государственного управления и кадровой
политики области, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным**

Перечень должностей государственной гражданской службы области в Департаменте государственного управления и кадровой политики области, замещение которых предусматривает:

- а) осуществление обработки персональных данных:
главный специалист управления развития государственного управления, организационной, правовой, кадровой и финансовой работы;
главный консультант управления кадровой политики;
консультант управления кадровой политики;
главный специалист управления кадровой политики;
ведущий специалист управления кадровой политики.
- б) осуществление доступа к персональным данным:
начальник Департамента;
начальник управления государственной и муниципальной службы, заместитель начальника Департамента;
начальник управления совершенствования управленческих процессов, заместитель начальника Департамента;
начальник управления развития государственного управления, организационной, правовой, кадровой и финансовой работы;
заместитель начальника управления развития государственного управления, организационной, правовой, кадровой и финансовой работы;
начальник управления кадровой политики;
референт управления развития государственного управления, организационной, правовой, кадровой и финансовой работы;
ведущий консультант управления развития государственного управления, организационной, правовой, кадровой и финансовой работы;
консультант управления развития государственного управления, организационной, правовой, кадровой и финансовой работы;

главный специалист управления развития государственного управления, организационной, правовой, кадровой и финансовой работы;

старший специалист 2 разряда развития управления государственного управления, организационной, правовой, кадровой и финансовой работы;

ведущий консультант управления государственной и муниципальной службы;

консультант управления государственной и муниципальной службы;

советник управления совершенствования управленческих процессов;

лица, входящие в состав соответствующих конкурсных, аттестационных комиссий и иных комиссий, образуемых в целях исполнения полномочий (функций) Департамента.»:

Приложение 2
к приказу Департамента
государственного управления
и кадровой политики
Вологодской области
от «11» 11 2019 года № 267
«Утвержден
Приказом Департамента
государственной службы
и кадровой политики
Вологодской области
от 25 октября 2013 года № 146
(Приложение к Правилам)

ПРОТОКОЛ
проведения внутренней проверки условий
обработки персональных данных в структурном подразделении
Департамента государственного управления и кадровой политики области

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.) (должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (должность)

_____ (Ф.И.О.) (должность)

провела проверку условий обработки персональных данных в

_____ наименование структурного подразделения

Проверка осуществлялась в соответствии с

В ходе проверки установлено:

Выявленные недостатки или нарушения:

Меры по устранению недостатков или нарушений:

Срок устранения: _____

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(подпись)

Члены комиссии

(подпись)

(подпись)

Должность руководителя проверяемого
подразделения

(подпись) (фамилия, инициалы).».

Приложение 3
к Приказу Департамента
государственного управления
и кадровой политики
Вологодской области
от «14» 11 2019 года № 267
«Утверждено
Приказом Департамента
государственной службы
и кадровой политики
Вологодской области
от 25 октября 2013 года № 146
(приложение 5)

**Перечень информационных систем персональных данных Департамента
государственного управления и кадровой политики области**

1. Государственная информационная система «Автоматизированная система учёта кадрового резерва Вологодской области».».