

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.03.2019

№ 16 -н

Об утверждении Регламента
взаимодействия участников
государственной информационной
системы «Вологодский гектар»

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 18 марта 2019 года № 271 «О некоторых вопросах реализации закона области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области»

1. Утвердить Регламент взаимодействия участников государственной информационной системы «Вологодский гектар» (приложение к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Начальник Департамента



Л.В. Балаева

Приложение к приказу
Департамента имущественных
отношений области
от 26.03.2019 № 16- н

Регламент
взаимодействия участников государственной информационной системы
«Вологодский гектар»
(далее – Регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет единый порядок взаимодействия участников государственной информационной системы «Вологодский гектар» (далее – Система) при эксплуатации Системы.

1.2. Система предназначена для обеспечения процесса предоставления земельных участков в рамках проекта «Вологодский гектар» с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Участники Системы используют Систему в порядке, определенном настоящим Регламентом.

1.4. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», законом Вологодской области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления в собственность гражданам земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области» (далее – закон области № 4476 – ОЗ), постановлением Правительства Вологодской области от 18 марта 2019 года № 271 «О некоторых вопросах реализации закона области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области» (далее – Положение о ГИС «Вологодский гектар»).

2. Основные термины, определения, сокращения

2.1. В настоящем Регламенте используются термины, определения и сокращения, предусмотренные Положением о ГИС «Вологодский гектар»:

– оператор – Департамент имущественных отношений Вологодской области;

– администратор – бюджетное учреждение Вологодской области «Центр информационных технологий»;

- заинтересованные лица:

1) граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия, проживающие на территории Российской Федерации;

2) юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

- уполномоченные органы - органы, уполномоченные на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, муниципальной собственности или государственной неразграниченной собственности;

- перечень территорий и (или) земельных участков - перечень территорий фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Вологодской области, муниципальной собственности или государственной неразграниченной собственности, расположенных на территории муниципальных образований Вологодской области, установленных в приложении к закону области № 4476 – ОЗ, и включенных в государственную информационную систему, определяемый уполномоченными органами;

- земельный контур – контур границ интересующего земельного участка;

- специалист – сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий работу в Системе;

- Региональный портал госуслуг – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

- ФГИС ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

- Геосистема - государственная информационная система Вологодской области «Геоинформационная система Вологодской области»;

- Ситуационный центр электронного правительства – ситуационный центр Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, который предназначен для повышения эффективности процессов электронного взаимодействия в рамках развития инфраструктуры взаимодействия, а также повышения качества взаимодействия и совершенствования механизмов контроля и мониторинга процессов межведомственного обмена.

- АРМ – автоматизированное рабочее место специалиста уполномоченного органа, включающее в себя программное обеспечение и технические средства, в том числе средства криптографической защиты информации, используемые для работы в Системе.

2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, не определенные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных в

действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Порядок подключения специалистов уполномоченного органа к Системе

3.1. Перед подключением к Системе уполномоченный орган выполняет следующие предварительные мероприятия:

обеспечивает настройку АРМ специалистов для работы в Системе согласно рекомендациям, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту;

обеспечивает соответствие АРМ требованиям к информационной безопасности автоматизированных рабочих мест для работы с Системой, указанным в приложении 2 к настоящему Регламенту;

назначает должностных лиц, ответственных за взаимодействие с оператором по вопросам реализации настоящего Регламента;

заключает с оператором Соглашение об информационном взаимодействии между оператором и уполномоченным органом по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

3.2. После завершения выполнения мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, уполномоченный орган направляет оператору заявку на подключение специалиста к Системе (далее – заявка на подключение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, к которой прикладывает данные о специалистах уполномоченного органа, осуществляющих работу в Системе, согласно приложению к указанной заявке (в формате *xlsx*).

3.3. Оператор в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки на подключение от пользователя направляет ее администратору для исполнения.

3.4. Администратор рассматривает поступившую заявку на подключение в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки от оператора.

3.5. В случае если представленная заявка на подключение по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, администратор формирует перечень замечаний и направляет их оператору.

3.6. На основании представленных замечаний оператор направляет специалисту мотивированный отказ в подключении пользователя к Системе.

3.7. При отсутствии замечаний администратор в течение 3 рабочих дней со дня принятия в работу администратором заявки производит подключение специалиста к Системе.

Срок подключения пользователя может быть увеличен при условии согласования нового срока со специалистом, направившим заявку.

3.8. После подключения специалиста к Системе администратор сообщает об этом ответственному лицу уполномоченного органа, указанному в заявке, и передает ему информацию о параметрах доступа к Системе.

4. Порядок внесения изменений в учетные данные специалистов уполномоченного органа Системы

4.1. Для внесения изменений в учетные данные специалист направляет оператору заявку на внесение изменений в учетные данные специалиста (далее – заявка) по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

4.2. Оператор в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки от специалиста направляет ее администратору для исполнения.

4.3. Администратор рассматривает поступившую заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки от оператора.

4.4. В случае если представленная заявка по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, администратор формирует перечень замечаний и направляет их оператору.

4.5. На основании представленных замечаний оператор направляет в уполномоченный орган мотивированный отказ во внесении изменений в учетные данные специалиста.

4.6. При отсутствии замечаний администратор вносит изменения в учетные данные специалиста в течение 3 рабочих дней со дня принятия в работу администратором заявки.

Срок внесения изменений в учетные данные специалиста может быть увеличен при условии согласования нового срока со специалистом, направившим заявку.

4.7. После внесения изменений в учетные данные специалиста администратор сообщает об этом ответственному лицу уполномоченного органа, указанному в заявке.

5. Порядок работы уполномоченных органов, органа местного самоуправления в Системе

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1. Обеспечивает координирование поворотных точек территорий и (или) земельных участков на карте Вологодской области с заполнением необходимого описания территорий и (или) земельных участков;

5.1.2. Рассматривает заявления о предоставлении муниципальных услуг:
о предварительном согласовании предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственной неразграниченной собственности;

о предоставлении земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственной неразграниченной собственности.

5.1.3. Меняет цветовой индикатор, обозначающий текущий статус выбранного заинтересованным лицом земельного участка или земельного контура незамедлительно после момента принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

5.1.4. Ведет в ГИС АСИЗ реестры:
заявлений по предоставлению типовой муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков из фонда

перераспределения земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственной неразграниченной собственности»;

заявлений по предоставлению типовой муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственной неразграниченной собственности»;

в реестры заносится информация по всем заявлениям, независимо от способа подачи: посредством Регионального портала госуслуг или при личном визите в уполномоченный орган.

5.1.5. С помощью реестров, указанных в пункте 5.1.6. настоящего Регламента, осуществляет контроль за своевременностью изменения цветового индикатора, обозначающего текущий статус выбранного заинтересованным лицом земельного участка или земельного контура и однократности предоставления земельного участка заинтересованному лицу.

5.2. Уполномоченный орган, указанный в части 1 статьи 4 закона области № 4476-ОЗ, направляет копию решения об утверждении перечня территорий и (или) земельных участков в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в уполномоченный Правительством области орган исполнительной государственной власти области для включения данных в Систему.

5.3. В обязанности оператора Системы входит обеспечение организации внесения перечня территорий и (или) земельных участков в Геосистему.

5.4. Уполномоченные органы при работе в Системе обеспечивают информационную защиту АРМ в соответствии с требованиями, указанными в приложении 2 к настоящему Регламенту.

6. Порядок извещения о сбоях в работе в Системе

6.1. В случае возникновения ошибок в работе Системы, в том числе при рассмотрении заявлений, специалист уполномоченного органа извещает об этом администратора по электронной почте disp@gov35.ru. Извещение об ошибке оформляется в произвольной форме с обязательным указанием следующей информации:

- дата и время обнаружения ошибки;
- описание ошибки, в том числе идентификатор заявления или запроса, при рассмотрении или направлении которого возникла ошибка;
- описание последних действий специалиста пользователя, предшествовавших возникновению ошибки;
- снимок экрана («скриншот») с сообщением об ошибке;
- характеристики АРМ (аппаратное и программное обеспечение);
- контактные данные специалиста, направившего извещение об ошибке (ФИО, email, телефон).

6.2. Администратор проводит технические мероприятия по анализу и установлению причины возникновения ошибки в течение 2 рабочих дней после получения извещения об ошибке от специалиста уполномоченного органа.

6.3. По истечении срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Регламента, администратор информирует специалиста уполномоченного органа об устранении ошибки или о предпринятых мерах по устранению ошибки и планируемых сроках ее устранения.

Рекомендации к аппаратно-программному обеспечению АРМ
для работы с Системой

Рекомендуемая конфигурация аппаратного обеспечения:

- процессор Intel или аналог с частотой 1,8 GHz и выше;
- оперативная память от 4 Gb;
- доступ в Интернет.

Рекомендуемое программное обеспечение:

- операционная система MS Windows 7 и выше либо Unix-подобная операционная система;
- рекомендуемый браузер Mozilla Firefox 61 и выше;
- средство криптографической защиты информации с доступом к сети VipNet № 6793.

Требования к информационной безопасности АРМ для работы с Системой

1. Автоматизированные рабочие места для работы с Системой должны соответствовать требованиям по информационной безопасности в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» - по классу защищенности не ниже К3;

приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» - по уровню защищенности не ниже УЗЗ.

2. Для АРМ необходимо обеспечить следующие меры по информационной безопасности:

реализация антивирусной защиты на АРМ с помощью сертифицированного ФСТЭК России по классу не ниже 6 (профили защиты не ниже ИТ.САВЗ.Б6.ПЗ или ИТ.САВЗ.В6.ПЗ) антивирусного программного обеспечения и регулярного обновления базы данных вредоносных компьютерных программ (вирусов);

наличие защищенного подключения к Системе с использованием сертифицированных ФСБ России по классу не ниже КС2 средств криптографической защиты информации, совместимых с сетью ViPNet № 6793;

использование средств межсетевого экранирования, сертифицированных ФСТЭК России по классу не ниже 6 (профили защиты не ниже ИТ.МЭ.А6.ПЗ или ИТ.МЭ.Б6.ПЗ или ИТ.МЭ.В6.ПЗ);

выполнение организационных и технических мер по защите информации, обрабатываемой в Системе, от несанкционированного доступа, в том числе:

а) определить перечень лиц, имеющих доступ к Системе;

б) обеспечить режим безопасности помещений, в которых размещены АРМ для работы в Системе, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в эти помещения лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

в) в случае невозможности ограничения неконтролируемого доступа к АРМ третьих лиц организационными мерами, использовать средства защиты информации от несанкционированного доступа, сертифицированные ФСТЭК России по классу не ниже 6 (операционные системы по профилю защиты не ниже ИТ.ОС.А6.ПЗ либо СЗИ от НСД, сертифицированные по требованиям РД СВТ не ниже 5 класса и по профилю защиты не ниже ИТ.СКН.П6.ПЗ).

ЗАЯВКА
на подключение уполномоченного органа
к государственной информационной системе
«Вологодский гектар»

_____ (наименование уполномоченного органа)

от «__» _____ 20__ г.

Полное наименование уполномоченного органа	
Краткое наименование уполномоченного органа	
ИНН	
КПП	

Прошу обеспечить доступ к модулю обработки заявлений на участие в проекте «Вологодский гектар» в государственной информационной системе «Вологодский гектар».

Количество автоматизированных рабочих мест, подключаемых к Системе _____

- Автоматизированные рабочие места специалистов уполномоченного органа для работы в Системе соответствуют требованиям настоящего Регламента

Ответственное (-ые) должностное (-ые) лицо(-а) за взаимодействие с Оператором

ФИО	Должность, подразделение	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Данные о специалистах уполномоченного органа, осуществляющих работу
в государственной информационной системе «Вологодский гектар»

_____ (наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Телефон	E-mail

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на внесение изменений в учетные данные уполномоченного органа
в государственной информационной системе «Вологодский гектар»

от «__» _____ 20__ г.

В связи с _____
(причина внесения изменений)

прошу внести в учетные данные уполномоченного органа

(наименование уполномоченного органа)

следующие изменения:

- удалить редактировать (дополнить) кабинет уполномоченного органа
 создать удалить редактировать (дополнить) кабинет подразделения уполномоченного органа

Перечень данных	Данные на создание / удаление / редактирование (дополнение)	Вносимые изменения (для редактирования)
Полное наименование Пользователя		
Краткое наименование Пользователя		
Наименование подразделения Пользователя		
ИНН		
КПП		

- создать удалить редактировать / дополнить учетную запись специалиста*

Перечень данных	Данные на создание / удаление / редактирование (дополнение)	Вносимые изменения (для редактирования)
<i>Данные о специалисте</i>		
Фамилия*		
Имя*		
Отчество		
Телефон		

Ответственное должностное лицо за взаимодействие с оператором

ФИО	Должность, подразделение	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Приложены документы:

- _____
- _____

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

об информационном взаимодействии между оператором и уполномоченным органом государственной информационной системы «Вологодский гектар»

Департамент имущественных отношений Вологодской области, именуемый в дальнейшем «Оператор», в лице начальника Департамента, Балаевой Любови Валерьевны, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 24 июля 2012 года № 874, распоряжения Губернатора Вологодской области от 28 февраля 2012 года № 345-р, с одной стороны, и _____, именуем () в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является информационное взаимодействие Сторон по вопросам эксплуатации государственной информационной системы «Вологодский гектар» (далее – Система).

1.2. Назначение, структура и порядок эксплуатации Системы определен Положением о государственной информационной системе «Вологодский гектар», утвержденным постановлением Правительства области от 18 марта 2019 года № 271 (далее – Положение о ГИС «Вологодский гектар»), и Регламентом взаимодействия пользователей и оператора государственной информационной системы «Вологодский гектар», утвержденным приказом Департамента имущественных отношений области от _____ № _____ (далее – Регламент).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны обязуются:

при эксплуатации Системы руководствоваться Положением о ГИС «Вологодский гектар» и Регламентом;

не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности Системы.

2.2. Оператор обязуется:

подключить уполномоченный орган к Системе в соответствии с Регламентом;

обеспечивать функционирование Системы;
обеспечивать предоставление методической поддержки уполномоченному органу по вопросам использования функциональных возможностей Системы;
организовывать и обеспечивать внесение перечня территорий и (или) земельных участков в ГИС ВО «Геоинформационная система Вологодской области».

2.3. Уполномоченный орган обязуется:

использовать Систему исключительно в соответствии с ее назначением;
по запросу Оператора предоставлять сведения о фактах отправления или получения уполномоченным органом информации с использованием Системы;
вносить перечень территорий и (или) земельных участков в ГИС ВО «Геоинформационная система Вологодской области».

2.4. Оператор имеет право:

запрашивать у уполномоченного органа сведения о фактах отправления или получения уполномоченным органом информации с использованием Системы;

осуществлять контроль за соблюдением уполномоченным органом настоящего Соглашения и Регламента, предпринимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить постоянный мониторинг и анализ действий уполномоченного органа при эксплуатации Системы.

2.5. Уполномоченный орган имеет право вносить предложения, направленные на улучшение функционирования Системы.

3. Ответственность

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. Если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о желании прекратить его действие.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон

Начальник Департамента
имущественных отношений
Вологодской области

_____ Л.В. Балаева

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2019 года

« ____ » _____ 2019 года