



**ДЕПАРТАМЕНТ  
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 27.12.2012

№ 86

г.Вологда

**О Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области**

В целях рассмотрения уведомлений руководителей учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области, о конфликте интересов, на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области (приложение 1).
2. Утвердить Состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области (приложение 2).
3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Начальника департамента

Д.А. Климанов

Утверждено  
приказом Департамента  
культуры и туризма области  
от 27.12.2018 № 86  
(приложение 1)

**Положение**  
**о Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей**  
**государственных учреждений, подведомственных**  
**Департаменту культуры и туризма области**  
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области (далее – Департамент, Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. предотвращение и урегулирование конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту (далее – руководители учреждений);

2.2. рассмотрение вопросов, связанных с возникновением ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2.3. анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений.

3. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда, не принимает решения об одобрении сделок.

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности у члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в Департаменте, недопустимо.

7. Комиссия рассматривает поступившие в адрес Департамента письменные уведомления руководителей учреждений о конфликте интересов или риске его возникновения (далее – уведомление).

8. При поступлении уведомления председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии, которая не может быть назначена позднее 1 месяца со дня его поступления. Руководитель учреждения уведомляется о дате заседания Комиссии письменно, не позднее, чем за 7 рабочих дней.

9. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки руководителя учреждения на заседание Комиссии (при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия) рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя учреждения на заседание Комиссии без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя учреждения.

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, рассматривается по существу уведомление и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

11.1. рассмотрение уведомления, изложенных в нем обстоятельств не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы возвращаются руководителю учреждения;

11.2. не подтверждено наличие конфликта интересов;

11.3. имеется риск возникновения конфликта;

11.4. подтверждено наличие конфликта интересов.

В случае наличия конфликта интересов или риска его возникновения Комиссия вносит предложения руководителю учреждения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое

мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

15. Копия протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня его составления направляется начальнику Департамента, руководителю учреждения.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Утверждено  
приказом Департамента  
культуры и туризма области  
от 27.12.2018 № 86  
(приложение 2)

**Состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей  
государственных учреждений, подведомственных  
Департаменту культуры и туризма области**

- Климанов Д.А. - заместитель начальника Департамента культуры и туризма области, председатель Комиссии;
- Осокина Е.А. - начальник управления по делам архивов области, правовой и организационно – кадровой работы Департамента культуры и туризма области, заместитель председателя комиссии;
- Гудкова И.А. - главный специалист управления по делам архивов области, правовой и организационно – кадровой работы Департамента культуры и туризма области, секретарь Комиссии;
- члены Комиссии:
- Смирнова Т.В. - начальник финансово – экономического управления, заместитель начальника Департамента культуры и туризма области;
- Велиева И.С. - заместитель начальника управления развития туризма и музейной деятельности Департамента культуры и туризма области;
- Неподина М.В. - главный консультант управления государственной политики в сфере культуры и искусства Департамента культуры и туризма области;
- Кокташ Т.Г. - старший специалист 1 разряда управления по делам архивов области, правовой и организационно – кадровой работы Департамента культуры и туризма области;
- Гогунова А.А. - ведущий специалист управления по делам архивов области, правовой и организационно – кадровой работы Департамента культуры и

- 1 человек
- 1 человек
- туризма области;
  - представитель общественного совета при Департаменте культуры и туризма области;<sup>1</sup>
  - представитель профсоюзной, научной организации или образовательной организации высшего образования.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> по согласованию

<sup>2</sup> по согласованию