



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.12.18

г. Вологда

№ 122

**Об утверждении Положения о порядке
прохождения испытания при назначении на должность
государственной гражданской службы Комитета
государственного заказа области**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях расширения практики использования испытания при замещении должностей государственной гражданской службы в Комитете государственного заказа области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Комитета государственного заказа области.

2. Консультанту Подойниковой Е.А. довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Комитета государственного заказа области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Комитета

А.А. Торопов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета государственного
заказа области
от 03.12.18 г. № 122

**Положение
о порядке прохождения испытания при назначении
на должность государственной гражданской службы
Комитета государственного заказа области**

I. Общие положения

1. Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Комитета государственного заказа области (далее - Положение) определяет порядок прохождения испытания гражданином, государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) при назначении на должность государственной гражданской службы Комитета государственного заказа области в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. Целью прохождения испытания является проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Комитета государственного заказа области (далее - гражданская служба).

Проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы осуществляется исходя из исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности, а также исполнения мероприятий, предусмотренных в плане прохождения испытания.

3. В правовом акте Комитета государственного заказа области (далее - Комитет) о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте сторонами может быть предусмотрено испытание гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года.

Для замещения должностей гражданской службы гражданским служащим, назначенным на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа может устанавливаться срок испытания продолжительностью от одного до шести месяцев.

4. Испытание устанавливается в обязательном порядке для лиц, впервые поступающих на государственную гражданскую службу, за исключением абзаца второго пункта 8 настоящего положения.

5. Испытание может устанавливаться по усмотрению представителя нанимателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Срок испытания, установленный при назначении на должность гражданской службы и указанный в служебном контракте, не может быть продлен, в том числе и с согласия гражданского служащего.

7. Отсутствие в правовом акте Комитета о назначении на должность гражданской службы и в служебном контракте условия об испытании означает, что гражданский служащий принят без испытания.

8. При назначении на должность гражданской службы испытание не устанавливается:

для граждан, окончивших обучение в образовательных организациях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

для гражданских служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности);

9. В период прохождения испытания на гражданского служащего распространяется законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации, других законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе.

10. Исчисление срока испытания начинается с первого дня прохождения гражданской службы, а именно с даты назначения на должность гражданской службы и ее фактического замещения.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

II. Порядок прохождения испытания.

11. Непосредственный руководитель гражданского служащего в течение пяти дней после начала испытания составляет план прохождения испытания на весь период прохождения испытания по форме согласно приложению №1 к Положению.

План прохождения испытания подлежит согласованию с вышестоящим руководителем и утверждается Председателем Комитета. В случае, если у гражданского служащего непосредственным руководителем является председатель Комитета, то план прохождения испытаний согласовывается и утверждается председателем Комитета.

Непосредственный руководитель знакомит гражданского служащего с планом прохождения испытания под роспись.

План прохождения испытания находится у специалиста в должностные

обязанности которого входят вопросы государственной гражданской службы. Гражданскому служащему и его непосредственному руководителю передается по одной копии плана прохождения испытания.

12. В плане прохождения испытания в зависимости от должностных обязанностей гражданского служащего, установленных должностным регламентом, предусматривается:

изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Комитета;

выполнение практических заданий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности.

По каждому мероприятию плана прохождения испытания устанавливается срок исполнения мероприятия.

13. В период испытательного срока каждый факт ненадлежащего исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности, а также предусмотренных планом прохождения испытания, должен быть зафиксирован документально.

По каждому факту ненадлежащего исполнения возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей у него должно быть истребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется акт о непредставлении письменного объяснения по форме согласно приложению № 2 к Положению.

О каждом факте ненадлежащего исполнения возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей непосредственный руководитель своевременно информирует вышестоящего руководителя, направляя служебную записку с докладом о характере ненадлежащего исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей.

В случае, если у гражданского служащего непосредственным руководителем является председатель Комитета каждый факт ненадлежащего исполнения, возложенных на гражданского служащего, фиксируется председателем Комитета.

III. Результат испытания.

14. При неудовлетворительном результате испытания непосредственный руководитель готовит заключение о результате испытания (далее - заключение) по форме согласно приложению № 3 к Положению и согласовывает его с вышестоящим руководителем.

Гражданский служащий должен быть ознакомлен с заключением. В случае отказа гражданского служащего от ознакомления с заключением составляется акт по форме согласно приложению № 4 к Положению.

15. В заключении указываются основания для признания результата прохождения испытания неудовлетворительным:

доказательства несоответствия гражданского служащего замещаемой им должности;

профессионально-квалификационные ошибки, выявленные при исполнении должностных обязанностей, в том числе неправильное применение нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области при подготовке служебных документов;

несоблюдение сроков исполнения поручений вышестоящих руководителей и некачественная подготовка служебных материалов;

нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

16. Заключение направляется представителю нанимателя. К заключению прилагаются план прохождения испытания и документы, подтверждающие результат испытания.

17. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, уведомив его об этом в письменном виде не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание (уведомление по форме согласно приложению № 5 к Положению).

18. Решение о переводе гражданского служащего с его согласия на прежнюю должность гражданской службы либо о расторжении с гражданским служащим служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы принимается до истечения срока испытания.

19. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

20. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

21. В период прохождения испытания гражданский служащий может быть уволен по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом, другими федеральными законами.

22. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственной инициативе, уведомив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня.

Приложение № 1
к Положению
о порядке прохождения испытания
при назначении на должность
государственной гражданской службы
Комитета государственного заказа
Вологодской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета государственного
заказа Вологодской области

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

" __ " _____ 20__ г.

План
прохождения испытания

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности государственного гражданского служащего, проходящего испытание)

(наименование структурного подразделения)

(наименование органа исполнительной власти)

Срок испытания установлен на _____ с " __ " _____ 20__ г.
(срок испытания, установленный при назначении на должность)

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя

(наименование должности
непосредственного руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности
руководителя
структурного подразделения) (подпись) (инициалы, фамилия)

С планом прохождения испытания ознакомлен:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению
о порядке прохождения испытания
при назначении на должность
государственной гражданской службы
Комитета государственного заказа
Вологодской области

Акт № _____
о непредставлении письменного объяснения

г. Вологда

" __ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного гражданского служащего)

составили настоящий акт о том, что _____

(фамилия, имя, отчество,

наименование должности государственного гражданского служащего, проходящего испытание)

не представлены объяснения представителю нанимателя по факту ненадлежащего исполнения возложенных на него должностных обязанностей в период прохождения испытания.

Подписи лиц, составивших акт:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению
о порядке прохождения испытания
при назначении на должность
государственной гражданской службы
Комитета государственного заказа
Вологодской области

Заключение
о результате испытания

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности государственного гражданского служащего, проходящего испытание)

(наименование структурного подразделения органа исполнительной власти)

(наименование органа исполнительной власти)

Срок испытания установлен на _____ с "___" _____ 20__ г.
(срок испытания, установленный при назначении на должность)

Основания для признания результата прохождения испытания
неудовлетворительным:

(наименование должности
непосредственного руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности
руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С заключением ознакомлен:

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению
о порядке прохождения испытания
при назначении на должность
государственной гражданской службы
Комитета государственного заказа
Вологодской области

Акт № _____

г. Вологда

"__" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного гражданского служащего)

составили настоящий акт о том, что государственный гражданский служащий

(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного гражданского служащего,
проходящего испытание)

отказался от ознакомления с заключением о результате испытания.

Подписи лиц, составивших акт:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению
о порядке прохождения испытания
при назначении на должность
государственной гражданской службы
Комитета государственного заказа
Вологодской области

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление.

В связи с неудовлетворительным результатом испытания уведомляю Вас о расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Комитета государственного заказа Вологодской области и увольнении с государственной гражданской службы области в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

(наименование должности
представителя нанимателя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С уведомлением ознакомлен, второй экземпляр на руки получил (а):

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)
