

**КОМИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

«17» октября 2018 г.

№ 120

г. Вологда

**Об аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области к проведению мероприятий по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Вологодской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», постановлением Правительства Вологодской области от 21.11.2016 № 1056 «Об утверждении порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Вологодской области» и Административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, утвержденным приказом Комитета гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области (далее – Комитет) от 07.03.2017 № 21(с изменениями),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать аттестационную комиссию по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области к проведению мероприятий по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Вологодской области (далее — аттестационная комиссия), и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить:

положение об аттестационной комиссии (приложение 2);

порядок проведения квалификационного экзамена (приложение 3);

форму заявления об аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области к проведению мероприятий по надзору (приложение 4);

критерии аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области, к проведению мероприятий по надзору (приложение 5);

перечень видов экспертиз, для проведения которых Комитету гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области требуется привлечение экспертов к проведению мероприятий по надзору (приложение 6);

форму свидетельства об аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области к проведению мероприятий по надзору (приложение 7);

правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Комитетом гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области к проведению мероприятий по надзору (приложение 8).

3. Настоящий приказ довести до государственных гражданских служащих Комитета, подведомственных учреждений и разместить на сайте Комитета в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



А.В. Колычев

Приложение 1  
к приказу Комитета  
гражданской защиты и  
социальной безопасности  
Вологодской области  
от «17» октября 2018 г. № 100

**Состав  
аттестационной комиссии  
по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом  
гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области  
(далее – Комитет) к проведению мероприятий по осуществлению регионального  
государственного надзора в области защиты населения и территории от  
чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и  
муниципального характера на территории Вологодской области**

№	Фамилия, имя отчество	Должность
1.	Чернышев Дмитрий Николаевич (председатель комиссии)	Заместитель председателя Комитета
2.	Седлецкий Анатолий Николаевич (заместитель председателя комиссии)	Начальник отдела государственного надзора в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Комитета
3.	Крайнов Антон Олегович (секретарь комиссии)	Главный специалист отдела государственного надзора в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Комитета
4.	Беккер Валерий Рудольфович	Главный специалист отдела государственного надзора в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Комитета
5.	Воронин Сергей Николаевич	Главный специалист отдела государственного надзора в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Комитета
6.	Смирнова Елена Владимировна	Консультант Комитета
7.	Зотиков Олег Геннадьевич	Консультант отдела государственного надзора в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Комитета

Приложение 2  
к приказу Комитета  
гражданской защиты и  
социальной безопасности  
Вологодской области  
от «14» октября 2018 г. № 1020

Положение  
об аттестационной комиссии  
по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом гражданской защиты и  
социальной безопасности Вологодской области (далее – Комитет) к проведению  
мероприятий по осуществлению регионального государственного надзора в области  
защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального,  
межмуниципального и муниципального характера на территории  
Вологодской области

I. Общие положения

1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Вологодской области (далее – Положение), определяет состав, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Вологодской области (далее – комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (далее – Правила).

3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и председательствует на ее заседаниях, организует работу комиссии, несет

ответственность за организацию ее деятельности, утверждает протоколы заседаний комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии проводит работу по обеспечению деятельности комиссии, информирует членов комиссии о заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседаний комиссии, обеспечивает направление им необходимых материалов.

4. Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

## II. Функции комиссии

К функциям комиссии относятся:

1. Проведение квалификационного экзамена.
2. Принятие на основании результатов квалификационного экзамена решения:
  - а) о соответствии заявителя критериям аттестации;
  - б) о несоответствии заявителя критериям аттестации.

## III. Порядок работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов и в соответствии с пунктом 11 Правил.

О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

2. Комиссия вправе проводить квалификационный экзамен, если при его проведении присутствует более половины ее состава.

3. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается большинством голосов от общего состава комиссии, присутствующего на квалификационном экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение 2 рабочих дней с момента проведения квалификационного экзамена подписывается председателем комиссии или, в случае отсутствия председателя комиссии, заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии. При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу комиссии.

В день утверждения председателем (заместителем председателя) комиссии протокол передается должностному лицу Комитета, ответственному за подготовку проекта приказа Комитета об аттестации (отказе в аттестации).

5. Протокол комиссии должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания, номер протокола, фамилии, имена, отчества присутствующих председателя и членов комиссии, вопросы повестки дня, результаты рассмотрения каждого вопроса, результаты голосования, принятое решение по результатам рассмотрения каждого вопроса.

6. Решение комиссии, принятое в пределах ее компетенции и зафиксированное

в протоколе, является основанием для издания приказа Комитета об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации, или об отказе в аттестации, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Комитетом.

Приложение 3  
к приказу Комитета  
гражданской защиты и  
социальной безопасности  
Вологодской области  
от «14» октября 2018 г. № 180

Порядок  
проведения квалификационного экзамена

1. Порядок проведения квалификационного экзамена определяет процедуру подготовки и проведения квалификационного экзамена, действия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, и аттестационной комиссии по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по надзору.

2. Квалификационный экзамен проводится с целью проверки соответствия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта (далее — заявитель), привлекаемого Комитетом к проведению мероприятий по надзору, критериям аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по надзору, утверждаемым приказом Комитета.

3. Квалификационный экзамен проводится комиссией, действующей на основании Положения о комиссии, утверждаемого приказом Комитета.

4. Организационное и техническое обеспечение подготовки и проведения квалификационного экзамена, оформление протоколов комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается с учетом срока поступления заявлений и устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления органом контроля (надзора) уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в орган контроля (надзора) заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

6. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

7. Плата за проведение квалификационного экзамена не взимается.

8. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении заявителя является решение Комитета о допуске к проведению квалификационного экзамена (далее — решение), принятое по результатам анализа Комитетом представленных заявителем документов и сведений, подтверждающих его соответствие критериям аттестации экспертов, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов:

- 1) копии документа, подтверждающего личность;
- 2) копии документа об образовании;
- 3) сведений об ученой степени (если имеется);

4) выписки из трудовой книжки, подтверждающей стаж работы по заявленной специальности.

Указанное в настоящем пункте решение, а также представленные необходимые для проведения квалификационного экзамена документы заявителя, в течение одного рабочего дня направляются секретарю комиссии.

В течение 15 дней со дня подачи заявления об аттестации по результатам проверки представленных документов и сведений заявителю направляется уведомление о допуске к квалификационному экзамену (с указанием времени и места его проведения).

9. Квалификационный экзамен проводится комиссией в форме собеседования. Вопросы направлены на знание законодательства Российской Федерации и Вологодской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая нормативные правовые акты и особенности их применения, а также вопросы, направленные на анализ профессионального опыта заявителя, в том числе на наличие специальных профессиональных умений и навыков.

10. Решение по итогам квалификационного экзамена принимается комиссией в день его проведения. Итоги определяются открытым голосованием на основании решения большинства голосов от состава комиссии, присутствующего на квалификационном экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. На основании результатов квалификационного экзамена комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя критериям аттестации.

12. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом комиссии в соответствии с разделом III Положения о комиссии, утверждаемого приказом Комитета.

На основании протокола аттестационной комиссии Комитета, путем издания приказа подводит итоги аттестации, принимая одно из следующих решений:

а) решение об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) решение об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился;

13. Приказ Комитета об аттестации (отказе в аттестации) издается в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола комиссии.

Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр, правила формирования и ведения которого утверждаются приказом Комитета.



Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет размещает реестр на официальном Интернет-сайте Комитета.

15. Решения и действия (бездействие) Комитета и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Эксперты подлежат переаттестации Комитетом каждые 5 лет в порядке, установленном пунктами 7-12 настоящего Порядка.

Приложение 4  
к приказу Комитета  
гражданской защиты и  
социальной безопасности  
Вологодской области  
от «14» октября 2018 г. № 120

В Комитет гражданской защиты  
и социальной безопасности  
Вологодской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТА

От \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя и отчество (при наличии))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(указываются почтовый адрес места жительства гражданина)

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Номер телефона и (или) адрес электронный почты: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Вологодской области.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи <\*>:

С обработкой моих персональных данных, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «о персональных данных», указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимом для проведения аттестации и ведения реестра экспертов об аттестации, согласен.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

<\*> Опись документов, представляемых в орган по аккредитации одновременно с заявлением (с указанием наименований документов, количества листов, даты составления описи и с подписью лица, составившего опись).

Приложение 5  
к приказу Комитета  
гражданской защиты и  
социальной безопасности  
Вологодской области  
от «17» Октября 2018 г. № 120

Критерии

аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области к проведению мероприятий по надзору

1. К экспертам предъявляются следующие квалификационные требования:
  - 1.1. Наличие высшего профессионального образования.
  - 1.2. Стаж работы по заявленному направлению деятельности не менее 5 лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах или организациях, проводящих соответствующие виды экспертиз, не менее чем 3 года.
2. Эксперт должен знать:
  - 2.1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Вологодской области, нормативные и методические документы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
  - 2.2. Порядок проведения мероприятий по контролю за выполнением органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или гражданами обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
  - 2.3. Полномочия и обязанности при проведении мероприятий по контролю в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
  - 2.4. Правила работы со служебной информацией, с персональными данными.
  - 2.5. Нормы этического поведения.
3. Эксперт должен уметь (с учетом работы по конкретному направлению деятельности):
  - 3.1. Осуществлять поиск, сбор, анализ и систематизацию информации, экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность объекта надзора по конкретному проверяемому направлению деятельности, в том числе локальных нормативных актов.
  - 3.2. Проводить обследование зданий, строений, сооружений, помещений и территорий объекта по конкретному проверяемому направлению деятельности.
  - 3.3. Анализировать состояние безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на проверяемом объекте по конкретному направлению деятельности.
  - 3.4. Составлять и оформлять результаты проводимой работы по конкретному проверяемому направлению деятельности (экспертное заключение), в том числе с

использованием компьютерной техники и информационных технологий, формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы.

3.5. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с другими экспертами, должностными лицами, осуществляющими мероприятие по надзору, и должностными лицами проверяемого объекта.

4. Эксперт должен обладать навыками:

а) логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации;

б) использования информационно-коммуникационных технологий и программно-технических средств, необходимых для подготовки и оформления экспертных заключений;

в) работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, автоматизированных информационно-справочных и информационно-поисковых систем, баз данных;

г) делового письма (переписки).

Приложение 6  
к приказу Комитета  
гражданской защиты и  
социальной безопасности  
Вологодской области  
от «17» октября 2018 г. № 120

Перечень видов экспертиз,  
для проведения которых Комитету гражданской защиты и социальной  
безопасности Вологодской области требуется привлечение экспертов к проведению  
мероприятий по надзору

1. Экспертиза при осуществлении мероприятий по контролю в области  
защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального,  
межмуниципального и муниципального характера на территории Вологодской  
области.

Приложение 7



к приказу Комитета  
гражданской защиты и  
социальной безопасности  
Вологодской области

от « 17 » октября 2018 г. № 120

**Комитет гражданской защиты и социальной  
безопасности Вологодской области**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
об аттестации эксперта**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее свидетельство предоставлено \_\_\_\_\_

*(указывается фамилия, имя и отчество (при наличии))*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» аттестован для проведения следующего вида экспертизы:

**1. Экспертиза при осуществлении мероприятий по контролю в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Вологодской области.**

Действительно до: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: приказ Комитета гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(Должность уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение 8  
к приказу Комитета  
гражданской защиты и  
социальной безопасности  
Вологодской области  
от «14» октября 2018 г. № 120

## Правила

формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых  
Комитетом гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области  
(далее – Комитет) к проведению мероприятий по надзору

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по надзору (далее — Правила) устанавливают порядок формирования и ведения в электронном виде реестра экспертов, аттестованных в установленном порядке и привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по надзору (далее — Реестр экспертов).

2. Формирование и ведение Реестра экспертов осуществляется Комитетом.

### II. Правила формирования Реестра экспертов

3. Реестр экспертов ведется на электронном носителе на русском языке путем внесения в него реестровых записей по форме согласно приложению.

4. Каждой записи в Реестре экспертов присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

Реестр экспертов размещается на официальном Интернет-сайте Комитета.

5. Реестр экспертов содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта;
- б) адрес места жительства эксперта;
- в) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
- г) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;
- д) идентификационный номер налогоплательщика эксперта;
- е) направление подготовки/специальность эксперта с указанием уровня образования по документу (документам) о высшем образовании и о квалификации;
- ж) перечень видов экспертиз, на проведение которых привлечен эксперт;
- з) дата и номер приказа Комитета об аттестации эксперта;
- и) дата и номер приказа Комитета об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения области экспертизы;
- к) дата и номер приказа Комитета о переаттестации эксперта;
- л) дата и номер приказа Комитета о прекращении действия аттестации эксперта.

6. Сведения, указанные в подпунктах «а», «ж»-«л» пункта 5 настоящих

Правил и содержащиеся в Реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Правила ведения Реестра экспертов

7. Для ведения Реестра экспертов приказом Комитета назначаются должностные лица, ответственные за внесение сведений в Реестр экспертов и его ведение.

8. Должностные лица, ответственные за внесение сведений в Реестр экспертов и его ведение, обеспечивают полноту, достоверность и актуальность вносимых в Реестр экспертов сведений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

9. Сведения, указанные в пункте 5 настоящих Правил, вносятся в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Комитета.

10. В случае изменения сведений, указанных в пункте 7 настоящих Правил, изменения вносятся в течение 5 рабочих дней с даты принятия приказа.

11. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре экспертов, указанным в подпунктах «а», «ж»-«л» пункта 6 настоящих Правил, обеспечивается путем:

- размещения реестра на официальном Интернет-сайте Комитета;
- предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Реестре экспертов, может быть направлен в Комитет в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

13. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре экспертов, по межведомственным запросам государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия, а также по запросам юридических и физических лиц осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

14. Сведения, содержащиеся в Реестре экспертов, предоставляются бесплатно.



Приложение 9  
к Правилам формирования  
и ведения реестра  
аттестованных экспертов

**Форма реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Комитетом гражданской защиты и социальной безопасности  
Вологодской области к проведению мероприятий по надзору**

№	Открытые данные						Дополнительные сведения для служебного пользования			
	Фамилия, имя, отчество эксперта	Дата и номер приказа об аттестации эксперта	Номер и дата приказа об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения области экспертизы	Номер и дата приказа о переезде эксперта	Номер и дата приказа о прекращении действия аттестации эксперта	Перечень видов экспертиз, на проведение которых привлечен эксперт	Направление подготовки/специальность эксперта с указанием уровня образования по документу о высшем образовании и о квалификации	Адрес места жительства эксперта	Номер телефона и электронной почты эксперта	Данные документа, удостоверяющего личность эксперта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									-	-