

**Департамент экономического развития
Вологодской области**

ПРИКАЗ

27 сентября 2018 года

№ 0229/18-О

г. Вологда, ул. Герцена, д. 27

**Об утверждении Процедуры проверки отчетов и документов,
представленных некоммерческой организацией, образующей
инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства,
являющейся получателем субсидии на создание и обеспечение
деятельности центров инноваций социальной сферы**

В целях реализации государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 3 октября 2012 года № 1156, в соответствии с пунктом 3.2 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на создание и обеспечение деятельности центров инноваций социальной сферы (приложение 10), утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 1 апреля 2013 года № 339 «О реализации государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Процедуру проверки отчетов и документов, представленных некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, являющейся получателем субсидии на создание и обеспечение деятельности центров инноваций социальной сферы, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Управлению развития малого и среднего предпринимательства Департамента экономического развития области (Л. В. Боричева) копию настоящего приказа направить в Прокуратуру области, а также Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Департамента



Е. В. Меньшиков

Приложение
к приказу Департамента
экономического развития
Вологодской области
от 27 сентября 2018 года
№ 0229/18-О

**Процедура проверки отчетов и документов, представленных
некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру
поддержки малого и среднего предпринимательства, являющейся
получателем субсидии на создание и обеспечение деятельности центров
инноваций социальной сферы**

1. Проверка отчетов и документов (далее – проверка) проводится в целях осуществления анализа выполнения некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и являющейся получателем субсидии на создание и обеспечение деятельности центров инноваций социальной сферы (далее - получатель субсидии), показателей результативности предоставления субсидии, целевого использования субсидии, соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «п» пункта 2.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на создание и обеспечение деятельности центров инноваций социальной сферы (приложение 10), утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 1 апреля 2013 года № 339 (далее - Порядок).

Проверка осуществляется на основании представленных получателем субсидии в Департамент экономического развития Вологодской области (далее - Департамент) отчетов и документов.

2. Согласно пункту 3.1 Порядка получатель субсидии предоставляет:

2.1 ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь - не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

2.1.1 отчет о целевом расходовании средств субсидии нарастающим итогом по форме согласно приложению 3 к Порядку;

2.1.2 отчет о результатах деятельности центра инноваций социальной сферы (далее - ЦИСС) по форме согласно приложению 4 к Порядку;

2.2 в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

2.2.1 отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года,

следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приложением к соглашению о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.2.2 документы, подтверждающие соблюдение получателем субсидии требований, установленных подпунктом «п» пункта 2.1 Порядка:

а) копии документов, подтверждающих ведение учета обращений в ЦИСС (копия журнала регистраций обращений и (или) реестра обращений);

б) копии документов, подтверждающих ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦИСС за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников (копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости);

в) копии документов, подтверждающих предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, указанных в подпункте «п» пункта 2.1 Порядка, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов (соглашения о сотрудничестве (взаимодействии); договоры оказания услуг (выполнения работ), акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документы, подтверждающие оплату оказанных услуг (выполненных работ);

г) копии документов, подтверждающих проведение обучающих и просветительских мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр (договоры оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документы, подтверждающие оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) публикации о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, списки участников мероприятий и (или) листы регистрации участников мероприятий);

д) копии документов, подтверждающих взаимодействие ЦИСС с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Вологодской области, единым органом управления организациями инфраструктур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (после создания единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 8.1 Приказа Минэкономразвития России от 14 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную

поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства») органами местного самоуправления муниципальных образований области, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (письма и (или) информация по запросам, и (или) соглашения, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документы, подтверждающие проведение совместных мероприятий);

е) копии документов, подтверждающих привлечение в целях реализации функций ЦИСС специализированных организаций и квалифицированных специалистов (договоры оказания услуг (выполнения работ), акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документы, подтверждающие оплату оказанных услуг (выполненных работ);

ж) копии документов, подтверждающих функционирование сайта ЦИСС, или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦИСС, предусматривающего:

ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки;

экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦИСС;

формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦИСС в форме электронного документа;

(скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», иные документы, подтверждающие функционирование сайта ЦИСС или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦИСС);

з) копии документов, подтверждающих размещение на постоянной основе и обеспечение обновления (актуализации) (не реже 2 раз в месяц) на официальном сайте ЦИСС или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦИСС, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

сведений о деятельности ЦИСС и оказываемых им услугах, в том числе о стоимости платных услуг;

сведений о проведенных мероприятиях, о проектах, реализуемых субъектами социального предпринимательства;

сведений о проведении пресс-конференций с презентацией подготовленных с участием ЦИСС социально значимых проектов по итогам образовательного семестра

(скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», иные документы, подтверждающие размещение и актуализацию информации на

официальном сайте ЦИСС или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦИСС);

и) копии документов, подтверждающих осуществление продвижения информации об услугах ЦИСС (в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и за счет распространения сувенирной продукции ЦИСС, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой ЦИСС) (копия информации, размещенной в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и (или) фотографии продукции);

к) копии договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Вологодской области, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦИСС в многофункциональных центрах для бизнеса;

л) копии документов, подтверждающих формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦИСС, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе (копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», иные документы, подтверждающие формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦИСС);

м) копии документов, подтверждающих осуществление сбора, обобщения и распространения информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства (информации и (или) копии писем, статьи, размещенные в средствах массовой информации, и (или) сети «Интернет»);

н) копии документов, подтверждающих организацию проведения в области конкурса «Лучший социальный проект года» (информации, статьи, размещенные в средствах массовой информации и (или) в сети «Интернет»; протоколы мероприятия, договоры оказания услуг (выполнения работ), акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документы, подтверждающие оплату оказанных услуг (выполненных работ), иные документы, подтверждающие организацию проведения конкурса);

о) копии документов, подтверждающих участие ЦИСС в определении приоритетных направлений развития негосударственного сектора в социальной сфере и социального предпринимательства на уровне Вологодской области (копии протоколов мероприятий и (или) копии писем, и (или) информации в адрес органов государственной власти области по вопросам развития негосударственного сектора в социальной сфере и социального предпринимательства в области, иные документы, подтверждающие участие ЦИСС в определении приоритетных направлений развития негосударственного сектора в социальной сфере и социального предпринимательства);

п) копии документов, подтверждающих проведение ЦИСС на базе помещений ЦИСС или других объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на доступной основе встреч, семинаров, тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг (содействия) ЦИСС (договоры оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) , документы, подтверждающие оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикации о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, списки участников мероприятий, и (или) листы регистрации участников мероприятий и (или) другие документы, подтверждающие проведение указанных мероприятий);

2.3 в срок не позднее 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме установленной приложением к Соглашению.

3. Отчеты и документы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, подлежат регистрации должностным лицом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале входящей корреспонденции в день их поступления в Департамент.

4. Проверка представленных отчетов и документов осуществляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации в журнале входящей корреспонденции .

5. В ходе проверки отчета о целевом расходовании средств субсидии, указанного в пункте 2.1.1 настоящего приказа, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет следующие действия:

5.1 проверяет представленный отчет на соответствие установленной форме;

5.2 проверяет соответствие фактически понесенных расходов целевым направлениям использования субсидии, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка, соблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 Порядка, в подпункте «г» пункта 2.1 Порядка - в части получения ЦИСС согласий лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5.3 проверяет наличие документов, подтверждающих расходование средств по направлениям использования субсидии, проверяет отчет на наличие арифметических ошибок;

5.4 по результатам проверки осуществляет подготовку заключения в произвольной форме, содержащего выводы о целевом (нецелевом) расходовании субсидии, о соответствии представленного отчета

установленной в приложении 3 к Порядку форме, о соблюдении получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 Порядка, в подпункте «г» пункта 2.1 Порядка - в части получения ЦИСС согласий лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае если в отчетном периоде средства субсидии не расходовались, подготовка заключения не осуществляется.

6. В ходе проверки отчета о результатах деятельности ЦИСС, указанного в пункте 2.1.2 настоящего приказа, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет следующие действия:

6.1 проверяет соответствие представленного отчета установленной форме, проверяет наличие необходимых приложений;

6.2 по результатам проверки осуществляет подготовку заключения в произвольной форме о соответствии предоставляемых субъектам социального предпринимательства консультаций и реализуемых ЦИСС мероприятиям задачам ЦИСС, предусмотренным подпунктом «п» пункта 2.1 Порядка, о соответствии представленного отчета установленной в приложении 4 к Порядку форме.

7. В ходе проверки отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанного в пункте 2.2.1 настоящего приказа, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет следующие действия:

7.1 проверяет соответствие представленного отчета форме, установленной приложением к Соглашению;

7.2 проверяет отчет на наличие арифметических ошибок.

8. В ходе проверки документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего приказа должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет следующие действия:

8.1 проверяет наличие документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в подпункте «п» пункта 2.1 Порядка.

Копии представленных документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, при приеме документов устанавливает их соответствие подлинникам, на копиях, заверенных заявителем, ставит отметку о соответствии их подлинникам.

8.2 проверяет наличие сайта ЦИСС в сети «Интернет» или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦИСС (далее - сайт ЦИСС),

устанавливает соответствие сайта ЦИСС требованиям подпункта «ж» пункта 3.1 Порядка, размещение на сайте ЦИСС информации, предусмотренной подпунктом «з» пункта 3.1 Порядка.

В ходе проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, делает скриншоты (снимки с экрана) страницы сайта ЦИСС.

Скриншот должен содержать следующие обязательные реквизиты:

дата создания скриншота;

адрес сайта в сети «Интернет»;

должность, подпись, расшифровка подписи лица, сделавшего скриншот.

8.3 по результатам проверки составляет заключение по форме, являющейся приложением к настоящей процедуре. Созданные скриншоты приобщаются к заключению.

9. В ходе проверки отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии, указанного в пункте 2.3 настоящего приказа, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет следующие действия:

9.1 проверяет соответствие представленного отчета установленной форме;

9.2 анализирует выполнение получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии;

9.3 по результатам проверки осуществляет подготовку заключения, содержащего выводы о выполнении (невыполнении) получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии, о соответствии представленного отчета установленной форме приложением к Соглашению.

10. Заключение, подготовленные по результатам проверки представленных получателем субсидии отчетов и документов, предусмотренных пунктами 5.4, 6.2, 8.3, 9.3 настоящей процедуры, подписываются начальником Департамента или лицом его замещающим.

11. Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 3 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии, а также дополнительно - по адресу электронной почты (при его наличии), указанным в Соглашении.

Приложение
к Процедуре

Заключение по результатам проверки документов,
подтверждающих соблюдение получателем субсидии требований,
установленных подпунктом «п» пункта 2.1 Порядка

Получатель субсидии

ИНН

1. Проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего приказа, подтверждающих соответствие получателя субсидии в период с даты заключения Соглашения до окончания года предоставления субсидии требованиям, установленным в подпункте «п» пункта 2.1 Порядка

Документы, представление которых предусмотрено в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в подпункте «п» пункта 2.1 Порядка	Требования, в подтверждении которых предоставляются документы	Документы представлены/не представлены	Документы подтверждают соответствие требованиям/не подтверждают соответствие требованиям
а) копии документов, подтверждающих ведение учета обращений в ЦИСС (копия журнала регистраций обращений и (или) реестра обращений)	ЦИСС должен обеспечивать ведение учета обращений в ЦИСС	<input type="checkbox"/> документы представлены <input type="checkbox"/> документы не представлены	<input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям <input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям
б) копии документов, подтверждающих ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦИСС за счет	ЦИСС должен обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам,	<input type="checkbox"/> документы представлены <input type="checkbox"/> документы не представлены	<input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям

<p>средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников (копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости)</p>	<p>предоставленным ЦИСС за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников</p>		<p><input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>
<p>в) копии документов, подтверждающие предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, указанных в подпункте «п» пункта 2.1 Порядка, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов (соглашения о сотрудничестве (взаимодействии); договоры оказания услуг (выполнения работ), акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документы, подтверждающие оплату оказанных услуг (выполненных работ)</p>	<p>ЦИСС должен обеспечивать реализацию функции по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, указанных в подпункте «п» пункта 2.1 Порядка, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены <input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям <input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>
<p>г) копий документов, подтверждающих проведение обучающих и просветительских мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр (договоры оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документы, подтверждающие оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) публикации о проведенных мероприятиях в средствах</p>	<p>ЦИСС должен обеспечить реализацию функции по проведению обучающих и просветительских мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены <input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям <input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>

<p>массовой информации, списки участников мероприятий и (или) листы регистрации участников мероприятий)</p>			
<p>д) копии документов, подтверждающие взаимодействие ЦИСС с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Вологодской области, единым органом управления организациями инфраструктур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (после создания единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 8.1 Приказа Минэкономразвития России), органами местного самоуправления муниципальных образований области, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (письма и (или) информация по запросам, и (или) соглашения, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документы, подтверждающие проведение совместных мероприятий)</p>	<p>ЦИСС должен взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены</p> <p><input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям</p> <p><input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>
<p>е) копии документов, подтверждающие привлечение в целях реализации функций ЦИСС специализированных организаций и квалифицированных специалистов (договоры оказания услуг (выполнения работ), акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документы, подтверждающие оплату оказанных услуг (выполненных работ)</p>	<p>ЦИСС должен привлекать в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены</p> <p><input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям</p> <p><input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>
<p>ж) копии документов, подтверждающих функционирование сайта ЦИСС, или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦИСС, предусматривающего: ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на</p>	<p>ЦИСС должен обеспечивать наличие сайта ЦИСС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦИСС, предусматривающего</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены</p> <p><input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям</p> <p><input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>

<p>информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки;</p> <p>экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦИСС;</p> <p>формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦИСС в форме электронного документа (скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», иные документы, подтверждающие функционирование сайта ЦИСС или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦИСС)</p>	<p>экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦИСС, формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦИСС в форме электронного документа, ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки</p>		
<p>з) копии документов, подтверждающие размещение на постоянной основе и обеспечение обновления (актуализации) (не реже 2 раз в месяц) на официальном сайте ЦИСС или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦИСС, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <p>сведений о деятельности ЦИСС и оказываемых им услугах, в том числе о стоимости платных услуг;</p> <p>сведений о проведенных мероприятиях, о проектах, реализуемых субъектами социального предпринимательства;</p> <p>сведений о проведении пресс-конференций с презентацией подготовленных с участием ЦИСС социально значимых проектов по итогам образовательного семестра (скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», иные документы, подтверждающие размещение и актуализацию информации на официальном сайте ЦИСС или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦИСС)</p>	<p>ЦИСС на постоянной основе должен размещать и обеспечивать обновление (актуализацию) (не реже 2 раз в месяц) на официальном сайте ЦИСС или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦИСС, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:</p> <p>сведения о деятельности ЦИСС и оказываемых им услугах, в том числе о стоимости платных услуг;</p> <p>сведения о проведенных мероприятиях, о проектах, реализуемых субъектами социального предпринимательства;</p> <p>сведения о проведении пресс-конференций с презентацией, подготовленных с участием ЦИСС социально значимых проектов по итогам образовательного семестра</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены</p> <p><input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям</p> <p><input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>
<p>и) копии документов, подтверждающие осуществление продвижения информации об</p>	<p>ЦИСС должен обеспечить продвижение информации об услугах</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие</p>

<p>услугах ЦИСС (в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и за счет распространения сувенирной продукции ЦИСС, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой ЦИСС) (копия информации, размещенной в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и (или) фотографии продукции)</p>	<p>ЦИСС, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции ЦИСС, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой ЦИСС</p>	<p><input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p>требованиям</p> <p><input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>
<p>к) копии договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Вологодской области, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦИСС в многофункциональных центрах для бизнеса</p>	<p>ЦИСС должен обеспечить заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Вологодской области, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦИСС в многофункциональных центрах для бизнеса</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены</p> <p><input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям</p> <p><input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>
<p>л) копии документов, подтверждающих формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦИСС, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе (копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», иные документы, подтверждающие формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦИСС)</p>	<p>ЦИСС должен обеспечить формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦИСС, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены</p> <p><input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям</p> <p><input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>
<p>м) копии документов, подтверждающих осуществление сбора, обобщения и распространения информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства (информации и (или) копии писем, статьи, размещенные в</p>	<p>ЦИСС должен обеспечивать сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены</p> <p><input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям</p> <p><input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>

<p>средствах массовой информации, и (или) сети «Интернет»)</p>	<p>предпринимательства</p>		
<p>н) копии документов, подтверждающих организацию проведения в области конкурса «Лучший социальный проект года» (информации, статьи, размещенные в средствах массовой информации и (или) в сети «Интернет»; протоколы мероприятия, договоры оказания услуг (выполнения работ), акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документы, подтверждающие оплату оказанных услуг (выполненных работ), иные документы, подтверждающие организацию проведения конкурса)</p>	<p>ЦИСС должен обеспечить организацию проведения в Вологодской области конкурса «Лучший социальный проект года»</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены</p> <p><input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям</p> <p><input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>
<p>о) копии документов, подтверждающих участие ЦИСС в определении приоритетных направлений развития негосударственного сектора в социальной сфере и социального предпринимательства на уровне Вологодской области (копии протоколов мероприятий и (или) копии писем, и (или) информации в адрес органов государственной власти области по вопросам развития негосударственного сектора в социальной сфере и социального предпринимательства в области, иные документы, подтверждающие участие ЦИСС в определении приоритетных направлений развития негосударственного сектора в социальной сфере и социального предпринимательства)</p>	<p>ЦИСС должен участвовать в определении приоритетных направлений развития негосударственного сектора в социальной сфере и социального предпринимательства на уровне Вологодской области</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены</p> <p><input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям</p> <p><input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>
<p>п) копии документов, подтверждающих проведение ЦИСС на базе помещений ЦИСС или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на доступной основе встреч, семинаров, тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг (содействия) ЦИСС (договоры оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документы, подтверждающие оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или)</p>	<p>На базе помещений ЦИСС или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на доступной основе ЦИСС проводятся встречи, семинары, тренинги для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг (содействия) ЦИСС</p>	<p><input type="checkbox"/> документы представлены</p> <p><input type="checkbox"/> документы не представлены</p>	<p><input type="checkbox"/> документы подтверждают соответствие требованиям</p> <p><input type="checkbox"/> документы не подтверждают соответствие требованиям</p>

публикации о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, списки участников мероприятий, и (или) листы регистрации участников мероприятий и (или) другие документы, подтверждающие проведение указанных мероприятий)			
---	--	--	--

Получатель субсидии (отметь нужное «V»):

- соответствует требованиям, установленным подпунктом «п» пункта 2.1 Порядка;
- не соответствует требованиям, установленным подпунктом «п» пункта 2.1 Порядка;

Должностное лицо,
уполномоченное на проведение проверки

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 201__ года