

Департамент лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗ

«25» сентябрь 2018 года

№ 1428

О Доске почета Департамента лесного
комплекса Вологодской области

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в целях формирования высоких деловых качеств и добросовестного отношения к исполнению служебных обязанностей, морального стимулирования особо отличившихся в служебной и трудовой деятельности среди государственных гражданских служащих Департамента лесного комплекса Вологодской области, а также работников подведомственных ему государственных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Доску почета Департамента лесного комплекса Вологодской области.

2. Утвердить:

Положение о Доске почета Департамента лесного комплекса Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Департамента лесного комплекса области и работников подведомственных государственных учреждений - кандидатов для занесения на Доску Почета Департамента лесного комплекса Вологодской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Создать комиссию по рассмотрению ходатайств о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета Департамента лесного комплекса Вологодской области и утвердить ее состав согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Отделу правовой и административной работы (Е.Г. Уссар):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, Прокуратуру области, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру;

обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

5. Отделу кадров и профессионального образования (Н.В. Иванов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента лесного комплекса области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



С.В. Назаров

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента лесного
комплекса области

от «25» сентября 2018 года № 1428

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ДЕПАРТАМЕНТА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Доске почета Департамента лесного комплекса Вологодской области разработано в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в целях формирования высоких деловых качеств и добросовестного отношения к исполнению служебных обязанностей, морального стимулирования особо отличившихся в служебной и трудовой деятельности среди государственных гражданских служащих Департамента лесного комплекса Вологодской области (далее – Департамент) и работников подведомственных Департаменту государственных учреждений.

2. Доска почета располагается в здании по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, 3 этаж.

3. Занесение на Доску почета Департамента (далее - Доска почета) относится к одному из видов поощрения государственных гражданских служащих Департамента, а также работников подведомственных ему государственных учреждений.

4. На Доску почета заносятся:

государственные гражданские служащие Департамента, имеющие стаж работы в сфере лесного хозяйства не менее пяти лет, особо отличившиеся и добившиеся высоких показателей в служебной деятельности, безупречно соблюдающие служебную дисциплину и имеющие поощрения за успехи в трудовой деятельности, - за безупречную и эффективную гражданскую службу;

работники подведомственных Департаменту государственных учреждений, имеющие стаж работы в сфере лесного хозяйства не менее пяти лет, особо отличившиеся и добившиеся высоких показателей в трудовой деятельности, безупречно соблюдающие трудовую дисциплину и имеющие поощрения за успехи в трудовой деятельности, - за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в труде.

5. Доска почета представляет собой стенд с размещенными на нем цветными фотопортретами размером 15 x 21 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества и должности: для лиц государственных гражданских служащих и работников подведомственных Департаменту государственных учреждений - в костюме, без головного убора; для лиц, у которых предусмотрена форменная

одежда установленного образца, - в форме и белой рубашке, без головного убора.

6. Занесение на Доску почета осуществляется ежегодно и приурочивается к очередному профессиональному празднику «День работников леса» (третье воскресенье сентября).

7. На Доску почета заносятся государственные гражданские служащие Департамента и работники подведомственных ему государственных учреждений в количестве до 14 человек.

II. Порядок занесения на Доску почета

8. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год и производится по итогам работы за предшествующий год на основании распоряжения Департамента по решению комиссии по рассмотрению ходатайств о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета Департамента (далее – Комиссия).

9. Заместители начальника Департамента, начальники соответствующих управлений Департамента, руководители государственных учреждений, подведомственных Департаменту, в срок до 1 августа текущего года представляют в отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента:

9.1 ходатайство на имя начальника Департамента по кандидатам для занесения на Доску почета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

9.2 характеристику кандидата с указанием конкретных показателей в служебной (трудовой) деятельности, подписанные:

заместителем начальника Департамента, курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между начальником Департамента и его заместителями деятельность соответствующего управления Департамента (подведомственного Департаменту государственного учреждения), - на начальников управлений Департамента и их заместителей, руководителей подведомственных государственных учреждений и их заместителей;

начальниками соответствующих управлений Департамента - на государственных гражданских служащих Департамента;

руководителями подведомственных государственных учреждений или лицами, их замещающими, - на работников подведомственных Департаменту государственных учреждений;

9.3 согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Департамента.

10. Отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента:

принимает документы;

рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

направляет представленные документы для рассмотрения в Комиссию.

11. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

12. Решения Комиссии о занесении государственных гражданских

служащих и работников подведомственных государственных учреждений на Доску почета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос ее председателя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

15. На основании положительного решения Комиссии отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента готовит проект распоряжения Департамента о занесении государственных гражданских служащих и работников подведомственных государственных учреждений на Доску почета и представляет его на подпись начальнику Департамента.

16. Государственным гражданским служащим Департамента, работникам подведомственных государственных учреждений, занесенным на Доску почета, вручается выписка из приказа Департамента о занесении их на Доску почета, а также делается соответствующая запись в трудовой книжке.

17. Государственные гражданские служащие Департамента, работники подведомственных государственных учреждений, получившие дисциплинарное взыскание, объявленное приказом Департамента, подведомственного государственного учреждения, а также совершившие уголовное, административное правонарушение, досрочно исключаются из числа лиц, занесенных на Доску почета.

18. Исключение из состава лиц, занесенных на Доску почета, производится приказом Департамента.

19. Ответственным за оформление Доски почета является отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента.

ХОДАТАЙСТВО

о занесении государственного гражданского служащего Департамента лесного комплекса Вологодской области, работника государственного учреждения, подведомственного Департаменту лесного комплекса Вологодской области, на Доску почета

Начальнику Департамента лесного
комплекса Вологодской области

Уважаемый _____!

Прошу Вас занести на Доску почета

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность _____

3. Краткая характеристика и конкретные достижения гражданского служащего

(работника), послужившие основанием для занесения его на Доску Почета _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента лесного
комплекса областиот «25» сентября 2018 года № 1488

(приложение 2)

форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Департамента лесного комплекса Вологодской области и работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту лесного комплекса Вологодской области, – кандидатов для занесения на Доску почета Департаменту лесного комплекса Вологодской области

1. Я, _____, паспорт: _____ выдан _____, проживающий по адресу: _____, свободно, своей волей и в своем интересе даю Департаменту лесного комплекса Вологодской области, адрес: ул. Герцена, д. 27, г. Вологда, 160000, согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование (оконченные образовательные организации и год окончания, специальности (направления) и квалификации, наличие ученых степеней);

сведения о периодах трудовой деятельности;

выполняемая работа, занимаемая должность, дата назначения, переводы на иные должности и основания назначения (перевода);

награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами;

фотографическая карточка;

дополнительные данные, которые я сообщил.

2. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с подготовкой и оформлением документов для занесения на Доску почета Департамента лесного комплекса Вологодской области и с размещением на Доске почета в здании по адресу: ул. Герцена, д. 27, г. Вологда, 160000.

3. Персональные данные обрабатываются на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

4. Данное согласие действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока хранения документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента лесного
комплекса областиот «25» сентября 2018 года № 1428

(приложение 3)

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ
О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ВОЛОГОДСКО ОБЛАСТИ

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Марков Роман
Борисович | - начальник Департамента лесного комплекса Вологодской области, председатель комиссии; |
| Черноусов
Вадим Валентинович | - директор САУ лесного хозяйства ВО «Вологдалесхоз», заместитель председателя комиссии; |
| Кузнецова Наталья
Викторовна | - консультант отдела кадров и профессионального образования Департамента лесного комплекса Вологодской области, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Балтаг
Людмила Николаевна | - председатель первичной профсоюзной организации Департамента лесного комплекса Вологодской; |
| Васильева Виктория
Викторовна | - начальник управления правовой и кадровой работы Департамента лесного комплекса Вологодской области; |
| Голубцов
Сергей
Александрович | - член Общественного совета при Департаменте лесного комплекса Вологодской области; |
| Расветалова Фаина
Константиновна | - председатель Вологодской областной общественной организации общественной организации «Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации»; |
| Савина
Ольга
Николаевна | - начальник отдела юридической и кадровой службы САУ лесного хозяйства ВО «Вологдалесхоз»; |
| Фалевский Алексей
Владимирович | - начальник управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) Департамента лесного комплекса Вологодской области. |