

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2018 года

№ 345

г. Вологда

О внесении изменений в приказ  
Департамента сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов Вологодской  
области от 20 апреля 2018 года № 201

В соответствии с постановлением Правительства области от 5 декабря 2016 года № 1099 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 20 апреля 2018 года № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению сельскохозяйственных угодий в Перечень (исключению из Перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается»:

1.1. раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных

лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней, а также на представление дополнительных материалов.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного)

обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального интернет-сайта Правительства области, Единого портала либо Регионального портала, официального сайта Департамента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.6. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих начальнику Департамента.

начальника Департамента, Департамента - Правительству области.

5.7. Жалоба должна содержать:

а) наименование Департамента, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Департамента либо государственного гражданского служащего Департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента либо государственного гражданского служащего Департамента при предоставлении государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного гражданского служащего Департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента либо государственного гражданского служащего Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иной срок не установлен законодательством.

5.11. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Приложения 1 и 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



М.В. Елфимов

Приложение к приказу  
Департамента сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов области  
от 30.08.2018 № 345

Приложение 1  
к административному регламенту

Регистрационный N \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется работником Департамента)

Департамент сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов  
Вологодской области,  
ул. Предтеченская, д. 19,  
г. Вологда, 160000

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении сельскохозяйственных угодий в Перечень особо ценных продуктивных  
сельскохозяйственных угодий на территории  
Вологодской области, использование которых для других целей не допускается

Сведения о заявителе:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица, индивидуального предпринимателя)

2) \_\_\_\_\_;

(место нахождения (адрес) юридического лица, индивидуального предпринимателя или места жительства физического лица)

3) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

4) номер контактного телефона: \_\_\_\_\_;

5) вид права на земельные участки: \_\_\_\_\_.

Прошу включить в Перечень особо ценных продуктивных  
сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области,  
использование которых для других целей не допускается, следующие земельные  
участки:

N п/п	Наименование муниципального района Вологодской области	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Адрес земельного участка (при наличии)	Условие(я) включения в Перечень (пункт 1.3 Порядка)
1.					

(должность руководителя  
юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к административному регламенту

Регистрационный N \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.  
(заполняется работником Департамента)

Департамент сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов  
Вологодской области,  
ул. Предтеченская, д. 19,  
г. Вологда, 160000

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении сельскохозяйственных угодий из Перечня особо ценных продуктивных  
сельскохозяйственных угодий на территории  
Вологодской области, использование которых для других целей не допускается

Сведения о заявителе:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица, индивидуального предпринимателя)

2) \_\_\_\_\_;  
(место нахождения (адрес) юридического лица, индивидуального предпринимателя или места жительства физического лица)

3) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

4) номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

5) вид права на земельные участки: \_\_\_\_\_.

Прошу исключить из Перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается, следующие земельные участки:

N п/п	Наименование муниципального района Вологодской области	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Адрес земельного участка (при наличии)	Основания исключения из Перечня
1.					

(должность руководителя  
юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)