

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.08.2018 № 169
г. Вологда

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области на 2018 – 2020 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение указа Президента РФ от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области на 2018 – 2020 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области от 12 января 2018 года № 4 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области на 2018 год».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Управления

 А.Ф. Мойсов

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления ветеринарии с
государственной ветеринарной
инспекцией Вологодской областиот «28» 08 2018 года № 169
(приложение)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В УПРАВЛЕНИИ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2018-2020 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области (далее – Управление)	Контрольный срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
1.1.	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы:		
1.1.1.	проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является Управление	В течение года	О.Г. Гвоздева
1.1.2.	проектов нормативно-правовых актов Управления	В течение года	О.Г. Гвоздева
1.1.3.	нормативно-правовых актов Управления	В течение года	О.Г. Гвоздева
1.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Управления и их проектов, проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является Управление	1 раз в полгода	О.Г. Гвоздева Т.Е. Устьянцева
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
2.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в	ежегодно	Т.Е. Устьянцева

	противодействию коррупции		
2.2.	Обеспечение обучения государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу области, по образовательным программам в области противодействия коррупции	1 ноября 2020 года	Т.Е. Устьянцева
2.3.	Информирование государственных гражданских служащих Управления об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	В течение года	Т.Е. Устьянцева
2.4.	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном Управления в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции»	По мере поступления информации	Т.Е. Устьянцева Е.С. Рогулина
2.5.	Размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ветеринарии государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Т.Е. Устьянцева Е.С. Рогулина
2.6.	Обеспечение функционирования в Управлении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Т.Е. Устьянцева
2.7.	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета, созданного при _____ Управлении, для осуществления общественного контроля за деятельностью Управления	В течение года	О.Г. Гвоздева Т.Е. Устьянцева
2.8.	Информирование общественности о результатах работы должностных лиц Управления, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года	Т.Е. Устьянцева Е.С. Рогулина
2.9.	Проведение необходимых мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Управления и работников подведомственных ему учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением, негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Т.Е. Устьянцева

3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику Управления		
3.1.	Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в Управлении	В течение года	Т.Е. Устьянцева
3.2.	Назначение кандидатур на государственную гражданскую службу в Управлении при наличии вакантной должности из сформированных кадровых резервов области и Управления	В течение года	А.Ф. Мойсов
3.3.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Управлении	При отсутствии сформированного кадрового резерва на должности	Т.Е. Устьянцева
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах коррупции в Управлении, в том числе в рамках выявления несоответствия осуществленных расходов полученным доходам государственных гражданских служащих Управления	В течение года по результатам поступления информации	Т.Е. Устьянцева
3.5.	Ознакомление государственных гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до государственных гражданских служащих Управления, увольняющихся с государственной гражданской службы области, информации об установленных законодательством запретах	В течение года по мере необходимости	Т.Е. Устьянцева
3.6.	Информирование государственных гражданских служащих Управления о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение года	Т.Е. Устьянцева

3.7.	Информирование государственных гражданских служащих Управления об общих принципах служебного поведения, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, о своде основных правил служебного поведения и общих принципов профессиональной служебной этики государственных гражданских служащих области, утвержденных решением Совета по вопросам государственной гражданской службы от 26 апреля 2011 года № 1	В течение года	Т.Е. Устьянцева
3.8.	Представление лицами, претендующими на замещение любых должностей государственной службы области в Управлении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность государственной гражданской службы области	Лица, претендующие на замещение должностей в Управлении
3.9.	Представление государственными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Государственные гражданские служащие Управления
3.10.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей (замещающими должности) в Управлении, а также претендующими на замещение должностей (замещающими должности) руководителей подведомственных Управлению учреждений	с 1 января 2019 года постоянно	Т.Е. Устьянцева
3.11.	Направление документов в Департамент государственного управления и кадровой политики области для осуществления контроля за расходами государственных гражданских служащих Управления в случае принятия соответствующего решения представителя нанимателя	постоянно	Т.Е. Устьянцева
3.12.	Организация работы по обеспечению своевременного представления руководителями подведомственных Управлению учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приему указанных сведений	ежегодно до 30 апреля	Т.Е. Устьянцева
3.13.	Проведение анализа представленных руководителями подведомственных	Ежегодно в срок	Т.Е. Устьянцева

	Управлению учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 мая	
3.14.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных Управлению учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных Управлению учреждений в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства области от 10 июня 2013 года № 581	В течение года	Т.Е. Устьянцева
3.15.	Размещение на официальном сайте Управления представленных государственными гражданскими служащими Управления и руководителями подведомственных Управлению учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления	Т.Е. Устьянцева Е.С. Рогулина
3.16.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Т.Е. Устьянцева
3.17.	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Т.Е. Устьянцева
3.18.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно, (после внесения изменений в федеральное законодательство в части актуализации формы анкеты,	Т.Е. Устьянцева

		подлежащей заполнению)	
3.19.	Организация работы по преданию гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении конфликта интересов, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Т.Е. Устьянцева
3.20.	Организация работы по обеспечению исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	Т.Е. Устьянцева
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Управления, о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих Управления	По мере необходимости	Т.Е. Устьянцева
4.2.	Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции по результатам социологических исследований	По мере необходимости	Т.Е. Устьянцева
4.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Т.Е. Устьянцева
4.4.	Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных Управлению учреждениях	В течение года	Т.Е. Устьянцева
4.5.	Организация антикоррупционного образования в подведомственных Управлению учреждениях	В течение года	Т.Е. Устьянцева
4.6.	Организация контроля за выполнением заключенных Управлением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение года	Контрактная служба Управления
4.7.	Организация проведения мероприятий в Управлении к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Т.Е. Устьянцева
4.8.	Направление в Департамент государственного управления и кадровой политики области утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении, размещение его на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе	Ежегодно в срок до 1 декабря	Т.Е. Устьянцева Е.С. Рогулина

	«Противодействие коррупции»		
4.9.	Направление в Департамент государственного управления и кадровой политики области информации о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении	До 10 декабря	Т.Е. Устьянцева
4.10.	Обеспечение ежегодного рассмотрения отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении	не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом	Т.Е. Устьянцева
4.11.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции»	1 февраля года, следующего за отчетным годом	Т.Е. Устьянцева Е.С. Рогулина