

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И  
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 20.08.2018 № 190

г. Вологда

Об утверждении положения о порядке проведения оценочных процедур с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения оценочных процедур с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственным органам области использовать данное Положение: при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и (или) на включение в кадровый резерв органа исполнительной государственной власти области, а также при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области с применением метода оценки - тестирования;

при подготовке материалов для мотивированной оценки профессиональных, личностных качеств, результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего области (далее - гражданский служащий), содержащейся в отзыве об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

3. Управлению кадровой политики (Е.С. Кокшарова) в срок до 1 сентября 2018 года обеспечить:

направление информации о принятии настоящего приказа в государственные органы области, указанные в пункте 2 настоящего приказа;

размещение копии настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу следующие приказы Департамента государственной службы и кадровой политики области:

от 15 февраля 2016 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценочных процедур с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области»;

от 30 июня 2016 года № 121 «О внесении изменений в приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области»;

от 5 августа 2016 года № 183 «О внесении изменений в приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области»;

от 23 ноября 2016 года № 283 «О внесении изменений в приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области»;

от 4 августа 2017 года № 179 «О внесении изменений в приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области»;

4. Контроль за исполнением пункта 3 настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



П.А. Смирнов

Утверждено  
приказом Департамента  
государственного управления  
и кадровой политики области  
от «20» 08 2018 года № 190  
(прилагается)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО  
ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА  
«КАДРЫ ГОССЛУЖБЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Губернатора области от 28 декабря 2015 года № 4231-р «Об организации проведения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области» (с изменениями от 01 августа 2018 года № 2964-р) и определяет порядок проведения Департаментом государственного управления и кадровой политики области (далее - Департамент) оценочных процедур с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области» (далее - АПК «Кадры Госслужбы Вологодской области») в следующих случаях:

при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и (или) на включение в кадровый резерв органов исполнительной государственной власти области, Избирательной комиссии области (далее – государственные органы области);

при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области с применением метода оценки - тестирования;

при подготовке материалов для мотивированной оценки профессиональных, личностных качеств, результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, содержащейся в отзыве об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

2. Оценочные процедуры, проводимые с использованием АПК «Кадры Госслужбы Вологодской области», представляют собой компьютерное тестирование, включающее в себя виды тестов:

2.1. При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и (или) на включение в кадровый резерв государственного органа области:

оценка уровня владения знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции - включает 10 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел, время тестирования составляет 20 мин.;

знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленными должностным регламентом - включает 20 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел, время тестирования составляет 40 мин.;

оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком) - включает 15 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел, время тестирования составляет 30 мин.;

знаниями и умениями в сфере информационно-телекоммуникационных технологий - включает 15 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел, и зависит от группы должностей государственной гражданской службы области, время тестирования составляет 30 мин.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленные должностным регламентом.

Компьютерное тестирование считается пройденным успешно, если кандидат получил 70 и более процентов правильных ответов.

При включении в заявку государственных органов области проведения теста на определение профессиональных и личностных качеств кандидата (далее - психологический тест) категории «руководители» высшей и главной групп должностей тестирование происходит в соответствии с Методикой оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области и (или) на включение в кадровый резерв в государственный орган области (приложение 1), по письменному согласию кандидата (приложение к Методике) без учета времени.

2.2. При подготовке материалов для мотивированной оценки профессиональных, личностных качеств, результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, содержащейся в отзыве об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период:

на знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по

вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы - включает 10 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел, время тестирования составляет 20 мин.;

на знание законодательства о противодействии коррупции - включает 10 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел, время тестирования составляет 20 мин.;

на знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленными должностным регламентом - включает 10 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел, время тестирования составляет 20 мин.

2.3. При проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области с применением метода оценки - тестирования:

на знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции - включает 10 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел, время тестирования составляет 20 мин.;

на знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом - включает 10 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел, время тестирования составляет 20 мин.

## II. Порядок проведения компьютерного тестирования

### 1. Подготовительный этап

#### 1) Государственные органы области:

- определяют лиц, ответственных за работу с Департаментом в рамках организационных мероприятий по проведению компьютерного тестирования, которые:

а) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и (или) на включение в кадровый резерв в течение трех рабочих дней со дня объявления конкурса направляют в Департамент заявку по форме согласно приложению 2;

после допуска кандидатов ко второму этапу конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и (или) на включение в кадровый резерв государственного органа области в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения направляют в Департамент список кандидатов по форме согласно приложению 3;

б) при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области с применением метода оценки -

тестирования заявку на тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, направляют в Департамент в течение трех рабочих дней после принятия представителем нанимателя решения о проведении квалификационного экзамена по форме согласно приложению 4;

в) при составлении мотивированной оценки профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, содержащейся в отзыве об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, направляют в Департамент заявку не позднее чем за тридцать рабочих дней до назначенной даты аттестации гражданского служащего по форме согласно приложению 5;

- осуществляют проверку вопросов по областям и видам профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом, государственного органа области, включенных в тесты, и ответов на них на соответствие действующему законодательству по мере необходимости в связи с обновлением тестовой базы на основании изменений в законодательстве, но не реже 1 раза в год;

- несут ответственность за соответствие тестовых заданий действующему законодательству по областям и видам профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом, государственного органа области, включенных в тесты, и ответов на них;

- обеспечивают лиц, проходящих тестирование, перечнем нормативных правовых актов для подготовки к компьютерному тестированию;

- информируют лиц, проходящих тестирование, о дате, месте и времени проведения компьютерного тестирования.

2) Департамент:

- определяет лиц, ответственных за проведение компьютерного тестирования;

- после получения заявки и (или) списка от государственного органа области:

а) формирует тесты для прохождения компьютерного тестирования;

б) в течение трех рабочих дней письменно информирует государственный орган области о дате, месте и времени проведения компьютерного тестирования.

2. Проведение компьютерного тестирования

1) К компьютерному тестированию допускаются лица, включенные в заявку и (или) список, представленные государственным органом области в соответствии с настоящим Положением, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2) В ходе компьютерного тестирования не допускается использование лицами, проходящими тестирование, специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

3) При включении государственным органом области в конкурс нескольких должностей государственной гражданской службы области, относящихся к одной категории и (или) группе должностей с одинаковой профессиональной служебной деятельности, - формируется 1 тест.

4) Департамент:

4.1) В день проведения компьютерного тестирования проводит регистрацию лиц, проходящих тестирование, выдает им личные коды доступа к тесту, получает согласие на обработку и передачу персональных данных (приложение 6), согласие на прохождение психологического тестирования (при необходимости).

4.2) Перед прохождением компьютерного тестирования проводит инструктаж по правилам проведения компьютерного тестирования.

4.3) Совместно с БУ ВО «Центр информационных технологий» обеспечивает техническое сопровождение компьютерного тестирования.

3. Результаты компьютерного тестирования

1) По окончании компьютерного тестирования программой формируется подробный протокол тестирования, который включает в себя:

- информацию о правильных, неправильных ответах и пропущенных вопросах в количественном и процентном отношении с обоснованием варианта правильного ответа;

- информацию о времени, затраченном на прохождение компьютерного тестирования.

С подробным протоколом компьютерного тестирования лица, прошедшие тестирование, знакомятся под роспись в день проведения компьютерного тестирования. Протокол хранится в Департаменте в течение года. По истечении указанного срока уничтожается.

2) Компьютерное тестирование по видам тестов, указанных в подпунктах 2.2, 2.3. пункта 2 раздела I, считается пройденным успешно, если гражданский служащий набрал 70 и более процентов правильных ответов по каждому тесту.

Для определения соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы и объективной оценки уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего или возможности присвоения ему классного чина рекомендуется аттестационной (конкурсной) комиссии государственного органа области задать указанному лицу дополнительные вопросы на знание законодательства.

3) Департамент в течение трех рабочих дней после дня проведения компьютерного тестирования формирует протокол, в который включается информация о результатах всех лиц, прошедших тестирование, согласно заявке и (или) списку государственного органа области. Один экземпляр протокола направляется в государственный орган области, второй хранится в Департаменте в течение года. По истечении указанного срока уничтожается.

4) Департамент в течение одного месяца после дня проведения компьютерного тестирования для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области и (или) на включение в кадровый резерв государственного органа области, по результатам прохождения компьютерного тестирования осуществляет подготовку сертификата (приложение 7).

Подготовку сертификата осуществляет ответственное должностное лицо управления кадровой политики Департамента.

Сертификаты регистрируются в журнале регистрации подготовленных и выданных сертификатов (далее - журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Департамента.

Ведение и хранение журнала осуществляет ответственное должностное лицо управления кадровой политики Департамента, указанное в абзаце втором настоящего пункта, что предусматривается соответствующим приказом Департамента. В период временного отсутствия указанного лица обязанности по подготовке сертификата, а также ведению и хранению журнала осуществляет государственный гражданский служащий управления кадровой политики Департамента, на которого в соответствии с приказом Департамента временно возложено исполнение должностных обязанностей по замещаемой ответственным лицом должности.

Сертификат с результатами компьютерного тестирования выдается кандидату в течение трех дней с момента обращения за ним. При этом отметка кандидата о получении сертификата подтверждается его подписью в журнале.

Срок действия сертификата составляет один год с даты прохождения кандидатом компьютерного тестирования.

Сертификат выдается на категорию (категории) и группу (группы) должностей государственной гражданской службы области, на замещение которой (которых) кандидат участвовал в вышеназванных конкурсах.

Сертификат, предъявляемый кандидатом для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области соответствующих категории и группы и (или) на включение в кадровый резерв государственного органа области на замещение должности государственной гражданской службы области соответствующих категории и группы, предоставляет возможность кандидату в течение одного года со дня прохождения компьютерного тестирования быть освобожденным от прохождения повторного компьютерного тестирования на аналогичные категорию и группу должности (должностей) государственной гражданской службы области, на которую (которые) сертификат был ранее выдан, а также на нижестоящую группу соответствующей категории должностей гражданской службы.

Гражданский служащий (гражданин) вправе представить в государственный орган области, в котором проводится конкурс, вместе с



пакетом документов, представляемых в соответствии с действующим законодательством, копию сертификата.

Копия сертификата подлежит заверению специалистом государственного органа области осуществляющим прием документов на конкурс.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке проведения оценочных  
процедур с использованием  
автоматизированного программного комплекса  
«Кадры Госслужбы Вологодской области»

**МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ  
КАНДИДАТА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ  
И (ИЛИ) ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА ОБЛАСТИ  
КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ»  
ВЫСШЕЙ И ГЛАВНОЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ  
(ДАЛЕЕ - МЕТОДИКА)**

В соответствии со статьями 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 19 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, при проведении конкурса на замещение вакантной должности и (или) на включение в кадровый резерв подлежит оценке профессиональный уровень кандидатов, в том числе их профессиональные и личностные качества, с использованием различных методов оценки, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

**I. Общие положения**

1. Настоящая Методика разработана в целях оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности и (или) включение в кадровый резерв (далее - кандидаты), повышения эффективности профессионального отбора на государственную гражданскую службу области, повышения качества кадрового состава и регламентирует порядок организации и проведения оценки с использованием методов (методик), рекомендованных Координационно-методическим

Советом по психологическому обеспечению деятельности гражданской службы Российской Федерации.

2. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов проводится Департаментом государственного управления и кадровой политики области (далее - Департамент) с использованием АПК «Кадры Госслужбы Вологодской области».

3. Результаты проведения психологического тестирования учитываются конкурсной комиссией, но не являются основанием для отказа кандидату в прохождении конкурсных процедур.

4. Основные принципы психологического тестирования кандидатов:

- добровольность участия;
- объективность оценки профессиональных и личностных качеств;
- применение методов (методик) для проведения психологического тестирования кандидатов, которые адекватны целям проводимой оценки;
- конфиденциальность использования результатов психологического тестирования.

5. Основные задачи психологического тестирования кандидатов:

- выявление среди кандидатов лиц с нервно-психической неустойчивостью, склонных к проявлению конфликтности, неадекватным поступкам, или со сниженными функциональными приспособительными возможностями организма и психики к работе в стрессовых и напряженных условиях;

- выявление особенностей мотивации кандидатов к профессиональной служебной деятельности и степени соответствия их мотивационно-потребностной сферы и установок в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом, выполняемым государственными органами области;

- оценка профессионально-личностного, а также управленческого потенциала кандидатов, необходимого для решения актуальных и перспективных задач в сфере государственного управления и позволяющего сделать благоприятный прогноз об устойчивом профессиональном и личностном развитии в случае поступления кандидата на государственную гражданскую службу области.

6. Содержание заключений по результатам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов является конфиденциальной информацией.

По факту разглашения данной информации проводятся служебные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## II. Порядок проведения оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

1. Психологическое тестирование кандидатов проводится по заявке руководителя государственного органа области с письменного согласия кандидата (приложение к Методике).

2. Письменное согласие кандидатов оформляется в управлении кадровой политики Департамента непосредственно перед проведением тестирования.

3. Дату, время и место проведения психологического тестирования сообщает кандидату кадровая служба государственного органа области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности и (или) на включение в кадровый резерв.

### III. Порядок получения, хранения, передачи результатов психологического тестирования

1. Результаты теста передаются лицом, проводившим компьютерное тестирование, в государственный орган области в течение трех рабочих дней после дня проведения психологического тестирования исключительно на бумажных носителях. Копирование результатов теста запрещено.

2. Секретарь и члены конкурсной комиссии государственного органа области знакомятся с результатами теста до проведения голосования.

3. Руководитель государственного органа области и лица, имеющие доступ к результатам психологического тестирования, несут ответственность за поддержание режима защиты результатов психологического тестирования кандидатов от использования для целей, не предусмотренных настоящей Методикой, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение  
к Методике  
оценки профессиональных и личностных качеств  
кандидата, претендующего на замещение  
вакантной должности государственной  
гражданской службы области  
и (или) на включение в кадровый  
резерв государственного органа области

Департаменту государственного управления и кадровой политики области

-----  
(Наименование государственного органа области)

**СОГЛАСИЕ**

на прохождение тестирования  
по определению профессиональных  
и личностных качеств с использованием  
АПК «Кадры Госслужбы Вологодской области»

Я, \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

выдан (кем, когда)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
Место работы

\_\_\_\_\_ ,  
Должность

даю свое согласие на прохождение тестирования и оценку моих профессиональных и личностных качеств с использованием АПК «Кадры Госслужбы Вологодской области».

Сообщаю, что непосредственно перед прохождением теста чувствую себя здоровым и работоспособным.

С данными тестирования могут быть совершены следующие действия: сбор, передача, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение и уничтожение.

Данные сведения должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде на бумажных носителях.

Данное согласие действует на весь период хранения моих результатов тестирования в Департаменте государственного управления и кадровой политики Вологодской области до их передачи в орган исполнительной государственной власти области, подавший заявку на проведение данного тестирования.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению

Начальнику Департамента  
государственного управления и  
кадровой политики области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАЯВКА

на проведение компьютерного тестирования  
от \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа области)

Прошу обеспечить проведение компьютерного тестирования для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и (или) на включение в кадровый резерв государственного органа области (группы и категории должностей) <\*>:

№ п/п	Должность (группа и категория должностей), на которую объявлен конкурс	Предполагаемая дата тестирования	Перечень нормативных правовых актов, рекомендованных для использования при компьютерном тестировании	Предполагаемое количество вопросов по каждому нормативному правовому акту

Лицо, ответственное за организацию  
проведения компьютерного тестирования \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      подпись

Руководитель  
государственного органа области  
(уполномоченное им лицо)                      подпись

-----  
<\*> В заявке указать необходимость проведения психологического тестирования.



Приложение 4  
к Положению

Начальнику Департамента  
государственного управления и  
кадровой политики области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАЯВКА

на проведение компьютерного тестирования

от \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа области)

Прошу обеспечить проведение компьютерного тестирования при проведении квалификационного экзамена:

п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего области	Предполагаемая дата тестирования	Перечень нормативных правовых актов, рекомендованных для использования при компьютерном тестировании	Предполагаемое количество вопросов по каждому нормативному правовому акту

Лицо, ответственное за организацию  
проведения компьютерного тестирования \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)      подпись

Руководитель  
государственного органа области  
(уполномоченное им лицо)      подпись





**СОГЛАСИЕ**  
на обработку и передачу  
персональных данных лиц, участвующих  
в компьютерном тестировании с использованием  
АПК «Кадры Госслужбы Вологодской области»

Я, \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Департаменту государственного управления и кадровой политики Вологодской области (г. Вологда, ул. Мира, д.1), в целях проведения компьютерного тестирования и обработки его результатов, согласие на обработку моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества,  
сведений о месте работы и должности, замещаемой на момент прохождения компьютерного тестирования.

С вышеуказанными персональными данными и данными тестов могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, передача данных в конкурсную (аттестационную) комиссию органа исполнительной государственной власти области, где кандидат проходит конкурсные процедуры, государственный гражданский служащий - аттестацию, сдает квалификационный экзамен, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Данные сведения должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде на бумажных носителях.

Данное согласие действует на весь период хранения моих персональных данных и данных тестирования в Департаменте государственного управления и кадровой политики Вологодской области до их уничтожения.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СЕРТИФИКАТ

Данный сертификат подтверждает, что

Прошел(ла) компьютерное тестирование с использованием АПК «Кадры  
Госслужбы Вологодской области» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на \_\_\_\_\_ группу должностей

категории \_\_\_\_\_

с результатом:

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции:  
\_\_\_\_\_;

оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком): \_\_\_\_\_;

знания и умения в сфере информационно-телекоммуникационных технологий:  
\_\_\_\_\_.Начальник Департамента  
государственного управления  
и кадровой политики  
Вологодской области

П.А. Смирнов

М.П.

№ 1/18

Результаты действительны в течение одного года с даты прохождения компьютерного тестирования