

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «30» марта 2018 г.

№ 368

г. Вологда

Об организации работы телефона «горячей линии»
Департамента труда и занятости населения области
по вопросам содействия занятости населения

В целях повышения эффективности содействия занятости населения, в соответствии с пунктом 6.12. постановления Правительства области от 13 февраля 2017 года № 148 «О комплексе мероприятий, направленных на развитие системы профориентации и содействия занятости населения молодежи в Вологодской области в 2017-2018 годах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы телефона «горячей линии» Департамента труда и занятости населения области по вопросам содействия занятости населения согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Управлению программ занятости и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области (М.Г. Дегтева) организовать:
 - работу телефона «горячей линии» по вопросам содействия занятости населения;
 - учет информации, поступающей на телефон «горячей линии» по вопросам содействия занятости населения (приложение 2).

И.о. начальника Департамента



А.Н. Ласун

Приложение 1
к приказу Департамента труда и
занятости населения области
от 30 июля 2018 № 368

ПОРЯДОК
организации работы телефона «горячей линии»
Департамента труда и занятости населения области
по вопросам содействия занятости населения
(далее – Порядок)

1. Целью организации работы телефона «горячей линии» Департамента труда и занятости населения области по вопросам содействия занятости населения (далее – «горячая линия») является установление обратной связи Департамента труда и занятости населения области (далее – Департамент) с гражданами для оказания им содействия в трудоустройстве, в том числе с:

гражданами, ищущими работу;

несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет (в части оказания им содействия во временном трудоустройстве в свободное от учебы время) и их родителями;

выпускниками образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования и их родителями;

гражданами, испытывающими трудности в поиске работы.

2. По телефону «горячей линии» принимается и рассматривается информация о возможности трудоустройства граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, получения ими государственных услуг в сфере занятости населения, участия в мероприятиях активной политики занятости.

3. Информация о функционировании телефона «горячей линии» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Департамента.

4. Телефонами «горячей линии» являются служебные телефоны Департамента:

по вопросам содействия занятости гражданам, ищущим работу - 8(8172) 23-00-62 доб. 0614;

по вопросам содействия временному трудоустройству несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет - 8(8172) 23-00-61 доб. 0611;

по вопросам содействия занятости выпускников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования - 8(8172) 23-00-63 доб. 0676 и 8(8172) 23-00-62 доб. 0616;

по вопросам содействия гражданам, испытывающим трудности в поиске работы - 8(8172) 23-00-62 доб. 0615.

5. Работа телефона «горячей линии» осуществляется ежедневно с 8:00 часов до 12:30 часов и с 13:30 часов до 17:00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней. В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, время окончания работы телефона «горячей линии» уменьшается на один час.

6. Прием звонков по телефону «горячей линии» осуществляют государственные гражданские служащие управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента (далее – государственный гражданский служащий Департамента).

7. При поступлении звонка на телефон «горячей линии» государственный гражданский служащий Департамента:

- сообщает информацию о фамилии и должности государственного гражданского служащего Департамента, принявшего телефонный звонок;

- уточняет Ф.И.О. гражданина (в случае поступления звонка от родителя – Ф.И.О. родителя), содержание сообщения. Отказ гражданина от предоставления сведений о себе не является основанием для отказа в консультировании по вопросам содействия занятости населения;

- консультирует гражданина (или его родителя) по сообщенной информации, разъясняет положения действующего законодательства по вопросам содействия занятости населения, подбора подходящей работы, возможности участия в программных мероприятиях содействия занятости;

- заносит информацию о поступившем звонке в журнал регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии», оформленный согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Приложение 2
к приказу Департамента труда и
занятости населения области
от 30 июля 2008 № 368

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
по вопросам содействия занятости населения

№	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. гражданина (при наличии информации)	Адрес, телефон гражданина (при наличии информации)	Наименование работодателя, адрес местонахождения	Краткое содержание сообщения	ФИО государственного гражданского служащего Департамента, принявшего сообщение	Принятые меры
1							
2							
3							