

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 13.07.2018 № 148
г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области:

- от 14 декабря 2012 года № 179-п «О порядке уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- от 19 мая 2014 года № 95/1-п «О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области от 14 декабря 2012 года № 179-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Управления

 А.Ф. Мойсов

Утверждено
приказом Управления ветеринарии
с государственной ветеринарной инспекцией
Вологодской области
от «13» 07 2018 года № 148

Положение
о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы области в Управлении ветеринарии с государственной
ветеринарной инспекцией Вологодской области, представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Положение вводится в целях установления порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, (далее - гражданские служащие, Управление) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

I. Уведомление о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

1.1. Гражданские служащие уведомляют начальника Управления о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

II. Порядок представления, регистрации и хранения
уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

2.1. Гражданские служащие представляют уведомления, согласованные с заместителем начальника Управления, специалисту Управления, ответственному за противодействие коррупции в Управлении, не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

2.2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет специалисту

Управления, ответственному за противодействие коррупции в Управлении, соответствующее уведомление.

2.3. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом Управления, ответственным за противодействие коррупции в Управлении, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему лично под роспись в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.5. Уведомление в течение трех дней с даты поступления направляется специалистом Управления, ответственным за противодействие коррупции в Управлении, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в порядке, установленном приказом Управления от 27 ноября 2017 года № 215 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области и урегулированию конфликта интересов».

Результаты рассмотрения уведомлений направляются гражданскому служащему в сроки, установленные приказом Управления от 27 ноября 2017 года № 215.

2.6. Уведомления хранятся специалистом Управления, ответственным за противодействие коррупции, в течение 5 лет после окончания срока прохождения гражданским служащим государственной службы на должностях государственной гражданской службы области в Управлении.

Приложение 1
к Положению

(форма)

Начальнику
Управления ветеринарии с государственной
ветеринарной инспекцией Вологодской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» довожу до Вашего сведения, что я намерен(а) приступить к выполнению иной оплачиваемой работы

указать наименование должности, вид выполняемых работ

в _____
наименование организации

с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Считаю, что выполняемая работа не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Дата_____
Подпись

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений гражданских служащих
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представивш его уведомление	Должность гражданского служащего, представивш его уведомление	Дата составлен ия уведомле ния	Дата регистр ации уведомл ения	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданско го служащего, принявшего уведомлени е	Подпись гражданского служащего, представивш его уведомление/ № почтового уведомления о получении уведомления
1.							
2.							