

Департамент лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗ

«06» июль 2018 года

№ 962

Об Общественном совете при
Департаменте лесного комплекса
Вологодской области

В соответствии с законом Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах общественного контроля в Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 27 декабря 2011 года № 1691 «О концепции содействия развитию институтов гражданского общества в Вологодской области» и постановлением Губернатора Вологодской области от 24 декабря 2012 года № 686 «О порядке образования и отдельных вопросах деятельности общественных советов при органах исполнительной государственной власти области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Общественный совет при Департаменте лесного комплекса Вологодской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Департаменте лесного комплекса Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Методику проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены Общественного совета при Департаменте лесного комплекса Вологодской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Отделу правовой и административной работы (Е.Г. Уссар):
направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, Прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;
обеспечить опубликование настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и в государственной информационной системе «Интернет-портал правовой информации»;
обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».
5. Отделу инвестиционного развития и перспективного освоения лесов управления стратегического планирования и инвестиционного развития

(Т.А. Чуркина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента лесного комплекса области.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Р.Б. Марков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
лесного комплекса области
от 06 июля 2018 года № 96д
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ
ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при Департаменте лесного комплекса Вологодской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории области иностранных граждан и лиц без гражданства, институтов гражданского общества и Департамента лесного комплекса Вологодской области (далее – Департамент лесного комплекса области) в установленной профессиональной сфере государственного управления.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и иными органами Вологодской области (далее – органы государственной власти области), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления), Экспертным общественным советом при Губернаторе области, общественными советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:
организация и проведение общественной оценки деятельности Департамента лесного комплекса области;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности Департамента лесного комплекса области;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности Департамента лесного комплекса области с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

информирование общественности по основным направлениям деятельности Департамента лесного комплекса области;

подготовка предложений и рекомендаций начальнику Департамента лесного комплекса области по вопросам совершенствования деятельности Департамента;

подготовка заключений по результатам предварительных обсуждений проектов нормативных правовых актов и иных документов, выносимых на заседания Общественного совета в соответствии с постановлением Правительства области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области».

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Департамента лесного комплекса области с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Департамента лесного комплекса области;

принимает участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий Департамента лесного комплекса области;

направляет начальнику Департамента лесного комплекса области предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности Департамента;

направляет начальнику Департамента лесного комплекса области предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Департамента;

проводит предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов и иных документов, выносимых на заседания Общественного совета в соответствии с постановлением Правительства области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области»;

принимает участие в осуществлении общественного контроля в следующих формах:

общественного мониторинга;

общественной проверки;

общественной экспертизы;

общественного обсуждения;

общественных (публичных) слушаний;

иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

3.2. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать и мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3.3. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Общественного совета.

3.4. Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается Общественным советом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета утверждается приказом Департамента лесного комплекса области.

4.2. Совет формируется сроком на четыре года в количестве 12 человек.

4.3. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности

4.4. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам публичных консультаций Департамента лесного комплекса области с представителями профессиональной среды деятельности Департамента.

4.5. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 2 июля 2008 года № 1811-ОЗ «Об общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты области».

5. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;

выезда члена Общественного совета за пределы территории области на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим; смерти.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета производится приказом начальника Департамента лесного комплекса области.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

6. Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета назначается приказом начальника Департамента лесного комплекса области. Заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах; обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с начальником Департамента лесного комплекса области.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца. По решению Общественного совета или начальника Департамента лесного комплекса области может быть проведено внеочередное заседание.

7.3. Начальник Департамента лесного комплекса области может участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

7.4. За 15 дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы. Начальник Департамента лесного комплекса области может вносить на обсуждение общественного совета дополнительные вопросы. Вопросы, внесенные начальником Департамента лесного комплекса области, рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.7. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых направляются начальнику Департамента лесного комплекса области не позднее 7 дней со дня заседания Общественного совета. Копии протоколов заседаний Общественного совета по решению Общественного совета направляются председателю Экспертного Общественного совета при Губернаторе области.

7.8. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях через средства массовой информации доводится до сведения общественности.

7.9. Общественный совет в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, публикует в средствах массовой информации утвержденный на заседании Общественного совета и согласованный с начальником

Департамента лесного комплекса области ежегодный доклад о своей деятельности.

8. Порядок проведения предварительного обсуждения проектов нормативных правовых актов области

8.1. Проекты нормативных правовых актов и иных документов (далее – Проекты), подлежащие предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета, не могут быть приняты Департаментом лесного комплекса области, а также внесены на рассмотрение Губернатора области, на заседание Правительства области до проведения предварительного обсуждения на заседании Общественного совета, а также до окончания срока проведения общественного обсуждения.

8.2. Предварительное обсуждение проводится в срок не более 30 дней и не менее 15 дней со дня направления Проекта председателю Общественного совета.

8.3. Исполнитель Проекта направляет председателю Общественного совета Проект, пояснительную записку к Проекту, сопроводительное письмо с указанием срока проведения предварительного обсуждения.

8.4. Председатель Общественного совета в рамках срока, указанного в сопроводительном письме, организует предварительное обсуждение Проекта на заседании Общественного совета.

8.5. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета готовится заключение по результатам предварительного обсуждения Проекта за подписью председателя Общественного совета и направляется в Департамент лесного комплекса области.

8.6. Заключение по результатам предварительного обсуждения Проекта должно содержать сведения о дате, месте проведения заседания Общественного совета по предварительному обсуждению Проекта, наличии (отсутствии) замечаний, обоснование своего несогласия (при наличии).

8.7. Исполнитель Проекта в течение 1 рабочего дня с момента получения заключения по результатам предварительного обсуждения Проекта размещает сведения о результатах предварительного обсуждения Проекта на официальном сайте Департамента лесного комплекса области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ – Методика)

1. Отбор кандидатов в члены Общественного совета при Департаменте лесного комплекса Вологодской области (далее – Общественный совет) осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

2. В целях объективной и профессиональной оценки кандидатов в члены Общественного совета приказом Департамента создается комиссия по отбору кандидатов в члены Общественного совета (далее – Комиссия).

3. Объявление о начале формирования Общественного совета, отбора кандидатов в члены Общественного совета в случае прекращения полномочий членов Общественного совета, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dlk.gov35.ru/>.

В объявлении указываются:

основание образования Общественного совета;

полное наименование Департамента;

информация о том, где можно ознакомиться с Положением о Департаменте, а также Положением об Общественном совете;

о форме направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

о сроках и способах направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

о месте и времени приема документов от кандидатов в члены Общественного совета.

4. Кандидаты в члены Общественного совета в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления о начале формирования Общественного совета, о начале отбора кандидатов в члены Общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета направляют в Департамент анкеты кандидата в члены Общественного совета при Департаменте лесного комплекса Вологодской области (далее – Анкета) по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике. Анкета направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в объявлении, или на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, каб. 317.

К Анкете прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

5. Секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема Анкет формируется сводный список кандидатов в члены Общественного совета.

6. Публичные консультации по отбору кандидатов в члены Общественного совета проводятся в течение 15 рабочих дней со дня формирования сводного списка кандидатов в члены Общественного совета в форме заседания Комиссии.

7. По итогам заседания Комиссии формируются предложения по включению кандидатов в состав Общественного совета, которые в течение 2 рабочих дней направляются начальнику Департамента для принятия соответствующего решения.

8. За 2 месяца до истечения срока полномочий Общественного совета Департамент инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

Приложение 1
к Методике

форма

АНКЕТА
кандидата в члены Общественного
совета при Департаменте лесного комплекса Вологодской области

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность _____
E-mail: _____
Контактный телефон: _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Место рождения _____
Место проживания: _____
Образование (базовое): _____
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение: _____

Период обучения: _____
Факультет, специальность (направление), квалификация: _____

Наличие ученого звания: _____
Наличие почетной степени и (или) звания: _____

Послевузовское профессиональное образование: _____
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение: _____

Период обучения: _____

Факультет, направление, специальность: _____

Ученая степень: _____

Тема диссертации: _____
Дополнительное образование, полученное за последние 5 лет (курсы повышения квалификации, семинары и т.п.): _____
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение: _____

Период обучения: _____
Наименование программы: _____
Количество часов: _____
Количество публикаций в научных журналах (общее количество и перечисление наиболее значимых): _____
Трудовая деятельность, укажите последнее место работы:
Полное наименование организации (учреждения): _____

Сфера деятельности организации (учреждения): _____

Должность: _____

Ваши основные профессиональные достижения за последние три года:

Какими Вы видите Ваши профессиональные перспективы?

Опыт участия общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.):

Опыт участия в деятельности общественных организаций:

Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе Общественного совета:

Дата _____

Подпись _____

