

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«30» мая 2018 года

№ 0103/18-0

г. Вологда, ул. Герцена, д. 27

Об утверждении Порядка проверки заявления на получение субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с приложенными документами

В целях исполнения пункта 2.12. Порядка предоставления субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области, утвержденного постановлением Правительства области от 26 октября 2015 года № 887 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проверки заявления на получение субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с приложенными документами (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области А.О. Сапогова.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник Департамента

Е.В. Меньшиков



УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
экономического развития
области
от 30.05.2018 № 0104/18-0

Порядок проверки заявления на получение субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с приложенными документами
(далее - Порядок)

1.1. Рассмотрение заявления на получение субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с приложенными документами (далее – заявка, субсидия) осуществляется в целях установления соответствия:

заявки требованиям Порядка предоставления субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области, утвержденного постановлением Правительства области от 26 октября 2015 года № 887 (далее – Порядок предоставления субсидии);

заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 Порядка предоставления субсидии, и условиям, предусмотренным разделом II Порядка предоставления субсидии, с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть представлены соответствующие сведения.

1.2. Рассмотрение конкурсной заявки включает:

сопоставление сведений и документов, представленных в составе заявки, с требованиями к заявителю, установленными установленными пунктами 1.4, 2.2, 2.3 Порядка предоставления субсидии, и условиям, предусмотренным разделом II Порядка предоставления субсидии, с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть представлены соответствующие сведения; требованиями к заявке, установленными Порядком предоставления субсидии;

проверку сведений, указанных в документах в составе заявки, путем их сопоставления со сведениями, полученными из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, организаций, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет»;

направление запросов в органы государственной власти, местного самоуправления и юридическим лицам в целях получения информации, необходимой для рассмотрения заявки.

1.3. Рассмотрение заявок осуществляется консультантом управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области (далее – ответственное лицо, Департамент).

1.4. Сведения, полученные из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, организаций ответственное лицо оформляет в виде скриншота страницы сайта (далее - скриншот) или распечатывает сформированные на сайте сведения (документы).

Скриншот должен содержать следующие обязательные реквизиты:

дата получения сведений из электронного сервиса уполномоченного органа государственной власти, организации, размещенных на официальном сайте в сети «Интернет»;

адрес сайта в сети «Интернет», откуда были получены сведения;

результаты полученных сведений с указанием реквизитов заявителя (при наличии технической возможности);

должность, подпись, расшифровка подписи лица, сделавшего скриншот.

Скриншот и сведения (документы) изготавливаются во всех случаях запроса сведений, в том числе в случае, когда результаты запрашиваемых сведений являются отрицательными.

Полученные сведения приобщаются к заявке.

1.5. Ответственному лицу, участвующему в рассмотрении заявок, запрещается вносить изменения в состав документов заявки, а также вносить изменения в документы в составе заявки.

1.6. Проверка заявки осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в информации о предоставлении субсидии.

По результатам проверки в срок, указанный в настоящем пункте, Департаментом принимается решение о соответствии или несоответствии заявителя и (или) представленной им заявки требованиям, определенным Порядком предоставления субсидии.

Решение о несоответствии заявителя и (или) представленной им заявки требованиям, определенным Порядком предоставления субсидии, является решением об отказе в предоставлении субсидии.

По результатам принятого решения принимается правовой акт Департамента.

1.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя и (или) представленной им заявки требованиям, определенным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 Порядка предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидии;

недостоверность представленной заявителем информации.

1.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в 1.7. настоящего Порядка, Департамент извещает заявителей о принятых решениях способом, указанным заявителем в заявке, и направляет заявки, в отношении которых принято решение о соответствии заявителя и представленной им заявки требованиям, определенным Порядком предоставления субсидии, членам Комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц на право получения субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области.