ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2026 № 1099

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской области» за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской области» за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 11.11.2026 № 1099

Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской области» за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает условия и порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской области» за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее – Субсидия) в целях оказания услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате которых субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Министерство экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской области» (далее – Центр) на финансовое обеспечение затрат Центра в целях оказания им услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате которых субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) в целях реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Вологодской области» в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

1.4. Выделение Субсидии производится за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, из резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализа-

ции региональных проектов субъектов Российской Федерации при участии центров поддержки экспорта, а также в рамках региональных программ развития экспорта субъектов Российской Федерации, приведенных в приложении № 27 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 (далее – Правила).

1.5. Информация о Субсидии, в том числе предусмотренной законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Центр должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1 по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявления о предоставлении Субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении Субсидии):

2.1.1.1 у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.1.2 Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.1.3 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Центра;

2.1.1.4 Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации, и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федера-

ции). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.1.5 Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

2.1.1.6 Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.1.7 Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.1.8 Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.2 на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

2.1.3 Центр соответствует требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минпромторга России от 9 июня 2026 года № 2797 (далее – Требования) на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении Субсидии (соответствие Требованиям Центра при предоставлении Субсидии в 2026 году определяется по состоянию на 31 декабря 2026 года на основании документов, представляемых Центром в соответствии с подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка).

2.2. Для получения Субсидии Центр представляет в Министерство следующие документы не позднее 31 января года получения Субсидии (в 2026 году – не позднее 20 ноября 2026 года):

заявление о предоставлении Субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области (далее – заявление);

копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения Субсидии;

копии документов, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения Субсидии;

справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика,

плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявления (включая дату подачи заявления) (допускается представление справки, полученной в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика);

справку, подтверждающую отсутствие у Центра на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

справку на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявления (включая дату подачи заявления), подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Центра, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и дат рождения лиц, указанных в справке. К справке прилагаются согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в справке;

согласие Центра на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающие соответствие Центра Требованиям, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (представляются при подаче документов на получение Субсидии начиная с 2027 года).

2.3. Документы, представленные в целях получения Субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены Центром.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через уполномоченного представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.5. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Центра документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия Центра требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Министерства.

Проверка осуществляется Министерством посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

По результатам проверки Министерство оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) Центра требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка, Министерство:

принимает решение о предоставлении Субсидии Центру;

принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии Центру в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Решение оформляется правовым актом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Центру Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление Центру с указанием причин отказа почтовой связью или на адрес электронной почты, или вручает лично представителю Центра.

2.8. Министерство отказывает в предоставлении Субсидии в случаях:

несоответствия Центра требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствия представленных Центром документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Центром информации;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии;

представление документов не в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Размер Субсидии определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета).

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство в срок не позднее 4 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) между Министерством и Центром в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Соглашением.

2.11. Целевыми направлениями расходования Субсидии являются расходы Центра, произведенные за счет средств субсидии из областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, из резервного фонда Правительства Российской Федерации, и средств областного бюджета, участвующих в софинансировании из федерального бюджета расходных обязательств, соответствующие направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, предусмотренные Приложением № 1 к Требованиям (в отношении направлений, которые могут финансироваться за счет федерального бюджета).

В соответствии с пунктом 28 Правил средства Субсидии в рамках реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, не могут использоваться на формирование фонда оплаты труда, премиального фонда, начислений на оплату труда работников центра поддержки экспорта, приобретение расходных материалов и прочие текущие расходы центра поддержки экспорта, а также на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, если в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной меры поддержки федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, условия оказания которой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, совпадают, и сроки оказания которой не истекли.

2.12. Условия заключения Соглашения и предоставления Субсидии:

а) использование Субсидии на цель, предусмотренную пунктами 1.3, 2.11 настоящего Порядка, – в срок до 31 декабря года получения Субсидии;

б) выполнение результата предоставления Субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика).

Значение результата устанавливается в Соглашении в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку на год предоставления Субсидии и должно быть достигнуто на 31 декабря года предоставления Субсидии (в 2026 году фактическое значение результата считается с даты заключения Соглашения о предоставлении Субсидии).

Характеристикой является количество инфоповодов, размещенных в сети «Интернет» (официальный сайт Центра https://export35.ru/ и (или) социальные сети): не менее 3 в месяц. Значения характеристики устанавливаются в Согла-

шении и подлежат достижению ежемесячно в течение года предоставления Субсидии начиная с месяца, в котором предоставлена Субсидия;

в) соблюдение запрета приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя Субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с организацией и проведением реверсных, межрегиональных и международных бизнес-миссий и выставочно-ярмарочных мероприятий на территории иностранных государств, содействием в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки, содействием в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, оплаты аккаунтов электронных торговых площадок;

г) согласие Центра на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение такого согласия в Соглашение;

д) получение Центром у лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение такого согласия в договор (соглашение);

е) обеспечение представления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

ж) использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.3, 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет Центра, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области для осуществления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Феде-

рации казначейского сопровождения средств Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Вологодской области.

Для перечисления Субсидий Министерство представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» предложения на перечисление Субсидий, копию решения Министерства о предоставлении Субсидий и копию заключенного Соглашения.

Субсидия перечисляется в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления Субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.14. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии уведомляет об этом Центр и направляет почтовой связью или вручает представителю Центра предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение заключается в течение 30 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.15. В случае реорганизации, ликвидации в период действия Соглашения Центр направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации.

В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра Соглашение расторгается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива Центра.

2.16. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, являющихся основанием возврата Субсидии (части средств Субсидии) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, направляет Центру требование о возврате Субсидии (части средств Субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В требовании указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату Субсидии (части средств Субсидии);

правовое основание возврата Субсидии (части средств Субсидии);

срок для возврата Субсидии (части средств Субсидии) Центром;

порядок возврата Субсидии (части средств Субсидии) Министерству;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Центром в установленный в уведомлении срок.

Возврат Субсидии (части средств Субсидии) осуществляется путем их перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Центр считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату Субсидии (части средств Субсидии) с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Центром уведомления Министерство в течение 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.17. Не использованный Центром в отчетном финансовом году остаток средств Субсидии может быть израсходован в году, следующим за годом предоставления Субсидии, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2.11 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов области решения о наличии потребности в средствах Субсидии.

В случае наличия потребности в направлении остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, в году, следующем за годом предоставления Субсидии, Центр в срок до 15 января года, следующего за годом получения Субсидии, направляет в Министерство заявление о наличии потребности в Субсидии с указанием причин возникновения остатков средств на 1 января текущего финансового года и предложений, содержащих обоснование потребности, с указанием сумм и направлений расходования Субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте, рассматривает его и принимает решение о наличии потребности в средствах Субсидии в текущем финансовом году или о возврате остатка средств Субсидии отчетного финансового года.

В случае отсутствия оснований для отказа в подтверждении потребности в использовании остатка Субсидии Министерство принимает решение о наличии потребности в средствах Субсидии в текущем финансовом году.

Министерство отказывает в подтверждении потребности в использовании остатка Субсидии и принимает решение о возврате остатка средств Субсидии отчетного финансового года при наличии следующих оснований:

отсутствие обоснования потребности с указанием сумм и направлений расходования;

наличие требования Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о возврате остатка Субсидии.

Решения о наличии потребности в средствах Субсидии в текущем финансовом году, о возврате остатка средств Субсидии отчетного финансового года принимаются в форме правового акта Министерства с последующим уведомлением Центра о принятом решении в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о возврате остатка средств Субсидии отчетного финансового года не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления, содержащего требование о возврате остатка Субсидии.

В случае непоступления средств в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления, содержащего требование о возврате остатка Субсидии, Министерство в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления Центру направляются посредством почтовой связи или по электронной почте на адреса, указанные в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр представляет в Министерство следующие отчеты и документы:

3.1.1 отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, характеристики ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной приложением к Соглашению. Ежегодный уточненный отчет представляется – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчет о достижении значений результата, характеристики представляется Центром за каждый отчетный квартал начиная с квартала в котором получена Субсидия, с нарастающим итогом по форме, установленной Соглашением, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В целях документального подтверждения информации, содержащейся в отчете о достижении значений результата, характеристики к отчету прилагаются на бумажном носителе заверенная руководителем (уполномоченным лицом) Центра:

информация с перечнем субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием объема поддержанного экспорта при содействии Центра, учтенных в представленном отчете о достижении значений результатов предоставле-

ния Субсидии, в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг Центра (в перечень включаются получатели поддержки, совершившие экспортные продажи и которым в текущем году или в течение трех лет, предшествующих году получения Субсидии, были оказаны услуги или комплексные услуги Центра), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

информация за подписью руководителя (уполномоченного лица) Центра с указанием в отношении размещенных инфоповодов даты, темы и ссылок их размещения в сети «Интернет»;

3.1.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет представляется Центром за каждый отчетный квартал начиная с квартала, в котором получена Субсидия, с нарастающим итогом за период расходования Субсидии по типовой форме, установленной Соглашением, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с заключенным Соглашением;

3.1.3 отчет о целевом использовании Субсидии на бумажном носителе ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в срок не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет представляется Центром за каждый отчетный месяц, начиная с месяца, в котором получена Субсидия, с нарастающим итогом в течение периода расходования Субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку.

Отчет о целевом расходовании остатков средств Субсидии представляется Центром в случае принятия Министерством решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, на бумажном носителе ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором осуществлялось расходование остатков средств Субсидии, в срок не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в приложении 6 к настоящему Порядку;

3.1.4 отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

Отчет представляется Центром за каждый отчетный квартал, начиная с квартала, в котором получена Субсидия, с нарастающим итогом. Представление отчета осуществляется в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.5 Центр представляет на бумажном носителе заверенные копии документов, подтверждающие соответствие Центра Требованиям по состоянию на 31 декабря 2026 года, в соответствии с перечнем, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее 20 января 2027 года.

3.2. Представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка отчеты и документы на бумажном носителе регистрируются в Министерстве в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства.

Отчеты, сформированные и представленные Центром в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства не подлежат.

3.3. Министерство в соответствии с установленной Министерством процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов, по итогам проверки составляет заключения, содержащие анализ достижения (недостижения) Центром результата и характеристики, выводы о целевом (нецелевом) использовании Субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления Субсидии, о соответствии Требованиям, предусмотренных настоящим Порядком:

в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации (поступления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») отчетов и документов, указанных в подпунктах 3.1.1 (за 1 – 3 кварталы), 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации (поступления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») отчета о достижении значений результата, характеристики предоставления Субсидии за 4 квартал отчетного года, ежегодного уточненного отчета и документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

в течение 45 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов и документов, указанных в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Министерство письменно уведомляет Центр о результатах проверки отчетов и документов в течение 10 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу Центра или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

3.4. В случае представления Центром неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления Субсидии у Центра для проверки представленной информации. Центр обязан представить соответствующие отчеты и документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. В случае непредставления Центром отчетов и документов в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабо-

чих дней с даты окончания сроков представления запрашивает их у Центра. Центр обязан представить соответствующие отчеты и документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от Центра.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Центра или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидии Центром, в том числе в части достижения результата и характеристики Центром;

выявленных Министерством фактов несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидии Центром, в том числе в части достижения результата и характеристики Центром.

Период, в котором Министерство проводит проверки соблюдения Центром условий и порядка предоставления Субсидии, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

Мониторинг достижения результата и характеристики осуществляется исходя из достижения значения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта представления Центром недостоверных сведений, повлекших нарушение условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.12 настоящего Порядка) предоставления Субсидии, и (или) установления факта нарушения Центром условий, порядка предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлены представление Центром недостоверных сведений и (или) нарушение Центром условий, порядка предоставления Субсидии.

4.3. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательства по выполнению результата, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления, рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{Субсидии} \times k \times m / H) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ – объем средств, подлежащих возврату;

$V_{Субсидии}$ – размер Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

H – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата, установленное Соглашением.

4.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии Центр обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления Субсидий, в случае, если Центр не обратился в Министерство на основании пункта 2.16 настоящего Порядка с заявлением о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

4.5. Центр несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии, недостижение результата и характеристики.

Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Вологодской области»
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель Центра
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Перечень документов, подтверждающих соответствие АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области» (далее – Центр) требованиям к центрам поддержки экспорта (далее – Требования), утвержденных приказом Минпромторга России от 9 июня 2026 года № 2797

№ п/п	Требования Минпромторга России	Подтверждающие документы
1.	Наличие соглашения о взаимодействии с АО «Российский экспортный центр» (далее – РЭЦ), включающего направления расходования субсидии на отчетный период, а также направления доходов Центра	копия соглашения о взаимодействии с РЭЦ, заключенного в соответствии с пунктом 30 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов субъектов Российской Федерации при участии центров поддержки экспорта, а также в рамках региональных программ развития экспорта субъектов Российской Федерации, приведенных в приложении № 27 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 (далее – Правила), включающего направление расходования субсидии на отчетный период, а также направления доходов Центра
2.	Исполнение плановых ключевых показателей эффективности деятельности Центром по соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 30 Правил	копия протокола мероприятия РЭЦ с центрами поддержки экспорта субъектов Российской Федерации, содержащего информацию о достижении плановых ключевых показателей эффективности деятельности Центра в соответствии с заключенным соглашением (пункт 30 Правил)
3.	Исполнение целевых ключевых показателей эффективности деятельности Центром, предусмотренных пунктом 13 Требований	копия протокола мероприятия РЭЦ с центрами поддержки экспорта субъектов Российской Федерации, содержащего информацию о достижении целевых ключевых показателей эффектив-

		ности деятельности Центра, предусмотренных Требованиями
4.	Оформление Центра в едином фирменном стиле (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование Центра с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах поддержки экспорта в соответствии с фирменным стилем Центра, включая в том числе техническое оснащение офисного пространства, сувенирную продукцию, канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), флеш-накопителей с символикой Центра, а также иных сопутствующих материалов, распространяемых на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе в рамках публичных мероприятий, а также в рамках оформления стендов на международных мероприятиях для субъектов малого и среднего предпринимательства	копия письма, подписанного руководителем Центра, с приложением фотографий, подтверждающих использование единого фирменного стиля (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование Центра с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах поддержки экспорта в соответствии с фирменным стилем Центра, разработанным Минпромторгом России, включая, в том числе техническое оснащение офисного пространства, сувенирную продукцию, канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), флеш-накопителей с символикой Центра, а также иных сопутствующих материалов, распространяемых на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе в рамках публичных мероприятий, а также в рамках оформления стендов на международных мероприятиях для субъектов малого и среднего предпринимательства
5.	Штатная численность сотрудников Центра и минимальные функциональные требования к каждой штатной единице обеспечены в соответствии с группой, к которой отнесена Вологодская область	копия штатного расписания Центра; копия сведений о численности и заработной плате работников Центра, подписанная руководителем Центра
6.	Расположение Центра в административном центре Вологодской области, с соблюдением требований к помещениям центров поддержки экспорта, предусмотренных пунктом 15 Требований	письмо, подписанное руководителем Центра, с указанием адреса в пределах места нахождения Центра
7.	Обеспечено размещение рабочих мест для обеспечения работы сотрудников Центра согласно штатной численности сотрудников Центра	письмо, подписанное руководителем Центра, с приложением плана размещения рабочих мест сотрудников Центра согласно штатной численности сотрудников Центра
8.	Размещение и ежемесячное обновление (актуализация) на официальном сайте Центра информации, связанной с деятельностью Центра, в соответствии с пунктом 9 Требований	письмо, подписанное руководителем Центра, с указанием адреса сайта Центра в сети «Интернет»
9.	Обеспечение Центром формирования в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром, а также его ведения и актуализации на	письмо, подписанное руководителем Центра, с подтверждением корректности и актуальности сформированного в

	постоянной основе, в соответствии с пунктом 10 Требований	электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром
10.	Обеспечение Центром заполнения и актуализации информации в информационной системе «Одно окно» (далее – ИС «Одно окно») в соответствии с пунктом 11 Требований	письмо, подписанное руководителем Центра, подтверждающего полноту и корректность внесенной Центром информации в ИС «Одно окно»
11.	Соответствие Центра пункту 8 Требований	письмо, подписанное руководителем Центра, содержащее информацию о соответствии Центра пункту 8 Требований
12.	Соответствие руководителя Центра квалификационным требованиям, предусмотренных пунктом 19 Требований	копия диплома, подтверждающего наличие высшего образования; копия документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности; копия трудовой книжки (выписки из трудовой книжки), подтверждающей наличие опыта работы на руководящих должностях не менее одного года или опыта работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет; копия протокола РЭЦ, содержащего результаты тестирования на знание основ внешнеэкономической деятельности, организованного РЭЦ, состоящие из не менее 80% правильных ответов; копия протокола РЭЦ, содержащего результаты тестирования на знание правовых актов, регламентирующих деятельность центров поддержки экспорта, организованного РЭЦ, состоящие из не менее 80% правильных ответов (подтверждается в рамках аттестации); копия протокола РЭЦ, содержащего результаты аттестации, подтверждающих навыки публичного выступления; копия письма из Минпромторга о согласовании руководителя Центра и (или) протокола мероприятия с Центром в целях совместного анализа достигнутых результатов деятельности Центра за отчетный период, подтверждающих знание руководителя Центра основных текущих экономических показателей Вологодской области и целевых плановых значений на краткосрочный и долгосрочный период, в том

		числе экспортных показателей, отраслевой специфики экспорта Вологодской области; документов, подтверждающих ежегодное прохождение повышения квалификации или обучения в сфере профессиональной деятельности (дипломы, сертификаты, удостоверения); согласие руководителя на обработку персональных данных
13.	Соответствие сотрудников Центра квалификационным требованиям, предусмотренных пунктом 21 Требований	копии дипломов, подтверждающих наличие высшего образования; документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности; трудовых книжек (выписок из трудовых книжек), подтверждающих наличие опыта работы в соответствии с Требованиями; копии сертификатов или иных документов, подтверждающих навыки свободного владения английским или иностранным языком одной из целевых стран экспорта (например, результатов тестов, подтверждающих навыки свободного владения иностранным языком); копии документов, подтверждающих прохождения повышения квалификации или обучения в сфере профессиональной деятельности (дипломы, сертификаты, удостоверения); согласия сотрудников на обработку персональных данных
14.	Сертификация системы менеджмента качества услуг Центра (за исключением центров поддержки экспорта, созданных в текущем году или изменивших организационно-правовую форму в текущем году). В Центре проведен плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества в течение срока действия сертификата на соответствие системы менеджмента качества, за исключением центров поддержки экспорта, сертификация системы менеджмента качества которых проведена к текущему году	копия сертификата соответствия стандартам качества предоставляемых Центром услуг; копия акта о проведении планового инспекционного контроля системы менеджмента качества на соответствие Центра требованиям стандарта качества, содержащего результаты проведенного инспекционного контроля (предоставляется начиная с представления документов на получение субсидии в 2027 году)
15.	Организация и проведение регионального конкурса «Экспортер года» в Вологодской области	письмо, подписанное руководителем Центра, содержащего информацию о

	(конкурс проводится до 1 июня согласно пункта 27 Требований)	проведении не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии регионального конкурса «Экспортер года» в Вологодской области с указанием пресс-релизов (анонсов и пост-релизов) в средствах массовой информации о победителях регионального конкурса «Экспортер года» в Вологодской области, и (или) скриншоты (снимки с экрана) пресс-релизов (анонсов и пост-релизов) в средствах массовой информации о победителях регионального конкурса «Экспортер года» в Вологодской области; реестр участников регионального конкурса «Экспортер года» в Вологодской области в разрезе номинаций; копия протокола заседания комиссии регионального конкурса «Экспортер года» в Вологодской области

Приложение 3
к Порядку

Результат
предоставления Субсидии

Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	на 31.12.2026[1]
Достигнут плановый объем экспорта из субъектов Российской Федерации при участии центров поддержки экспорта и в рамках реализации мероприятий региональных программ развития экспорта в субъектах Российской Федерации	млн долл. США	0,525

[1] Фактическое значение результата считается с даты заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

Приложение 4
к Порядку

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
субъектов малого и среднего предпринимательства, совершивших экспортные продажи при содействии АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области»

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, которым осуществлен экспорт товаров при поддержке АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области»	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства, которым осуществлен экспорт товаров при поддержке АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области»	Реквизиты первичного документа, подтверждающего экспорт товаров[2]	Объем поддержанного экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства при содействии АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области», млн долл. США
1	2	3	4	5
2				
...				

Уполномоченное лицо Центра _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

[2] Указывается дата письма субъекта малого и среднего предпринимательства, содержащая информацию об экспортных продажах.

Приложение 5
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о целевом использовании Субсидии
АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области»
по Соглашению № _____ от _____
на «___»_____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____рублей.

2. Израсходовано средств Субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего _____рублей, в том числе:

в отчетном периоде _____рублей.

3. Остаток неиспользованной Субсидии на отчетную дату _____ рублей.

№ п/п	Наименование целевого направления расходования Субсидии	Номер пункта сметы направлений расходования Субсидии АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области»	Сумма расходов, руб.	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
1	2	3	4	5

Приложение:

1. Состояние лицевого счета по учету Субсидий, бюджетных инвестиций, взносов в уставной капитал, содержащего информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату.

2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование Субсидии.

3. Согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли области проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель Центра
(уполномоченное лицо) _____ _____

25

	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер		
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель		
	(подпись)	(расшифровка подписи) (контактный телефон)

«___» _____ 20___ года.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о целевом расходовании остатков средств Субсидии
АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области»
по Соглашению от «__»_____ 20__ г. № _____
на «___»_____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Подтвержденная в 20__ году потребность остатка средств Субсидии, предоставленной Центру в 20__ году, всего _____ руб. _____ коп.

2. Израсходовано по целевому назначению остатка средств Субсидии, предоставленной Центру в 20___ году с даты распоряжения № _____ от «___» _____ 20__ года всего _____ руб. _____ коп., в том числе в отчетном периоде _____ руб. _____ коп.

3. Остаток средств Субсидии, предоставленной Центру в 20__ году _____ руб. _____ коп.

№ п/п	Наименование целевого направления расходования остатка средств Субсидии, предоставленной Центру в 20___ году	Номер пункта сметы направлений расходования Субсидии АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области»	Сумма расходов, руб.	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
1	2	3	4	5

Приложение:

1. Состояние лицевого счета по учету Субсидий, бюджетных инвестиций, взносов в уставной капитал, содержащего информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату

2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование Субсидии.

3. Согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли области проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель Центра
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«___» _____ 20___ года.

М.П. (при наличии)