ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.11.2026 № 1096

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 ноября 2025 года № 1622

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в порядок деятельности общественных кладбищ (приложение 1), определенный постановлением Правительства области от 28 ноября 2025 года № 1622 «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела на территории Вологодской области», следующие изменения:

1.1 абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Каждое захоронение регистрируется администрацией кладбища в книге учета захоронений (захоронений урн с прахом) (далее – книга учета захоронений) и при наличии технической возможности в реестре мест захоронений в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – Платформа государственных сервисов) путем указания даты регистрации, номера места захоронения, фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) умершего, даты рождения и смерти, данных о произведенной кремации (при осуществлении кремации тела (останков)), а также данных о лице, ответственном за захоронение.»;

1.2 пункты 3.7 – 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.7. Для предоставления места погребения тела (останков) или праха умершего в администрацию кладбища лицу, ответственному за захоронение, необходимо представить следующие документы:

1) заявление о предоставлении места погребения тела (останков) или праха умершего (для одиночного или родственного захоронений) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение (за исключением случая направления в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

3) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения с заявлением представителя лица, ответственного за захоронение);

4) документ, удостоверяющий личность представителя лица, ответственного за захоронение (в случае личного обращения с заявлением представителя лица, ответственного за захоронение);

5) свидетельство о смерти (справка о смерти по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200, медицинское свидетельство о смерти, свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства и его перевод на русский язык (в случае если смерть зарегистрирована на территории иностранного государства));

6) справка о кремации (в случае погребения умершего путем предания земле урны с прахом);

7) согласие (отказ) на получение СМС-уведомлений.

3.7.1. Лицо, ответственное за захоронение, вправе представить в администрацию кладбища документ, выданный органами записи актов гражданского состояния области, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка (за исключением случая направления в электронной форме посредством Единого портала).

3.8. Заявление о предоставлении места погребения тела (останков) или праха умершего (для одиночного или родственного захоронений) и документы к нему представляются в администрацию кладбища при личном обращении либо направляются в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ) и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

Для подтверждения сведений, указанных в заявлении о предоставлении места погребения тела (остатков) или праха умершего (для одиночного или родственного захоронений) и представленных документах, администрация кладбища в день их регистрации направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений).

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов не позднее одного календарного дня со дня их регистрации администрацией кладбища принимается решение:

1) о предоставлении места погребения тела (останков) или праха умершего;

2) об отказе в предоставлении места погребения тела (останков) или праха умершего.

3.9. Решение в день его принятия направляется (вручается) администрацией кладбища способом, указанным в заявлении, а также посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Дополнительно информация о принятом решении в день его принятия направляется администрацией кладбища заинтересованному лицу посредством телефонной связи или направления СМС-уведомления.»;

1.3 абзац четвертый пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«В регистрационную запись в книге учета захоронений, реестр мест захоронений (при наличии технической возможности) администрацией кладбища вносятся соответствующие изменения, а удостоверение о захоронении передается (выдается) лицу, ставшему ответственным за захоронение.»;

1.4 дополнить пунктами 3.14 – 3.18 следующего содержания:

«3.14. Для получения выписки из реестра мест захоронений или внесения изменений в реестр мест захоронений лицу, ответственному за захоронение, необходимо представить следующие документы:

1) заявление о получении выписки из реестра мест захоронений или заявление о внесение изменений в реестр мест захоронений по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий актуальные сведения (при внесении изменений в реестр мест захоронений).

3.15. Лицо, ответственное за захоронение, вправе представить в администрацию кладбища удостоверение о захоронении (в случае внесения изменений в целях смены ответственного за захоронение).

Заявление о получении выписки из реестра мест захоронений или заявление о внесении изменений в реестр мест захоронений и документы к нему представляются в администрацию кладбища при личном обращении либо в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ и Закона № 210-ФЗ.

Для подтверждения сведений, указанных в заявлении о получении выписки из реестра мест захоронений или заявлении о внесении изменений в реестр мест захоронений и представленных документах, администрация кладбища в день их регистрации направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений).

Заявление о получении выписки из реестра мест захоронений или заявление о внесении изменений в реестр захоронений и представленные документы

регистрируются администрацией кладбища в день их подачи в Платформе государственных сервисов (при наличии технической возможности). По результатам рассмотрения заявления и представленных документов не позднее 1 рабочего дня со дня их регистрации администрацией кладбища принимается решение:

1) о выдаче выписки из реестра мест захоронений или внесении изменений в реестр мест захоронений;

2) об отказе в выдаче выписки из реестра мест захоронений или внесения изменений в реестр мест захоронений.

3.16. Решение в день его принятия направляется (вручается) администрацией кладбища способом, указанным в заявлении, а также посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.17. Основания для отказа в выдаче выписки из реестра мест захоронений или внесения изменений в реестр мест захоронений:

1) непредставление документов, указанных в подпункте 3.14 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах противоречий;

2) отсутствие необходимых сведений в реестре мест захоронений (в случае обращения за получением выписки из реестра мест захоронений).

3.18. Поиск мест захоронений посредством Единого портала осуществляется при наличии технической возможности.»;

1.5 в пункте 4.4:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче разрешения на подзахоронение тела (остатков) или праха умершего на ранее предоставленном участке земли по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;»;

подпункт 2 дополнить словами «(за исключением случая направления в электронной форме посредством Единого портала)»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документ, удостоверяющий личность представителя лица, ответственного за захоронение (за исключением случая направления в электронной форме посредством Единого портала);»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) свидетельство о смерти (справка о смерти по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200, медицинское свидетельство о смерти, свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства и его перевод на русский язык (в случае если смерть зарегистрирована на территории иностранного государства);»;

подпункты 7, 9 признать утратившими силу;

1.6 дополнить пунктом 4.4^1 следующего содержания:

«4.4^1. Лицо, ответственное за захоронение, вправе представить в администрацию кладбища:

документ, подтверждающий волеизъявление умершего быть погребенным в родственном захоронении;

удостоверение о захоронении.»;

1.7 пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном участке земли для создания родственного захоронения и документы к нему представляются в администрацию кладбища при личном обращении либо направляются в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ и Закона № 210-ФЗ.

Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном участке земли для создания родственного захоронения и представленные документы регистрируются администрацией кладбища в день их подачи в Платформе государственных сервисов (при наличии технической возможности).

В случае непредставления лицом, ответственным за захоронение, документов, указанных в пункте 4.4^1 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении о выдаче разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном участке земли для создания родственного захоронения и представленных документах, админи-

страция кладбища в день их регистрации направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений).

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов не позднее одного календарного дня со дня их регистрации администрацией кладбища принимается решение:

1) о выдаче разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном участке земли;

2) об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном участке земли.»;

1.8 пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Решение в день его принятия направляется (вручается) администрацией кладбища способом, указанным в заявлении, а также посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Дополнительно информация о принятом решении в день его принятия направляется администрацией кладбища заинтересованному лицу посредством телефонной связи или направления СМС-уведомления.»;

1.9 пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Для получения разрешения на извлечение тела (останков) или праха умершего из места захоронения в администрацию кладбища лицу, ответственному за захоронение, необходимо представить следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на извлечение тела (останков) или праха умершего из места захоронения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение (за исключением случая направления в электронной форме посредством Единого портала);

3) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения с заявлением представителя лица, ответственного за захоронение);

4) документ, удостоверяющий личность представителя лица, ответственного за захоронение (за исключением случая направления в электронной форме посредством Единого портала);

5) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченного тела (останков) или праха умершего;

6) справку Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по области об отсутствии возражений на проведение извлечения тела (останков) или праха умершего из места захоронения;

7) постановление правоохранительных органов или решение суда, являющиеся основанием для проведения извлечения тела (останков) или праха умершего из места захоронения;

8) согласие (отказ) на получение СМС-уведомлений.»;

1.10 дополнить пунктом 4.10^1 следующего содержания:

«4.10^1. Лицо, ответственное за захоронение, вправе представить в администрацию кладбища:

документ, подтверждающий волеизъявление умершего быть погребенным в родственном захоронении;

удостоверение о захоронении.»;

1.11 пункты 4.11 и 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.11. Заявление о выдаче разрешения на извлечение тел (останков) или праха умершего из места захоронения и документы к нему представляются в администрацию кладбища при личном обращении либо направляются в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ и Закона № 210-ФЗ.

Заявление о выдаче разрешения на извлечение тел (останков) или праха умершего из места захоронения и представленные документы регистрируются администрацией кладбища в день их подачи в Платформе государственных сервисов (при наличии технической возможности).

В случае непредставления лицом, ответственным за захоронение, документов, указанных в пункте 4.10^1 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении о выдаче разрешения на извлечение тел (останков) или праха умершего из места захоронения и представленных документах, администрация кладбища в день их регистрации направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений).

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов не позднее 10 рабочих дней (при поступлении заявления посредством Единого портала не позднее 5 рабочих дней) со дня их регистрации администрацией кладбища принимается решение:

1) о выдаче разрешения на извлечение тел (останков) или праха умершего из места захоронения;

2) об отказе в выдаче разрешения на извлечение тел (останков) или праха умершего из места захоронения.

4.12. Решение в день его принятия направляется (вручается) администрацией кладбища способом, указанным в заявлении, а также посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Дополнительно информация о принятом решении в день его принятия направляется администрацией кладбища заинтересованному лицу посредством телефонной связи или направления СМС-уведомления.»;

1.12 пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрацией кладбища при наличии технической возможности в Платформе государственных сервисов ведется реестр намогильных сооружений.

Книга регистрации памятников и реестр намогильных сооружений содержат следующую информацию: номер намогильного сооружения, фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) умершего, даты рождения и смерти, сведения о памятнике (намогильном сооружении, надгробии), а также данные о лице, ответственном за захоронение.»;

1.13 в пункте 5.6:

в подпункте 1 слова «установленной исполнительным органом области, на бланке, выдаваемом администрацией кладбища» заменить словами «согласно приложению 6 к настоящему Порядку»;

подпункт 2 дополнить словами (за исключением случая направления в электронной форме посредством Единого портала);

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документ, удостоверяющий личность представителя лица, ответственного за захоронение (за исключением случая направления в электронной форме посредством Единого портала);»;

в подпункте 5:

слова «(далее – обязательство)» исключить;

дополнить словами «(за исключением случая направления в электронной форме посредством Единого портала)»;

1.14 пункты 5.7 и 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.7. Заявление о выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия) и документы к нему представляются в администрацию кладбища при личном обращении либо в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ и Закона № 210-ФЗ.

Заявление о выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия) и представленные документы регистрируются администрацией кладбища в день их подачи в Платформе государственных сервисов (при наличии технической возможности).

Для подтверждения сведений, указанных в заявлении о выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия) и представленных документах, администрация кладбища в день их регистрации направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений).

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов не позднее 4 рабочих дней со дня их регистрации администрацией кладбища принимается решение:

1) о выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия);

2) об отказе в выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия).

5.8. Решение в день его принятия направляется (вручается) администрацией кладбища способом, указанным в заявлении, а также посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Информация о принятом решении в день его принятия направляется администрацией кладбища лицу, ответственному за захоронение, посредством телефонной связи или направления СМС-уведомления.»;

1.15 дополнить пунктами 5.20 – 5.23 следующего содержания:

«5.20. Для получения выписки из реестра намогильных сооружений или внесения изменений в реестр намогильных сооружений лицу, ответственному за захоронение, необходимо представить следующие документы:

1) заявление о получении выписки из реестра намогильных сооружений или заявление о внесение изменений в реестр намогильных сооружений по формам согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий актуальные сведения (при внесении изменений в реестр намогильных сооружений).

5.21. Заявление о получении выписки из реестра намогильных сооружений или заявление о внесении изменений в реестр намогильных сооружений и документы к ним представляются в администрацию кладбища при личном обращении либо в электронной форме посредством Единого портала.

Заявление о получении выписки из реестра намогильных сооружений или заявление о внесении изменений в реестр намогильных сооружений и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ и Закона № 210-ФЗ.

Заявление о получении выписки из реестра намогильных сооружений или заявление о внесении изменений в реестр намогильных сооружений и представленные документы регистрируются администрацией кладбища в день их подачи в Платформе государственных сервисов (при наличии технической возможности).

Для подтверждения сведений, указанных в заявлении о получении выписки из реестра намогильных сооружений или заявлении о внесении изменений в реестр намогильных сооружений и представленных документах, администрация кладбища в день их регистрации направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений).

По результатам рассмотрения заявления о получении выписки из реестра намогильных сооружений или заявления о внесении изменений в реестр намогильных сооружений и представленных документов не позднее 1 рабочего дня со дня их регистрации администрацией кладбища принимается решение:

1) о выдаче выписки из реестра намогильных сооружений или внесении изменений в реестр намогильных сооружений;

2) об отказе в выдаче выписки из реестра намогильных сооружений или внесения изменений в реестр намогильных сооружений.

5.22. Решение в день его принятия направляется (вручается) администрацией кладбища способом, указанным в заявлении, а также посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

5.23. Основания для отказа в выдаче выписки из реестра намогильных сооружений или внесении изменений в реестр намогильных сооружений:

1) непредставление документов, указанных в пункте 5.20 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах противоречий;

2) отсутствие необходимых сведений в реестре намогильных сооружений (в случае обращения за получением выписки из реестра намогильных сооружений).»;

1.16 дополнить разделом IX следующего содержания:

«IX. Реестр поставщиков похоронных товаров и услуг

9.1. Администрацией кладбища при наличии технической возможности в Платформе государственных сервисов ведется реестр поставщиков похоронных товаров и услуг.

Включение сведений о субъекте отраслевой деятельности в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг осуществляется на добровольной основе по инициативе субъекта отраслевой деятельности и не является обязательным условием осуществления деятельности по предоставлению похоронных товаров и (или) услуг.

9.2. Для регистрации субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг или внесения изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг или выхода из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг заявителю необходимо представить следующие документы:

1) заявление о регистрации субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг или заявление о внесении изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг, об исключении из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг по формам, установленным исполнительным органом области согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку;

2) документ с информацией о материально-технической базе организации (в случае регистрации субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг или внесения изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг);

3) документ с перечнем предоставляемых товаров и услуг (в случае регистрации субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг или внесения изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг).

9.3. Заявление о регистрации субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг или заявление о внесении изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг, об исключении из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг и документы к ним представляются в

администрацию кладбища при личном обращении либо в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Заявление о регистрации субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг или заявление о внесение изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг, об исключении из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг и представленные документы регистрируются администрацией кладбища в день их подачи в Платформе государственных сервисов (при наличии технической возможности).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ и Закона № 210-ФЗ.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов не позднее 1 рабочего дня со дня их регистрации администрацией кладбища принимается решение:

1) о регистрации субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг, или внесение изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг, или исключение из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг;

2) об отказе в регистрации субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг, или отказе во внесении изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг, или отказе в исключении из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг.

9.4. Решение в день его принятия направляется (вручается) администрацией кладбища способом, указанным в заявлении, а также посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

9.5. Основанием для отказа в регистрации субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг, или внесении изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг, или исключении из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг является непредставление документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений.»;

1.17 дополнить приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.18 дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.19 дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.20 дополнить приложением 4 согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.21 дополнить приложением 5 согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.22 дополнить приложением 6 согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

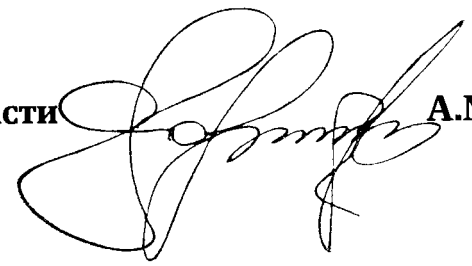
1.23 дополнить приложением 7 согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.24 дополнить приложением 8 согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.25 дополнить приложением 9 согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

1.26 дополнить приложением 10 согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2027 года и действует до 1 марта 2032 года.

Председатель Правительства области  **А.М. Мордвинов**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 10.11.2026 № 1096
Приложение 1
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
(дата рождения)
_____
_____
_____
(паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства (регистрации))
_____
_____
(телефон, адрес электронной почты)
_____
_____
(сведения о представителе и доверенности (в случае подачи заявления по доверенности))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению места погребения тела (остатков) или праха умершего (для одиночного или родственного захоронений)

Прошу предоставить муниципальную услугу по предоставлению места погребения тела (остатков) или праха умершего (для одиночного или родственного захоронений) в (указать населенный пункт, в котором планируется захоронение)
_____

Укажите сведения об умершем:	
Дата планируемого погребения	
Время погребения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	

Дата смерти	
СНИЛС (необязательно)	
Степень родства ответственного за захоронение к умершему	
Последнее фактическое место жительства	
Каким органом зарегистрирована смерть	
Укажите данные организации, производящей похороны:	
Организационно-правовая форма	
Сокращенное наименование	
ИНН	
Номер телефона	
Электронная почта	

Приложение:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

«__»_____ 20__ г. _____/ _____

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 10.11.2026 № 1096
Приложение 2
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
_____
(дата рождения)
_____
_____
_____
(паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства (регистрации))
_____
(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги о получении выписки из реестра мест захоронений

Прошу предоставить муниципальную услугу о получении выписки из реестра мест захоронений в (указать населенный пункт, в котором находятся сведения) _____

Укажите сведения о захороненном:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Дата смерти	
Номер могилы (необязательно)	

Приложение:
1.
2.

«__»_____ 20__ г. _____/ _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 10.11.2026 № 1096
Приложение 3
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
_____
(дата рождения)
_____
_____
_____
(паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства (регистрации))
_____
(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги о внесении изменений в реестр мест захоронений

Прошу предоставить муниципальную услугу о внесении изменений в реестр мест захоронений в (указать населенный пункт, в котором находятся сведения) _____

Укажите сведения о новом ответственном за захоронение:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Место рождения	
Номер телефона	
Электронная почта	
Паспортные данные	

Укажите сведения о захороненных на участке:	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Дата смерти	
Номер могилы (необязательно)	
Степень родства ответственного с захороненным	

Приложение:

1.

2.

«___»_____ 20__ г. _____/ _____

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 10.11.2026 № 1096
Приложение 4
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
_____
(дата рождения)
_____
_____
_____
(паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства (регистрации))
_____
(телефон, адрес электронной почты)
_____
сведения о представителе и доверенности
(в случае подачи заявления по доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги о выдаче разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном участке земли

Прошу предоставить муниципальную услугу о выдаче разрешения на подзахоронение тела (останков) или праха умершего на ранее предоставленном участке земли в (указать населенный пункт, в котором планируется захоронение)

Укажите сведения об умершем:	
Дата планируемого погребения	
Время погребения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Дата смерти	
СНИЛС (необязательно)	

Степень родства ответственного за захоронение к умершему	
Последнее фактическое место жительства	
Укажите сведения о ранее захороненном:	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Дата смерти	
Номер могилы (необязательно)	
СНИЛС (необязательно)	
Укажите кем умерший приходится ранее захороненному	
Укажите данные организации, производящей похороны:	
Организационно-правовая форма	
Сокращенное наименование	
ИНН	
Номер телефона	
Электронная почта	

Приложение:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

«___»_____ 20__ г. _____/ _____

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 10.11.2026 № 1096
Приложение 5
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
_____
(дата рождения)
_____
_____
_____
(паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства (регистрации))
_____
(телефон, адрес электронной почты)
_____
сведения о представителе и доверенности
(в случае подачи заявления по доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги о выдаче разрешения на извлечение тела (останков) или праха умершего из места захоронения

Прошу предоставить муниципальную услугу о выдаче разрешения на извлечение тела (останков) или праха умершего из места захоронения в _____
_____
(указать населенный пункт, в котором планируется перезахоронение / эксгумация)

Укажите сведения о перезахоронении:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Дата смерти	
СНИЛС (необязательно)	
Номер могилы (необязательно)	
Причина перезахронения	
Укажите данные организации, производящей эксгумацию:	

Организационно-правовая форма	
Сокращенное наименование	
ИНН	
Номер телефона	
Электронная почта	
Укажите сведения о новом месте захоронения:	
Регион	
Населенный пункт	
Кладбище	
Номер места (необязательно)	
Предполагаемая дата погребения	
Вид перезахоронения	

Приложение:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

«___»_____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 10.11.2026 № 1096
Приложение 6
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
_____
(дата рождения)
_____
_____
_____
(паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства (регистрации))
_____
(телефон, адрес электронной почты)
_____
сведения о представителе и доверенности
(в случае подачи заявления по доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги о выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия)

Прошу предоставить муниципальную услугу о выдаче разрешения на установку, замену, ремонт, демонтаж памятника (намогильного сооружения, надгробия) на территории

_____
_____
(регион, населенный пункт, название кладбища, номер участка захоронения)

Данные ответственного за захоронение:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Телефон	

Электронная почта	
Пол	
Реквизиты паспорта	

Сведения о планируемой работе с намогильными сооружениями:

_____

(установка, демонтаж, замена)

Период проведения работ: _____

Характеристики устанавливаемого намогильного сооружения:

_____

_____

_____

(вид, длина, ширина, высота, материал)

Характеристики демонтируемого намогильного сооружения:

_____

_____

(вид, номер намогильного сооружения, дата установки, комментарий)

Данные исполнителя работ:

_____

(для физического лица – Ф.И.О., дата рождения, место рождения, СНИЛС;

_____

для ИП и ЮЛ – наименование, ИНН, телефон, электронная почта)

К заявлению прилагаются: _____.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 7
к постановлению
Правительства области
от 10.11.2026 № 1096
Приложение 7
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
_____
(дата рождения)
_____
_____
_____
(паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства (регистрации))
_____
(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
по получению выписки из реестра намогильных сооружений

Прошу предоставить муниципальную услугу по получению выписки из реестра намогильных сооружений.

Место расположения кладбища: _____
_____.
(регион, населенный пункт)

Место, на котором размещено намогильного сооружения:_____
_____.
(сектор, квартал, ряд, номер участка)

Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления (лично, по почте, по электронной почте – указать адрес) (нужное подчеркнуть):
_____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 8
к постановлению
Правительства области
от 10.11.2026 № 1096
Приложение 8
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
_____
(дата рождения)
_____
_____
_____
(паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства (регистрации))
_____
(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
по внесению изменений в реестр намогильных сооружений

Прошу предоставить муниципальную услугу по внесению изменений в реестр намогильных сооружений.

Место расположения кладбища: _____
_____.
(регион, населенный пункт)

Изменения для внесения в реестр намогильных сооружений:
_____.
(номер намогильного сооружения, причины изменений)

Место, на котором размещено намогильного сооружения:
_____.
(сектор, квартал, ряд, номер участка)

К заявлению прилагаются: _____.

Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления (лично, по почте, по электронной почте – указать адрес) (нужное подчеркнуть):
_____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 9
к постановлению
Правительства области
от 10.11.2026 № 1096
Приложение 9
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
_____
(дата рождения)
_____
_____
_____
(паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства (регистрации))
_____
(телефон, адрес электронной почты)
_____
сведения о представителе и доверенности
(в случае подачи заявления по доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги по регистрации в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг

Прошу предоставить муниципальную услугу по регистрации в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг:

Банковские реквизиты	
Имеющиеся в наличии материально-технические средства (наименование, количество)	
Поставляемые товары или услуги (вид, наименование, стоимость)	
Обслуживаемые кладбища	

Приложение:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

«___»_____ 20__ г. _____/_____

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 10
к постановлению
Правительства области
от 10.11.2026 № 1096
Приложение 10
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
_____
(данные организации (наименование),
_____
_____
ОГРН, ИНН, КПП,
_____
_____
_____
юридический адрес, фактический адрес,
_____
_____
телефон, адрес электронной почты)
_____
(сведения о доверенности (в случае подачи заявления по доверенности))

ЗАЯВЛЕНИЕ
предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг или исключения из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг

Прошу предоставить муниципальную услугу по внесению изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг, исключения из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг (нужное подчеркнуть).

Актуальная информация (при внесении изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг):

Банковские реквизиты	
Имеющиеся в наличии материально-технические средства (наименование, количество)	
Поставляемые товары или услуги (вид, на-	

именование, стоимость)	
Обслуживаемые кладбища	

Причина выхода из реестра (при выходе из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг): _____ .

Приложение:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

«___»_____ 20__ г. _____/ _____
(подпись) Ф.И.О.