



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.09.2026

г. Вологда

№ 958

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, реализующим мероприятия по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры технопарка в сфере высоких технологий

В соответствии с частью 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 6² закона области от 28 апреля 2016 года № 3945-ОЗ «О промышленной политике на территории Вологодской области», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в целях реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства области от 1 апреля 2019 года № 314 «О государственной программе «Информационное общество – Вологодская область»,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям, реализующим мероприятия по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры технопарка в сфере высоких технологий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области**



С.Н. Сорокин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.09.2026 № 958

**Порядок
предоставления субсидии организациям, реализующим мероприятия
по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов
инфраструктуры технопарка в сфере высоких технологий
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры технопарка в сфере высоких технологий государственной формы собственности (далее – Субсидия, технопарк), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организациям на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры и других затрат, направленных:

- на разработку дизайн-проекта (мастер-план) технопарка;
- на проведение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, связанных с модернизацией и (или) реконструкцией объектов инфраструктуры, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- на проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- на выполнение строительно-монтажных работ и проведение реконструкции объектов капитального строительства;
- на обеспечение организации и проведение мероприятий по подготовке помещений для функционирования технопарка;
- на благоустройство земельных участков, на которых расположены объекты инфраструктуры технопарка в сфере высоких технологий;
- или на уплату основного долга и процентов по кредитам (займам), взятым в кредитных организациях для целей, предусмотренных настоящим пунктом.

1.3. Мероприятия, связанные с созданием, модернизацией и (или) реконструкцией объектов инфраструктуры технопарка в сфере высоких технологий, на которые предоставляется субсидия, должны быть реализованы не позднее 31 декабря 2030 года.

1.4. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство цифрового развития области (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в рамках исполнения мероприятий государственной программы «Информационное общество – Вологодская область», утвержденной постановлением Правительства области от 1 апреля 2019 года № 314.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится Министерством путем запроса предложений (далее – отбор).

Отбор осуществляется путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.2. Взаимодействие с участниками отбора при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://it.gov35.ru>) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://it.gov35.ru>);

сроков проведения отбора;

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

категорий участников отбора согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Министерством соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Получателем Субсидии является юридическое лицо, в отношении которого по итогам отбора принято решение о предоставлении Субсидии (далее – получатель Субсидии, участник отбора, заявитель).

На дату подачи заявки на получение Субсидии, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, и на дату заключения Соглашения получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица, участвующего в отборе, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

4) не получает средства из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) определен управляющей компанией технопарка в сфере высоких технологий государственной формы собственности в соответствии с решением Правительства области о создании технопарка в сфере высоких технологий государственной формы собственности.

Заявитель на дату подачи заявки не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.4. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.4.1 документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (представляется в случае представления документов представителем участника отбора);

2.4.2 копию устава участника отбора со всеми изменениями к нему или устава участника отбора в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется устав в новой редакции с приложением изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

2.4.3 справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

2.4.4 согласие участника отбора на осуществление проверки порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.4.5 решение Правительства области о создании технопарка в сфере высоких технологий государственной формы собственности;

2.4.6 выписку из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности заявителя на здание и земельный участок (участки), указанные в решении Правительства области о создании на территории Вологодской области технопарка в сфере высоких технологий государственной формы собственности;

2.4.7 копии заключенных договоров (контрактов) на выполнение работ и оказание услуг либо иные документы, содержащие определение и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов (договоров), предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.4.8 копии кредитного договора (договора займа) с кредитной организацией с графиком уплаты процентов на получение кредита (займа), предоставленного для целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Документы, сформированные участником отбора, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

2.6. Участник отбора вправе в любое время до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности), на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение Субсидии заявка возвращается на доработку в случае ее несоответствия требованиям абзаца третьего пункта 2.5 настоящего Порядка. Министерство осуществляет возврат заявки на доработку с указанием причин не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Участник отбора после доработки заявки с учетом замечаний Министерства вправе вновь подать ее в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерство по запросу участников отбора разъясняет положения объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты участника отбора.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Причиной отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящее к невозможности проведения отбора и предоставления Субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.7. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается с даты начала приема заявок.

2.8. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Министерство не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и документов, представленных в заявках, требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и документов на соответствие требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в

системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка осуществляется также путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Решение о предоставлении Субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии принимается правовым актом Министерства в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявок.

Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S = V_1 + V_2, \text{ где:}$$

S – объем предоставляемой субсидии;

V_1, V_2 – объем затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры технопарка в сфере высоких технологий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении участнику отбора Субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, уведомляет участника отбора о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении Субсидии уведомление не направляется. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.12. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении Субсидии по следующим основаниям:

подача заявки участником отбора после даты и времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в том числе непредставление документов (представление не в полном объеме);

несоответствие представленных к субсидированию затрат требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

недостоверность (установление факта недостоверности) информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично участнику отбора (представителю участника отбора) и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении Субсидии.

2.13. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством.

Соглашение заключается при условии:

принятия получателем Субсидии обязательств по выполнению результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка;

соблюдения получателем Субсидии запрета приобретения получателями Субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятия получателем Субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля;

принятия получателем Субсидии обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя Субсидии.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии уведомляет об этом получателя Субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, а Субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного настоящим абзацем, уведомляет участника отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

2.14. Для получателей Субсидии эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения установленного Соглашением результата предоставления Субсидии.

Результатом предоставления Субсидии являются созданные, модернизированные и (или) реконструированные объекты инфраструктуры, объекты капитального строительства технопарка в сфере высоких технологий (ед.) в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.15. Субсидия перечисляется на основании решения Министерства о предоставлении Субсидии и заключенного Соглашения в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения. Порядок формирования плана-графика перечисления Субсидии определяется актом Министерства.

Для перечисления субсидии Министерство представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию правового акта о предоставлении Субсидии, принятого в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, и копию Соглашения в течение 10 дней со дня заключения Соглашения.

Перечисление Субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется ГКУ ВО «Областное казначейство» в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Министерству в Министерстве финансов области, на лицевые счета получателей Субсидии, открытые в Министерстве финансов области, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ВО «Областное казначейство» документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

2.16. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также целей и порядка предоставления Субсидии Министерство направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.17. В случае реорганизации, ликвидации получателя Субсидии в период действия Соглашения получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц направляет в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации посредством представления представителем получателя Субсидии либо направления по почте.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации получателя Субсидии обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Соглашению, дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии для подтверждения результата предоставления Субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) начиная с квартала, в котором получена Субсидия, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной Министерством финансов области.

3.2. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления Субсидии получатель ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена Субсидия) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным

кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня со дня достижения конечного значения результата предоставления Субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Получатель Субсидии представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в системе «Электронный бюджет» начиная с квартала, в котором получена Субсидия, ежеквартально в течение 10 рабочих дней со дня окончания отчетного периода по форме, установленной Министерством финансов области.

Отчет представляется с приложением:

копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем Субсидии расходы, заверенных получателем Субсидии (акты приема-передачи выполненных работ, документы, подтверждающие оплату выполненных работ, копии договоров);

копий платежных поручений, подтверждающих расходы, и других подтверждающих документов.

3.4. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в систему «Электронный бюджет» отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с установленной Министерством процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем результата предоставления Субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании Субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Министерство письменно уведомляет получателя Субсидии о результатах проверки отчетов и документов в течение 10 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя Субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

3.5. В случаях представления получателем Субсидии неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления Субсидий у получателя Субсидии для проверки представленной информации. Получатель Субсидии обязан представить дополнительные сведения в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. В случае непредставления получателем Субсидии в сроки, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, отчетов и документов Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления запрашивает их у получателя Субсидии. Получатель Субсидии обязан представить соответствующие отчеты и документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей Субсидии.

Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя Субсидии или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями Субсидии;

выявленных Министерством фактов несоблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями Субсидии.

Министерство проводит проверки в период до 31 декабря 2031 года.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля, в том числе о выполнении результата предоставления Субсидии (за исключением условия о представлении отчетности) Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления Субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем Субсидии документов в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Уведомление о возврате Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, направляется Министерством получателю Субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с абзацем первым настоящего пункта получатель Субсидии возвращает средства Субсидии в областной бюджет.

4.5. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату средств субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Министерство обращается в суд с требованием о взыскании средств Субсидии в течение трех месяцев со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 4.4 настоящего Порядка.

4.6. За нарушение условий предоставления Субсидии Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата получатель Субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии остаток Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, установленном Министерством финансов области.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

на осуществление Министерством цифрового развития области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения
порядка и условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям, реализующим мероприятия по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры технопарка в сфере высоких технологий, утвержденным постановлением Правительства области от

_____ № _____, _____

(наименование организации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством цифрового развития области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)