



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.08.2026

г. Вологда

№ 885

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки, направленной на кадровое обеспечение сферы социального обслуживания области

В целях реализации закона области от 4 июня 2026 года № 6158-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере социального обслуживания Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки, направленной на кадровое обеспечение в сфере социального обслуживания Вологодской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.08.2026 № 885

**Порядок предоставления меры социальной поддержки,
направленной на кадровое обеспечение
в сфере социального обслуживания Вологодской области
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления меры социальной поддержки лицам, указанным в статье 1 закона области от 4 июня 2026 года № 6158-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере социального обслуживания Вологодской области» (далее соответственно – ежемесячная денежная выплата, студент, закон области).

2. Процессы предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляются Министерством труда и социальной защиты области (далее – уполномоченный орган), процессы выплаты ежемесячной денежной выплаты осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – казенное учреждение) в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

3. Для получения ежемесячной денежной выплаты студент (далее – заявитель, получатель) или его представитель подает в уполномоченный орган заявление о заключении договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением заявитель (представитель заявителя) представляет копию договора о целевом обучении, заключенного после 1 сентября 2026 года с государственным учреждением социального обслуживания Вологодской области.

4. В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить в уполномоченный орган копию справки, выданной профессиональной образовательной организацией, подтверждающей обучение заявителя в данной организации (с указанием курса обучения и специальности) на первое число месяца, в котором заявление представлено в уполномоченный орган.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) в день их представления.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируется в день их поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

- о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

- о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации – в случае если уполномоченным органом установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

8. В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил документ, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

9. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

- отсутствие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату;

- непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

- непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

- выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).

11. Заявитель (представитель заявителя) в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, имеет право повторно представить заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном пунктами 3 – 5 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении путем направления письменного уведомления и подписанного со стороны уполномоченного органа проекта договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в день принятия решения.

В случае если в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, заявителем (представителем заявителя) не направлен в уполномоченный орган подписанный заявителем экземпляр договора, заявитель считается отказавшимся от заключения договора.

Заявитель, отказавшийся от заключения договора, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 сентября 2026 года, но не ранее возникновения права на получение ежемесячной денежной выплаты, если обращение за ее предоставлением последовало не позднее 30 ноября 2026 года. При обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении указанного срока она предоставляется со дня обращения, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

15. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется казенным учреждением за счет средств областного бюджета путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится:

а) впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

16. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается уполномоченным органом в период предоставления получателю академического отпуска со дня его начала.

Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанном случае рассчитывается пропорционально периоду обучения в этом месяце.

17. Получатель обязан письменно уведомить уполномоченный орган о предоставлении ему академического отпуска в течение 10 календарных дней со дня предоставления академического отпуска. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений о предоставлении академического отпуска принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты на период академического отпуска.

18. Возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты производится уполномоченным органом со дня, следующего за днем завершения академического отпуска получателя.

Получатель обязан письменно уведомить уполномоченный орган о завершении академического отпуска и возобновлении обучения в течение 10 календарных дней со дня завершения академического отпуска.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о завершении предоставленного получателю академического отпуска принимает решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты получателю.

19. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

- отчисление получателя из образовательной организации;
- перевод получателя на очно-заочную, заочную формы обучения;
- перевод получателя на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, в случае невнесения соответствующих изменений в договор о целевом обучении;
- расторжение договора о целевом обучении до завершения получателем образовательной программы в образовательной организации.

20. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается со дня, следующего за днем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

21. В случае возникновения одного из обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, получатель обязан письменно уведомить об этом уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от получателя о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, или выявления указанных обстоятельств, принимает решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

22. Получатели обязаны извещать уполномоченный орган об изменении реквизитов, фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, регистрации по месту жительства, номера счета получателя, наименования кредитной организации в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

23. При наступлении обстоятельств, установленных статьей 2 закона области, уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления фактов о наличии оснований для возврата ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет в полном объеме направляет получателю требование о возврате полученных денежных средств в добровольном порядке в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления указанного требования.

В случае непоступления средств в указанный срок уполномоченный орган в срок не более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата ежемесячной денежной выплаты в полном объеме принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

24. В случаях если получателю излишне выплачены суммы ежемесячной денежной выплаты вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, получатель обязан возвратить излишне полученные денежные средства в областной бюджет.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в целях добровольного возврата средств получателем направляет получателю требование о возврате денежных средств, израсходованных на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления указанного требования.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

25. Получатели освобождаются от обязанности возврата ежемесячных денежных выплат в областной бюджет в случаях, установленных договором о целевом обучении.

26. Получатель обязан письменно уведомить уполномоченный орган о наступлении случаев освобождения от ответственности, предусмотренных договором о целевом обучении, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих их возникновение. Документы могут быть представлены путем личного обращения или почтовым отправлением.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о соответствии копии подлиннику и возвращает подлинники представившему их лицу: при личном обращении – в день их представления, при направле-

нии по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Поступление указанных документов регистрируется в день их поступления специалистом уполномоченного органа.

27. Если наличие оснований для освобождения от возврата ежемесячных денежных выплат не подтверждается представленными документами и (или) полученной в порядке межведомственного запроса информацией, уполномоченный орган принимает меры по взысканию ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

В Министерство труда и социальной
защиты области

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заяви-
теля / представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
и предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу заключить договор о предоставлении меры социальной поддержки
в виде ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 1 закона
области от 4 июня 2026 года № 6158-ОЗ «О мерах социальной поддержки,
направленных на кадровое обеспечение в сфере социального обслуживания
Вологодской области», и предоставить ежемесячную денежную выплату
в размере 6 000 рублей

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения)

обучающегося(йся) в

(наименование образовательной организации)

по специальности

(наименование специальности)

паспорт:

(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

номер телефона:

_____, проживающего(й) по адресу:

ИНН:

СНИЛС:

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату на счет
№ _____,
открытый в кредитной организации _____.

(указать наименование кредитной организации)

Банковские реквизиты прилагаю.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной
денежной выплаты получу лично по адресу:

г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 9 / прошу направить по адресу:

(нужное подчеркнуть)

Результат предоставления государственной услуги получу лично /
направить по адресу:
(нужное подчеркнуть)

С условиями и порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты
ознакомлен(а).

С обязанностью уведомления уполномоченного органа о предоставлении
академического отпуска, о завершении академического отпуска и возобновлении
обучения, об отчислении из образовательной организации, о переводе на иную
форму обучения, о переводе на обучение с характеристиками обучения, не
соответствующими договору о целевом обучении, о расторжении договора о
целевом обучении, об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии),
паспортных данных, наименовании кредитной организации и (или) номера счета,
ознакомлен(а).

(дата)

(расшифровка подписи)

(подпись заявителя / представи-
теля заявителя)

Перечень
источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	
1.1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
1.2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый информационный регистр, содержащий сведения о населении)
2.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания)	
2.1.	Сведения о месте жительства заявителя	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
2.2.	Сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания заявителя в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
3.	Сведения о постановке на налоговый учет (ИНН)	
3.1.	Сведения о постановке на налоговый учет (ИНН), предусмотренные подпунктом «а» пункта 10 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
4.1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
4.2.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)

5.	Сведения, подтверждающие обучение заявителя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения, специальности обучения и периода обучения	Образовательные организации
----	---	-----------------------------

¹Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.

Форма

**Договор о предоставлении меры социальной поддержки
в виде ежемесячной денежной выплаты**

« ____ » _____ 20__ года г. _____

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

ИНН _____, СНИЛС _____

счет № _____, именуемый (именуемая) в дальнейшем
«Гражданин», и Министерство труда и социальной защиты Вологодской области
(далее – Заказчик), в лице _____

действующего на основании _____

заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Гражданину, обучающемуся в _____
(наименование образовательной организации)

по специальности _____,
ежемесячной денежной выплаты в размере 6 000 (шести тысяч) рублей при принятии Заказчиком решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки, направленной на кадровое обеспечение в сфере социального обслуживания Вологодской области.

2. Обязательства Сторон

2.1. В случае принятия Заказчиком решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты Заказчик обязуется предоставлять Гражданину ежемесячную денежную выплату в сроки, установленные постановлением Правительства области № ____ от _____, на счет Гражданина № _____, открытый в _____.

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Освоить образовательную программу по специальности _____

2.2.2. Заключить в течение двух месяцев после окончания обучения по специальности _____
 трудовой договор с _____,
 (наименование государственного учреждения социального обслуживания
 Вологодской области)

предусматривающий выполнение трудовой функции по должности _____
 по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (далее – трудовой договор).

2.2.3. Проработать в соответствии с трудовым договором не менее трех лет.

2.2.4. В случае предоставления Гражданину академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случае утраты им права на получение ежемесячной денежной выплаты уведомить Заказчика в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

2.2.5. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, уведомить Заказчика в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня соответствующих изменений.

2.2.6. Возвратить в областной бюджет произведенные Гражданину ежемесячные денежные выплаты в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления Заказчиком уведомления о необходимости возврата полученных средств в добровольном порядке в следующих случаях:

- отчисление Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания нормативного срока освоения образовательной программы, за исключением отчисления Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обстоятельствам, не зависящим от воли Гражданина или родителей (законных представителей) Гражданина, являющегося несовершеннолетним;

- неисполнение Гражданином обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.2 – 2.2.3 настоящего Договора (за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

- расторжение Гражданином договора о целевом обучении по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании, в случае если Гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

2.2.7. Возвратить в областной бюджет излишне выплаченную Гражданину сумму ежемесячной денежной выплаты в случае выявления фактов сокрытия Гражданином данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, в течение 30 календарных дней со дня направления Заказчиком уведомления о необходимости возврата полученных средств.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения Гражданином обязанности по возврату денежных средств в соответствии с пунктами 2.2.6, 2.2.7 настоящего Договора Гражданин обязан уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от суммы ежемесячной денежной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 2.2.6, 2.2.7 настоящего Договора.

3.2. В случае выявления фактов сокрытия Гражданином данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, Гражданин обязан уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от суммы излишне выплаченной Гражданину ежемесячной денежной выплаты за каждый день пользования излишне выплаченной ежемесячной денежной выплатой (с даты зачисления суммы ежемесячной денежной выплаты на счет Гражданина до даты возврата суммы ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет).

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в простой письменной форме в виде единого документа, подписываемого Сторонами.

4.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Подписи Сторон

Заказчик	Гражданин
Министерство труда и социальной защиты Вологодской области	_____
Юридический адрес: 160001, г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 9	(фамилия, имя, отчество (при наличии)) Адрес проживания: _____
Телефон: 8(8172) 23-00-60	Телефон: _____
Электронная почта: depsoc@socium.gov35.ru	Электронная почта: _____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(расшифровка)	(расшифровка)

М.П.