



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 18.08.2026

г. Вологда

№ 217

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством лесного комплекса Вологодской области
государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление
изыскательской деятельности на землях лесного фонда**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством лесного комплекса Вологодской области государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

Г.Ю. Филимонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 18.08.2026 № 217

**Административный регламент предоставления
Министерством лесного комплекса Вологодской области
государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление
изыскательской деятельности на землях лесного фонда**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

Государственная услуга предоставляется в случае, если осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) юридические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которой заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством лесного комплекса Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о выдаче разрешения;
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения.

2.3.2. Решение о выдаче разрешения оформляется в форме приказа Министерства.

Решение об отказе в выдаче разрешения оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов в Министерство составляет не более 15 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство (при поступлении в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи;

2) заявление о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда подано с нарушением требований к его содержанию, установленных пунктом 3 Правил использования лесов для осуществления изыскательской деятельности, утвержденных приказом Минприроды России от 25 апреля 2024 года № 241;

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в разделе III приложения 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой – путем предварительного анализа представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице

приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи, по электронной почте – в порядке межведомственного взаимодействия;

2) проверяет полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания либо места нахождения заявителя, представителя заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в МВД России посредством вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня, – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» – в ФНС России;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалификационной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не осуществляется.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктом 1 раздела III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит письмо об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами

и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 2, 3 раздела III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 2, 3 раздела III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит письмо об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 2, 3 раздела III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит приказ о выдаче разрешения за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Срок принятия решения:

о выдаче разрешения составляет 3 рабочих дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения;

об отказе в выдаче разрешения составляет 1 рабочий день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 13 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения:

- 1) заносит решение в ГИС АСИЗ;
- 2) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения дополнительно направляет (вручает) решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

3.7.3. Возможность выдачи решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения заявителю, представителю заявителя Министерством по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания), места нахождения отсутствует.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – административный регламент предоставления Министерством лесного комплекса области государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда;

государственная услуга – государственная услуга по выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система Вологодской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

категория (признак) – группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестр госуслуг – государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

разрешение – разрешение на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

заявление о предоставлении государственной услуги – заявление о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда;

Министерство – Министерство лесного комплекса Вологодской области;

представитель заявителя – лицо, представляющее интересы заявителей и обладающее соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Минприроды России от 25 апреля 2024 года № 241 – Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

от 25 апреля 2024 года № 241 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления изыскательской деятельности»;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Перечень – перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным постановлением Правительства РФ от 09 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

2. Условные обозначения:

(Все) – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Выдача (или отказ в выдаче) разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда»
1.	Юридические лица	А
2.	Индивидуальные предприниматели	Б
3.	Представители заявителя	В

Приложение 3
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – В	Заявление о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой. Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А – В	документ, удостоверяющий личность	Лично. Оригинал 1 экз.	(Все)
3.	В	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой. Оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, В	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой. Оригинал/копия 1 экз.	-
2.	Б, В	Выписка из ЕГРИП	Лично, почтовым	-

			отправлением, электронной почтой. Оригинал/копия 1 экз.	
--	--	--	---	--

Приложение 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги, оснований
для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	-
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А – В
2.	Заявление о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда подано с нарушением требований к его содержанию, установленных пунктом 3 Правил использования лесов для осуществления изыскательской деятельности, утвержденных приказом Минприроды России от 25 апреля 2024 года № 241	А – В
3.	Непредставление документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги представителем заявителя)	В

Приложение 5
к Административному регламенту

В Министерство лесного комплекса Вологодской области

от _____

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

_____ ,
являющегося индивидуальным предпринимателем,

_____ ,
либо организационно-правовая форма, полное и
сокращенное

_____ ,
(при его наличии) наименование юридического лица

в лице*, _____ ,

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя

_____ ,
либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ ,
лица, действующего от имени юридического лица
без доверенности

действующего на основании* _____

_____ ,
наименование
и реквизиты

_____ ,
документа, подтверждающего полномочия представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на осуществление изыскательской
деятельности на землях лесного фонда

Прошу выдать разрешение на осуществление изыскательской деятельности
на следующем лесном участке:

местоположение лесного участка: _____

_____ ,
наименование лесничества, участкового лесничества,

_____ ;

номера квартала(ов), выдела(ов), перечень поворотных точек в системе координат МСК-23

площадь лесного участка, га: _____.

Сведения о заявителе: _____

_____ полное и сокращенное (при наличии) наименование

;

и организационно-правовая форма, адрес в пределах места нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, адрес электронной почты – для юридического лица

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные

.

_____ документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты – для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем

К заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя*;

2) _____

_____ вид и реквизиты документа (заполняется в случае представления документов, получаемых

.

_____ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по инициативе заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить символом «V»):

☐

по электронной почте по адресу _____;

;

_____ адрес электронной почты

☐

на бумажном носителе в Министерстве;

☐

на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

_____ 20__ г.

(

)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ МП (при наличии)

* Заполняется (прилагается) в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.