



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.08.2026

г. Вологда

№ 813

Об областной межведомственной комиссии по вопросам погребения и похоронного дела

В целях повышения эффективности работы по развитию похоронного дела на территории Вологодской области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать областную межведомственную комиссию по вопросам погребения и похоронного дела.
2. Утвердить прилагаемое Положение об областной межведомственной комиссии по вопросам погребения и похоронного дела.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области

С.Н. Сорокин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 04.08.2026 № 813

**Положение
об областной межведомственной комиссии
по вопросам погребения и похоронного дела**

Общие положения

1. Областная межведомственная комиссия по вопросам погребения и похоронного дела (далее – Межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) в целях выработки согласованных рекомендаций и решений по вопросам, относящимся к сфере погребения и похоронного дела.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством области, а также настоящим Положением.

3. В состав Межведомственной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Межведомственной комиссии.

Персональный состав Межведомственной комиссии определяется правовым актом Министерства региональной безопасности области.

4. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, носят рекомендательный характер.

Основные задачи Межведомственной комиссии

5. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

1) координация взаимодействия между исполнительными органами области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к сфере погребения и похоронного дела, в том числе по оформлению права собственности муниципальных образований области на земельные участки под кладбищами, находящимися в ведении органов местного самоуправления;

2) оказание консультативной, методической помощи органам местного самоуправления по вопросам организации похоронного дела в муниципальных образованиях области, в том числе по оформлению права собственности муниципальных образований области на земельные участки под кладбищами;

3) мониторинг и анализ текущего состояния похоронного дела в области;

4) подготовка предложений по созданию кладбищ и иных объектов похоронного назначения на территории области;

5) рассмотрение предложений по совершенствованию организации похоронного дела на территории области;

6) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии.

Права Межведомственной комиссии

6. Межведомственная комиссия для осуществления возложенных задач имеет право:

1) запрашивать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области у исполнительных органов области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории области (далее – организации), необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии, и проводить анализ представленных документов;

2) привлекать для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов, решаемых Межведомственной комиссией, экспертов, ученых и специалистов;

3) создавать экспертные и рабочие группы для подготовки предложений по отдельным направлениям деятельности Межведомственной комиссии;

4) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;

5) осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами области, комитетами Законодательного Собрания области, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

Полномочия председателя Межведомственной комиссии

7. Председатель Межведомственной комиссии:
осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией;
представляет Межведомственную комиссию в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, исполнительных органах области, органах местного самоуправления и организациях;
распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии;
принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Межведомственной комиссии;
вправе вносить предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии;
утверждает повестку дня заседания Межведомственной комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;

подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии, выписки из протокола заседания Межведомственной комиссии, другие документы Межведомственной комиссии;

создает экспертные и рабочие группы в составе Межведомственной комиссии и назначает руководителей таких групп;

направляет в соответствующие органы и организации предложения, ходатайства и обращения, принимаемые Межведомственной комиссией;

обеспечивает мониторинг исполнения решений, принятых Межведомственной комиссией.

Полномочия заместителя председателя Межведомственной комиссии

8. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя;

по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняет обязанности председателя Межведомственной комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии в случае его отсутствия;

участвует в подготовке вопросов к заседаниям Межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

Полномочия членов Межведомственной комиссии

9. Члены Межведомственной комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего обязанности председателя Межведомственной комиссии;

участвуют в подготовке вопросов к заседаниям Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

Полномочия секретаря Межведомственной комиссии

10. Секретарь Межведомственной комиссии:

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Межведомственной комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

формирует на основе поступивших предложений повестку дня заседания Межведомственной комиссии для ее утверждения председателем Межведомственной комиссии;

организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает проекты решений, иные документы и материалы, подлежащие обсуждению;

лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии;

готовит и подписывает выписки из протоколов заседаний Межведомственной комиссии;

выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего обязанности председателя Межведомственной комиссии;

участвует в подготовке вопросов к заседаниям Межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

осуществляет мониторинг выполнения решений Межведомственной комиссии.

Порядок работы Межведомственной комиссии

11. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Дату, время и место проведения заседаний Межведомственной комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее обязанности председателя Межведомственной комиссии.

12. Проект повестки заседания Межведомственной комиссии направляется членам Межведомственной комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании Межведомственной комиссии, не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Межведомственной комиссии.

13. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Межведомственной комиссии.

14. Решение Межведомственной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Межве-

домственной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Межведомственной комиссии.

15. Межведомственная комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Межведомственной комиссии либо лицо, исполняющее обязанности председателя Межведомственной комиссии.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования секретарь Межведомственной комиссии направляет членам Межведомственной комиссии уведомления с обязательным указанием срока, в течение которого члены Межведомственной комиссии представляют в письменной форме мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Межведомственной комиссии, принявших участие в голосовании. При этом число членов Межведомственной комиссии, принявших участие в заочном голосовании, должно быть не менее двух третей. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

16. На заседании Межведомственной комиссии ведется протокол, в котором указываются результаты голосования по принятым решениям.

17. Подготовка протокола заседания Межведомственной комиссии осуществляется секретарем Межведомственной комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Межведомственной комиссии.

Протокол заседания Межведомственной комиссии подписывается председателем Межведомственной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Межведомственной комиссии, и секретарем Межведомственной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственной комиссии.

18. Копии протокола заседания Межведомственной комиссии направляются секретарем Межведомственной комиссии заинтересованным исполнительным органам области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания Межведомственной комиссии.

19. Материально-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется Министерством региональной безопасности области.