



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.07.2026

г. Вологда

№ 778

О внесении изменений в постановление Правительства области от 27 сентября 2021 года № 1148

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (приложение 1), утвержденное постановлением Правительства области от 27 сентября 2021 года № 1148, следующие изменения:

1.1 в разделе I:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, являются:

а) министр труда и социальной защиты области;

б) заместитель министра труда и социальной защиты области, должностным регламентом которого предусмотрены полномочия по организации и осуществлению государственного контроля (надзора) (далее – заместитель министра труда и социальной защиты области);

в) главный консультант управления программ занятости, мониторинга и проектной деятельности Министерства.»;

дополнить пунктом 1.4¹ следующего содержания:

«1.4¹. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий,

являются министр труда и социальной защиты области, заместитель министра труда и социальной защиты области.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Под контролируемыми лицами в целях настоящего Положения понимаются работодатели, их представительства, филиалы и иные обособленные структурные подразделения, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, численность работников которых превышает 35 человек (далее – работодатели, контролируемые лица).»;

1.2 пункт 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля приведены в приложении к настоящему Положению.»;

1.3 абзац одиннадцатый пункта 3.5 раздела III изложить в следующей редакции:

«Должностными лицами Министерства, уполномоченными на рассмотрение возражений, являются министр труда и социальной защиты области, заместитель министра труда и социальной защиты области.»;

1.4 разделы IV и V изложить в следующей редакции:

«IV. Осуществление регионального государственного контроля

4.1. Региональный государственный контроль осуществляется в соответствии с разделом V Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое

подписывается министром труда и социальной защиты области или заместителем министра труда и социальной защиты области.

4.3. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) документарная проверка;
- б) выездная проверка;
- в) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.4. Если имеющихся в распоряжении у Министерства сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

Документы могут представляться контролируемым лицам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

4.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3, 4, 5, 7 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) осмотр, который может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор»;

г) опрос, который может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.7. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на основании задания министра труда и социальной защиты области, заместителя министра труда и социальной защиты области.

4.9. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе не позднее одного рабочего дня до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

а) его временной нетрудоспособности;

б) избрания в отношении него меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

в) применения к нему административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;

г) пребывания его в командировке;

д) возникновения катастрофы природного или техногенного характера, эпидемии или эпизоотии, введения чрезвычайного или военного положения.

К представленной информации прилагаются копии документов, подтверждающих факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

В указанных случаях в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации Министерство переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для прекращения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в Министерство, и направляет уведомление об этом контролируемому лицу, при этом контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено, контрольные (надзорные) действия могут быть совершены, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Должностными лицами Министерства по окончании проведения контрольных (надзорных) мероприятий составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.4. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностными лицами Министерства принимаются решения в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

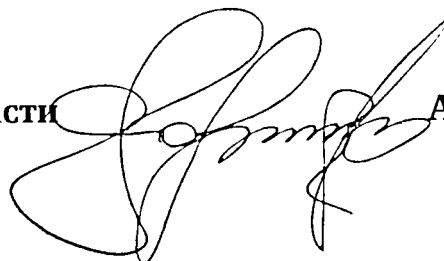
5.5. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

- а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) решение об объявлении предостережения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев девятого и десятого подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

Абзацы девятый и десятый подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 сентября 2026 года.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов