



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2026

г. Вологда

№ 761

О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1003

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденный постановлением Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1003, следующие изменения:

1.1 в разделе I:

1.1.1 абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Процессы выдачи удостоверения многодетной семьи обеспечивает казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.»;

1.1.2 подпункт «д» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«д) фотографию заявителя, фотографию состоящего с ним в браке второго родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, отчима (мачехи) детей размером 3 х 4 см (при подаче в электронном виде – в формате «jpg») (на оборотной стороне фотографии заявителем (представителем заявителя) указываются фамилия, имя, отчество владельца) – в случае если заявитель не отказался от получения бумажного удостоверения;»;

1.1.3 пункт 7 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«; и) копию свидетельства о смерти второго родителя ребенка, если на дату обращения второй родитель ребенка умер, а сведения о регистрации (постановке на учет) по месту жительства (месту пребывания) у детей (ребенка) и родителя не совпадают»;

1.1.4 в пункте 12 слова «в день его поступления» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления»;

1.1.5 пункт 15 признать утратившим силу;

1.1.6 пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае направления межведомственного запроса – со дня получения всех необходимых документов (сведений), в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка, – со дня истечения указанного в нем срока) принимает решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения.»;

1.1.7 в абзаце первом пункта 17 слово «Министерство» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

1.1.8 абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае перемены лицами, имеющими удостоверение, имени (фамилии, и (или) собственно имени, и (или) отчества), перемены имени (фамилии и (или) собственно имени) детей, указанных в удостоверении, в случае расторжения брака между родителями (усыновителями, отчимом (мачехой), опекунами, попечителями), учитываемыми в составе семьи, исключения ребенка из состава многодетной семьи КУ ВО «Центр социальных выплат» производится замена ранее выданного удостоверения.»;

1.1.9 в пункте 19 слово «Министерство» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

1.1.10 в абзаце шестом пункта 20 слово «Министерством» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

1.1.11 пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением о замене (о выдаче дубликата) удостоверения дополнительно представляет фотографию заявителя,

фотографию состоящего с ним в браке второго родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, отчима (мачехи) детей размером 3 x 4 см (при подаче в электронном виде – в формате «jpg») (на оборотной стороне фотографии заявителем (представителем заявителя) указываются фамилия, имя, отчество владельца) – в случае если заявитель не отказался от получения бумажного удостоверения.»;

1.1.12 подпункт «г» пункта 25 изложить в следующей редакции:

«г) фотографию заявителя, фотографию состоящего с ним в браке второго родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, отчима (мачехи) детей размером 3 x 4 см (при подаче в электронном виде – в формате «jpg») (на оборотной стороне фотографии заявителем (представителем заявителя) указываются фамилия, имя, отчество владельца) – в случае необходимости замены удостоверения и если заявитель не отказался от получения бумажного удостоверения;»;

1.1.13 пункт 32 признать утратившим силу;

1.1.14 в абзаце первом пункта 33 слова «, вносит в удостоверение соответствующую запись и возвращает удостоверение заявителю (представителю заявителя)» исключить;

1.1.15 дополнить пунктом 33¹ следующего содержания:

«33¹. КУ ВО «Центр социальных выплат»:

не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока (внесении в удостоверение новой записи о ребенке) вносит в удостоверение соответствующую запись и сообщает об этом заявителям (представителям заявителей), если заявитель не отказался от получения бумажного удостоверения;

не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения записи о продлении срока (внесении в удостоверение новой записи о ребенке), направляет оформленные удостоверения в многофункциональный центр для их выдачи заявителям (представителям заявителей), если заявление и документы поступили в КУ ВО «Центр социальных выплат» через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления оформленных удостоверений из КУ ВО «Центр социальных выплат» сообщает об этом заявителям (представителям заявителей).»;

1.1.16 пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о замене (выдаче дубликата удостоверения) (в случае направления межведомственного запроса – со дня получения всех необходимых документов (сведений), в случае, предусмотренном пунктом 30 настоящего Порядка, – со дня истечения указанного в нем срока) принимает решение о замене (выдаче дубликата удостоверения) либо отказе в замене (выдаче дубликата удостоверения).»;

1.1.17 в абзаце первом пункта 35 слово «Министерство» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

1.1.18 пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (замене, выдаче дубликата) удостоверения оформляет удостоверение (дубликат удостоверения).

В случае если в заявлении заявитель отказался от получения бумажного удостоверения, то сведения о выдаче (замене, выдаче дубликата) удостоверения оформляются только в электронном виде.

КУ ВО «Центр социальных выплат» ведет учет выданных удостоверений.»;

1.1.19 в пункте 38:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«38. КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 3 рабочих дней со дня оформления бумажного удостоверения сообщает об этом заявителям (представителям заявителей).»;

в абзаце втором слово «получения» заменить словом «оформления»;

1.1.20 дополнить пунктом 41¹ следующего содержания:

«41¹. В случае поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат» информации, указанной в подпунктах «а – г», «е – з» пункта 40 настоящего

Порядка, в результате которой в семье, получившей удостоверение многодетной семьи, изменяется состав семьи, но она является многодетной семьей в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, КУ ВО «Центр социальных выплат» уведомляет владельца удостоверения о том, что изменения о составе семьи будут переданы в банк данных многодетных семей государственной централизованной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

1.1.21 подпункт «б» пункта 44 изложить в следующей редакции:

«б) фотографию заявителя, фотографию состоящего с ним в браке второго родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, отчима (мачехи) детей размером 3 х 4 см (при подаче в электронном виде – в формате «jpg») (на обратной стороне фотографии заявителем (представителем заявителя) указываются фамилия, имя, отчество владельца) – в случае если заявитель не отказался от получения бумажного удостоверения;»;

1.1.22 пункт 51 признать утратившим силу;

1.1.23 пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении удостоверения (в случае направления межведомственного запроса – со дня получения всех необходимых документов (сведений), в случае предусмотренном пунктом 49 настоящего Порядка – со дня истечения указанного в нем срока) принимает решение о переоформлении удостоверения либо об отказе в переоформлении удостоверения.»;

1.1.24 в пункте 53 слово «Министерство» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

1.1.25 пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении удостоверения оформляет бумажное удостоверение.

В случае если в заявлении заявитель отказался от получения бумажного удостоверения, то сведения о переоформлении удостоверения оформляются только в электронном виде.

КУ ВО «Центр социальных выплат» ведет учет выданных удостоверений.»;

1.1.26 в пункте 55:

абзац первый изложить следующей редакцией:

«55. КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 3 рабочих дней со дня оформления бумажного удостоверения сообщает об этом заявителям (представителям заявителей).»;

в абзаце втором слово «получения» заменить словом «оформления»;

1.1.27 в пункте 57 слово «, Министерство» исключить;

1.1.28 дополнить пунктами 58, 59 следующего содержания:

«58. Информация о многодетных семьях передается из информационной системы, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, в банк данных многодетных семей государственной централизованной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Контроль за передачей информации осуществляет КУ ВО «Центр социальных выплат».

59. При рассмотрении заявлений на замену (выдачу дубликата) удостоверения, продление срока, внесения записи о ребенке, при переоформлении удостоверения КУ ВО «Центр социальных выплат» проверяет наличие (отсутствие) факта изменения состава семьи, указанного в удостоверении, посредством направления в установленном порядке межведомственных запросов о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку:

о заключении, расторжении брака (в отношении родителей и старших детей);

о смерти (в отношении членов семьи);

об установлении (прекращении) опеки (попечительства) (в отношении опекаемых детей);

о лишении (ограничении) родительских прав родителей в отношении детей, включенных в состав многодетной семьи.»;

1.2 в пункте 1 раздела II:

1.2.1 в абзаце четвертом слово «Министерства» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат» или лица им уполномоченного»;

1.2.2 в абзаце пятом слова «факсимильная подпись руководителя Министерства» заменить словами «подпись руководителя КУ ВО «Центр социальных выплат» или лица им уполномоченного»;

1.3 в приложении 1 к Порядку:

1.3.1 пункт 2 дополнить строками следующего содержания:

«

В случае если не представлено свидетельство о смерти второго родителя ребенка	
фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя	
дата рождения второго родителя	
дата смерти	

»;

1.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подтверждаю, что отказываюсь от выдачи бумажного удостоверения:

Да / Нет (нужное подчеркнуть).»;

1.4 приложение 2 к Порядку дополнить пунктами 10, 11 следующего содержания:

«

10.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	
10.1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	Министерство внутренних дел российской Федерации (ведомственная информационная система)
10.2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый информационный регистр, содержащий сведения о населении)

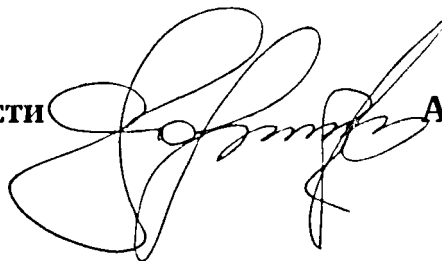
11.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
11.1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
11.2.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый информационный регистр, содержащий сведения о населении)

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1.1, 1.1.5 – 1.1.10, 1.1.13, 1.1.16 – 1.1.20, 1.1.22 – 1.1.28 подпункта 1.1 и подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункты 1.1.1, 1.1.5 – 1.1.10, 1.1.13, 1.1.16 – 1.1.20, 1.1.22 – 1.1.28 подпункта 1.1 и подпункт 1.2 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов