



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 13.07.2026

г. Вологда

№ 198

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 29 марта 2001 года № 355

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила выдачи (замены) удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, утвержденные постановлением Губернатора области от 29 марта 2001 года № 355, следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Процессы выдачи (замены) удостоверений ветерана Великой Отечественной войны осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат» и Министерством труда и социальной защиты области (далее — Министерство) в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Лица, претендующие на получение удостоверения (далее также – заявитель), обращаются с заявлением, оформленным по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в КУ ВО «Центр социальных выплат» или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) или месту фактического проживания.»;

абзац второй подпункта «б» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства заявителя;»;

подпункт «б» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«б) вправе представить копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства заявителя;»;

в пункте 5 слова и цифру «по образцу согласно приложению 2» заменить словами и цифрой «по форме согласно приложению 1»;

в пункте 10 слова «Департамент социальной защиты населения области (далее – Департамент)» заменить словом «Министерство»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в подпункте «б» пункта 3 либо подпункте «б» пункта 4 настоящих Правил, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.»;

в пункте 11 слова и цифры «Департамент в течение 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «Министерство в течение 5 рабочих дней»;

в пункте 12 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 13:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце втором слова «начальником Департамента» заменить словами «уполномоченным должностным лицом Министерства»;

в пункте 14 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 15:

в абзаце первом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

в абзаце втором слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

в абзаце втором пункта 16 слова и цифру «по образцу согласно приложению 3» заменить словами и цифрой «по форме согласно приложению 1»;

в пункте 18 слова и цифру «по образцу согласно приложению 4» заменить словами и цифрой «по форме согласно приложению 1»;

в пункте 20 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;
дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. КУ ВО «Центр социальных выплат» и Министерство направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

приложение 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложения 3 и 4 к Правилам признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



Г.Ю. Филимонов

Приложение 1
к постановлению
Губернатора области
от 13.07.2026 № 198

«Приложение 1
к Правилам

Форма

В Министерство труда и социальной
защиты Вологодской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(представителя заявителя, действующего по
доверенности)

от _____ № _____

Заявление
о выдаче (замене) удостоверения
(дубликата удостоверения)

Прошу выдать (заменить) мне _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны гражданам, которым
указанные удостоверения в соответствии с федеральным законодательством
выдаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации
(далее – удостоверение) / дубликат удостоверения (нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Дата рождения заявителя / доверителя	

Место рождения заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Срок действия документа	
Код подразделения	

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

По факту утраты удостоверения поясню следующее: _____.

Прошу уведомить меня об оформлении удостоверения (выбрать нужное):

1. По телефону: _____.
2. Почтовым отправлением по адресу: _____.
3. По электронной почте: _____.

Для направления межведомственного запроса для предоставления документов (сведений), необходимых для выдачи удостоверения, указать наименование органа, выдавшего специальное удостоверение о праве на льготы:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя / представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.

№ _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Губернатора области
от 13.07.2026 № 198

«Приложение 2
к Правилам

Перечень
поставщиков документов (копий документов, сведений), запрашиваемых
в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
2.	Сведения о физическом лице (дате рождения), предусмотренные подпунктом «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
3.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица:	
3.1	сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
3.2	сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица,	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр,

	предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам ¹	содержащий сведения о населении)
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС):	
4.1	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
4.2	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»