



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.07.2026

г. Вологда

№ 709

**О внесении изменений в постановление Правительства области
от 5 декабря 2014 года № 1090**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденный постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1090, следующие изменения:

в разделе I:

в пункте 3 слова «Министерством социальной защиты населения области» заменить словами «Министерством труда и социальной защиты области (далее – Министерство)»;

в пункте 4 слова «Министерством социальной защиты населения области» заменить словом «Министерством»;

в разделе II:

в подразделе 2:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н, подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал госу-

дарственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Вологодской области (далее – многофункциональный центр).»;

в пункте 2.3:

абзац первый после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «(многофункциональный центр)»;

в подпункте «ж»:

слово «образцу» заменить словом «форме»;

после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «(многофункциональный центр)»;

в подпункте «з» слово «образцу» заменить словом «форме»;

в подпункте «к» слово «образцу» заменить словом «форме»;

абзац первый пункта 2.4 после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «(многофункциональный центр)»;

в пункте 2.6:

абзац первый после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «(многофункциональный центр)»;

в подпункте «б» слова «копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, содержащих сведения о его семейном положении, либо» исключить;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр специалист многофункционального центра составляет опись документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя), направляет в уполномоченную организацию.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием Единого портала – в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день уполномоченной организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в абзаце первом пункта 3.3 подраздела 3 слова «Министерством социальной защиты населения области» заменить словом «Министерством»;

в разделе III:

в подразделе 2:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н, подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме посредством Единого портала или через многофункциональный центр.»;

в пункте 2.3:

абзац первый после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «(многофункциональный центр)»;

в подпункте «и»:

слово «образцу» заменить словом «форме»;

после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «(многофункциональный центр)»;

в подпункте «к» слово «образцу» заменить словом «форме»;

в подпункте «н» слово «образцу» заменить словом «форме»;

абзац первый пункта 2.6 после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «(многофункциональный центр)»;

в пункте 2.7:

абзац первый после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «(многофункциональный центр)»;

в подпункте «б» слова «копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, содержащих сведения о семейном положении гражданина, либо» исключить;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр специалист многофункционального центра составляет опись документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявите-

ля), направляет в уполномоченную организацию.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием Единого портала – в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день уполномоченной организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в абзаце первом пункта 3.3 подраздела 3 слова «Министерством социальной защиты населения области» заменить словом «Министерством»;

в разделе IV:

в подразделе 1:

в пункте 1.1 слова «Министерством социальной защиты населения области» заменить словом «Министерством»;

в пункте 1.4 слова «Министерством социальной защиты населения области» заменить словом «Министерством»;

в подразделе 2:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н, подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме посредством Единого портала или че-

рез многофункциональный центр.»;

в пункте 2.3:

абзац первый после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «(многофункциональный центр)»;

в подпункте «е»:

слово «образцу» заменить словом «форме»;

после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «(многофункциональный центр)»;

в подпункте «ж» слово «образцу» заменить словом «форме»;

в подпункте «з» пункта 2.5 слово «образцу» заменить словом «форме»;

абзац первый пункта 2.7 после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «(многофункциональный центр)»;

абзац первый пункта 2.8 после слов «в уполномоченную организацию» дополнить словами «(многофункциональный центр)»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр специалист многофункционального центра составляет опись документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя), направляет в уполномоченную организацию.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной ор-

ганизации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием Единого портала – в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день уполномоченной организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в абзаце втором пункта 2.12 слова «Министерство социальной защиты населения области» заменить словом «Министерство»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слова «Министерством социальной защиты населения области» заменить словом «Министерством»;

в абзаце третьем слова «Министерство социальной защиты населения области» заменить словом «Министерство»;

в абзаце первом пункта 2.14 слова «Министерстве социальной защиты населения области» заменить словом «Министерстве»;

в абзаце первом пункта 3.3 подраздела 3 слова «Министерством социальной защиты населения области» заменить словом «Министерством»;

в приложении 3 к порядку:

слово «Образец» заменить словом «Форма»;

в таблице слова «Министерством социальной защиты населения области» заменить словами «Министерством труда и социальной защиты области»;

в приложении 4 к порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;

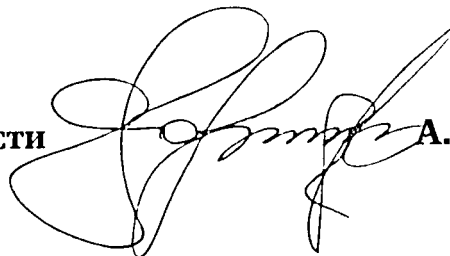
в приложении 5 к порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;

в приложении 6 к порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;

в приложении 7 к порядку слово «Образец» заменить словом «Форма»;
дополнить приложением 8 к порядку согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
от 01.07.2026 № 709

«Приложение 8
к порядку

**Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства:	
1.1	сведения о месте жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
1.2	сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении:	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о смерти:	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 приложения 1 к	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

	Правилам ¹	
4.	Сведения о заключении (расторжении) брака	
4.1.	Сведения о семейном положении физического лица	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
4.2.	Сведения об идентификаторах записи акта о заключении (расторжения) брака, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «е» – «з» пункта 17 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
5.	Сведения о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), пенсионные службы иных ведомств
6.	Договор, заключенный между органом опеки и попечительства и приемными родителями, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью	Органы опеки и попечительства по месту жительства
7.	Акт органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя)	Органы опеки и попечительства по месту жительства
8.	Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы/Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
9.	Удостоверение участника Великой Отечественной войны либо	Министерство труда и социальной защиты области/иные ведомства, уполномоченные на выдачу удостоверения
10.	Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны	Министерство труда и социальной защиты области/иные ведомства, уполномоченные на выдачу удостоверения
11.	Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны	Министерство труда и социальной защиты области/иные ведомства, уполномоченные на выдачу удостоверения
12.	Удостоверение инвалида о праве на льготы	Министерство труда и социальной защиты области/иные ведомства, уполномоченные на выдачу удостоверения
13.	Удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»	Министерство труда и социальной защиты области/иные ведомства, уполномоченные на выдачу удостоверения
14.	Удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя»	Министерство труда и социальной защиты области/иные ведомства, уполномоченные на выдачу удостоверения
15.	Удостоверение к знаку «Житель осажденного Сталинграда»	Министерство труда и социальной защиты области/иные ведомства, уполномоченные на выдачу удостоверения

16.	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	Министерство труда и социальной защиты области/иные ведомства, уполномоченные на выдачу удостоверения
17.	Удостоверение о праве на льготы	Министерство труда и социальной защиты области/иные ведомства, уполномоченные на выдачу удостоверения
18.	Документы, подтверждающие участие (выполнение задач) в специальной военной операции, в том числе контракта либо иного документа, подтверждающего факт участия (выполнения задач) в специальной военной операции, а также документа, подтверждающего получение увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции	Военный комиссариат/военно-врачебная комиссия/полномочный орган федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба
19.	Сведения о заключении психолого-медико-педагогической комиссии	Центр психолого-медико-педагогической социальной помощи
20.	Сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы/Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
21.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	
21.1	сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
21.2	сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
22.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
22.1	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
22.2	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
23.	Сведения о трудовой деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
24.	Сведения о доходах	Федеральная налоговая служба
25.	Сведения о прохождении военной службы по призыву	Министерство обороны Российской Федерации

26.	Сведения об обучении	образовательные организации/Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
27.	Сведения о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/Федеральная служба безопасности/Министерство внутренних дел Российской Федерации/Министерство обороны Российской Федерации/Федеральная таможенная служба/Федеральная служба исполнения наказаний

»