



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.06.2026

г. Вологда

№ 631

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов на 2026 год

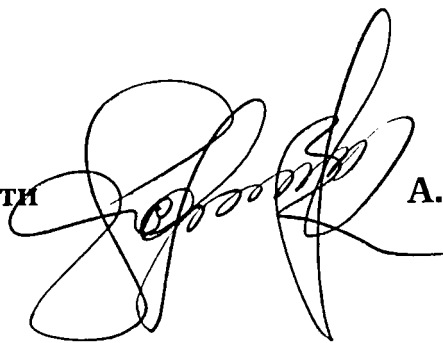
В целях реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, и в соответствии с Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», законом области от 14 июля 1999 года № 379-ОЗ «О народных художественных промыслах в Вологодской области», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов на 2026 год (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned over the text of the signature.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.06.2026 № 631

**Порядок
предоставления субсидий организациям народных художественных
промыслов на поддержку производства и реализации изделий
народных художественных промыслов на 2026 год
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов (далее – субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат организациям народных художественных промыслов в целях поддержки производства и реализации изделий народных художественных промыслов.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются понятия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».

1.4. Исполнительным органом области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство экономического развития, промышленности и торговли области (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы области «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 ра-

бочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.7. Отбор получателей проводится способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям народных художественных промыслов, определенным частью 2 статьи 5 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», осуществляющим изготовление и реализацию изделий народных художественных промыслов, поставленным на учет в налоговых органах на территории Вологодской области и осуществляющим деятельность на территории Вологодской области (далее также – получатели субсидии, участники отбора, заявители).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются: соответствие заявителей абзацу первому настоящего пункта, подпункту 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка;

соответствие заявки на участие в отборе (далее – заявка) и представляемых документов требованиям подпункта 2.6.2 пункта 2.6, пункта 2.7, подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка;

соответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.3, 2.14 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения отбора. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений, направленных участниками отбора, исходя их очередности поступления заявок.

2.3. К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 1 января 2025 года до даты подачи заявки.

2.4. Взаимодействие с участниками отбора при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov35.ru>) (далее – Портал).

2.5. В целях отбора получателей субсидии Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru>)

объявления не позднее 1 октября о проведении отбора способом запроса предложений текущего года с указанием:

сроков проведения отбора;

даты и времени начала и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора заявителей;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения документа об итогах проведения отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

При наличии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств объявляется дополнительный отбор получателей в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора:

2.6.1. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

У участника отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.6.2. Для участия в отборе на получение субсидии участники отбора (уполномоченные представители) подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) форма федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за 2025 год, представленная в терри-

ториальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копия протокола о принятии формы;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора);

3) справка по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по форме, установленной Министерством финансов области;

4) документы, подтверждающие факт произведенных затрат на производство и реализацию изделий народных художественных промыслов и их оплату участником отбора, в том числе:

договоры на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, в том числе договоры купли-продажи, лизинга, аренды;

документы, подтверждающие выполнение работ, услуг, поставки товаров, в том числе акты приемки-передачи, накладные;

документы, подтверждающие оплату выполненных работ, услуг, приобретенных товаров, в том числе копии выписок по расчетному счету в банке, платежных поручений или платежных требований с отметкой банка о дате списания средств;

5) согласие участника отбора на осуществление Министерством проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) сведения о произведенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) справку об удельном весе изделий народных художественных промыслов в общем объеме производства участника отбора за период, за который осуществляется расчет размера субсидии, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора.

2.7. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 2.1, подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если зая-

витель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1, подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

Электронные копии документов в составе заявки не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, документы не должны быть исполнены карандашом, а также не должны содержать серьезных повреждений, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, их рассмотрения и оценки, порядок отклонения заявок:

2.8.1. Порядок подачи заявок, внесение в них изменений:

- 1) участник отбора представляет заявку в срок, указанный в объявлении;
- 2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (руководителя или уполномоченного им лица);
- 3) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале;
- 4) участники отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (руководителя, уполномоченного им лица). Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки;
- 5) внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале;

6) в ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале. Основание для возврата заявок на доработку – несоответствие электронных копий документов в заявке требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка;

7) в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты участника отбора;

8) в случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале;

9) участник отбора вправе подать только одну заявку на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8.2. Порядок рассмотрения заявок:

1) доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок;

2) Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок;

3) протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство проверяет представленные заявки на соответствие участника отбора, заявки, затрат условиям настоящего Порядка, проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. Проверка проводится в соответствии с установленной Министерством процедурой, по результатам проверки Министерство оформляет справку;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1, подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) в течение срока приема документов и (или) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Министерство направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения информации об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявки. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения;

7) ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок;

8) по результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора;

9) протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии;

10) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.9. Решение о предоставлении субсидии и (или) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (части субсидии) принимается правовым актом Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Решение о предоставлении субсидии и (или) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (части субсидии) принимается в порядке очередности подачи заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в запрашиваемом объеме решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на оставшуюся часть субсидии принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие участника отбора требованиям пунктов 2.1, подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям подпункта 2.6.2 пункта 2.6, пункта 2.7, подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка либо непредставления (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие затрат, предъявленных участником отбора к возмещению, требованиям, установленным в пунктах 1.2, 2.3, 2.14 настоящего Порядка;

недостоверность (установление факта недостоверности) представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требований;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отказ участника отбора от получения субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату рассмотрения документов участника отбора.

2.12. Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах первом – девятом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения участник отбора не соответствует требованиям, указанным в абзацах первом – девятом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах первом – девятом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю участника отбора и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Субсидии предоставляются на возмещение части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат без учета налога на добавленную стоимость:

- а) на модернизацию производства (уплату первоначального (авансового) платежа, составляющего не более 50 процентов общих затрат по договору лизинга оборудования для производства продукции);

б) на сырье и материалы, инструмент, индивидуальную упаковку, энергоносители (электроэнергия, тепловая энергия, газ, уголь), непосредственно использованные для производства и реализации продукции, в том числе на:

сырье и материалы – в размере 30 процентов;

инструмент – в размере 50 процентов;

индивидуальную упаковку – в размере 50 процентов;

энергоносители – в размере 90 процентов;

в) на организацию работ по продвижению продукции на рынок (затраты на совершенствование ассортимента ряда, маркетинговые исследования, промышленный дизайн, регистрацию и защиту прав интеллектуальной собственности, участие в специализированных и тематических выставках, форумах, ярмарках, фестивалях, проводимых на территории Российской Федерации, прочих конгрессно-выставочных мероприятиях, деловых и культурных миссиях, рекламно-информационные услуги, продвижение товаров в сети «Интернет») – в размере 70 процентов;

г) на организацию работы производственных помещений, розничных торговых точек и офисов продаж на стационарных площадях, в том числе на ремонт помещений, приобретение оборудования для контроля температуры, влажности воздуха, приобретение вентиляционного, торгового оборудования и оборудования для автоматизации торговли во вновь открываемые магазины и офисы продаж, – в размере 70 процентов;

д) на аренду производственных и торговых помещений, коммунальные платежи в рамках договора аренды, доступ к сети «Интернет», охрану – в размере 90 процентов;

е) отчисления на страховые взносы работников получателя субсидии (обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование) – 90 процентов;

ж) на организацию работы выставочных и музейных помещений, созданных в месте производства и реализации изделий народных художественных промыслов, – 50 процентов.

Объем субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии, определяется путем сложения размеров сумм возмещения документально подтвержденных затрат, предъявленных к субсидированию, рассчитанных с учетом установленного в настоящем пункте объема возмещения по каждой категории затрат.

Объем субсидии на одного заявителя не может превышать 3 400 000 рублей.

2.15. Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают в системе «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов об-

ласти, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение производится в системе «Электронный бюджет» и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом участников отбора и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уведомление об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется посредством почтовой связи или вручается лично участнику отбора (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации получателя субсидии в период действия Соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемни-

ком. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.16. Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и характеристик результатов (далее – характеристики), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

2.17. В случае установления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в объеме, определенном разделом 4 Порядка.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования от Министерства обеспечивает возврат субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.18. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является увеличение объема производства продукции народных художественных промыслов в 2026 году.

Значение результата устанавливается Соглашением.

Характеристикой результата является рост производства изделий народных художественных промыслов получателя субсидии в 2026 году по отношению к 2025 году, который определяется по формуле:

$$E = V_t / V_o \times 100\%, \text{ где:}$$

V_t – стоимостный объем производства изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость) в 2026 году;

V_o – стоимостный объем производства изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость) в 2025 году.

Рост производства изделий народных художественных промыслов в 2026 году по отношению к 2025 году должен быть не менее 101 процента.

2.19. Субсидия перечисляется получателям субсидии одновременно на основании правового акта и заключенного Соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.20. В целях проведения мониторинга достижения установленных результатов Министерством одновременно с заключением Соглашения утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, также характеристик результата (далее – отчет), по форме, утвержденной Министерством финансов области, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом года, на который установлены результат (характеристика), начиная с квартала, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, а также не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, на который установлен результат (характеристика).

Для документального подтверждения выполнения результата (характеристики) получатель субсидии представляет в Министерство в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным годом, по результату предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии «Рост производства изделий народных художественных промыслов получателя субсидии в 2026 году по отношению к 2025 году» с приложением форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за отчетный и предыдущий годы, представленные в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копий протоколов о принятии формы.

3.2. В случаях представления получателем неполной информации или информации, вызывающей сомнение, Министерство запрашивает дополнительные

сведения о соблюдении цели и условий предоставления субсидии у получателя для проверки информации, представленной в отчете.

3.3. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, представляемых получателем для документального подтверждения выполнения результата предоставления субсидии (значений характеристик результата предоставления субсидии) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

3.4. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя субсидии, устанавливая срок представления в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.

Период, в котором Министерство вправе проводить проверки, составляет 1 год со дня заключения Соглашения.

Министерство проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства в случаях:

поступления в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями;

выявления Министерством фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе по достижению результата предоставления субсидии (характеристики результата предоставления субсидии), субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктами 3.1, 3.4 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Министерство несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение значения результата получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

СОГЛАСИЕ

участника отбора на осуществление

Министерством экономического развития, промышленности и торговли области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов на 2026 год, утвержденным постановлением Правительства области от _____ 20____ года №____,

_____ (наименование заявителя)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Сведения о произведенных затратах
за период с " ____ " _____ 20__ г.
по " ____ " _____ 20__ г.

Номер и дата договора	Полное наименование подрядной организации (ИНН организации)	Предмет договора	Сумма платежей по договору за расчетный период без учета НДС, руб.	%	Размер субсидии
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)