



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 31.03.2026

г. Вологда

№ 98

**О создании рабочей группы по оценке деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Вологодской области**

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по оценке деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Вологодской области, и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по оценке деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Вологодской области (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

**Г.Ю. Филимонов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора области  
от 31.03.2026 № 98  
(приложение 1)

**Состав рабочей группы по оценке деятельности организаций,  
осуществляющих управление многоквартирными домами,  
расположенными на территории Вологодской области**

- Филимонов Г.Ю. - Губернатор области, председатель рабочей группы;
- Стрижов А.Е. - заместитель Губернатора области, заместитель председателя рабочей группы;
- Бекряшева Н.А. - заместитель начальника Главного управления государственного жилищного надзора области, главного государственного жилищного инспектора области, секретарь рабочей группы.
- Члены рабочей группы:
- Пономарева С.А. - первый заместитель Губернатора области – руководитель Аналитического центра области;
- Сорокин С.Н. - заместитель Губернатора области;
- Жестянников С.Г. - Глава города Вологды\*;
- Накрошаев А.Н. - временно исполняющий полномочия Главы города Череповца\*.

\* – по согласованию.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора области  
от 31.03.2026 № 98  
(приложение 2)

**Положение о рабочей группе по оценке деятельности организаций,  
осуществляющих управление многоквартирными домами,  
расположенными на территории Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по оценке деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Вологодской области (далее соответственно – управляющие организации, рабочая группа), создана в целях стимулирования улучшения качества предоставления жилищных услуг управляющими организациями и содействия вовлечению потребителей жилищно-коммунальных услуг в решение вопросов, связанных с управлением общим имуществом в многоквартирных домах.

1.2. Основными задачами рабочей группы являются рассмотрение рейтинга управляющих организаций и подготовка предложений по повышению качества работы управляющих организаций.

**2. Порядок деятельности рабочей группы**

2.1. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание.

Заседания могут проводиться в очном и заочном формате, а также в формате видеоконференцсвязи.

Заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы, но не реже одного раза в квартал.

2.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

2.3. Решения рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы.

При равенстве голосов членов рабочей группы голос председателя рабочей группы является решающим.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывает председатель рабочей группы.

2.5. Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Главным управлением государственного жилищного надзора области.

### **3. Компетенция председателя, заместителя председателя и членов рабочей группы**

3.1. Председатель рабочей группы:

назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы;  
определяет лиц, не являющихся членами рабочей группы, которых необходимо пригласить на заседание рабочей группы;  
председательствует на заседании рабочей группы;  
утверждает повестку очередного заседания рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.2. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет (по поручению председателя рабочей группы) функции председателя рабочей группы в его отсутствие.

3.3. Секретарь рабочей группы:

организует работу рабочей группы;  
формирует повестку заседания рабочей группы с учетом предложений членов рабочей группы, обеспечивает своевременное направление членам рабочей группы повестки заседания рабочей группы;  
своевременно направляет для ознакомления членам рабочей группы документы, представленные для рассмотрения на заседании рабочей группы;  
созывает заседание рабочей группы по согласованию с председателем рабочей группы;  
оформляет протокол заседания рабочей группы;  
обеспечивает направление членам рабочей группы подписанного протокола заседания рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы, а при невозможности присутствовать на заседании рабочей группы заблаговременно извещают об этом заместителя председателя рабочей группы;

направляют письменные предложения по вопросам повестки заседания рабочей группы в случае невозможности участия в предстоящем заседании по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь) заместителю председателя рабочей группы;

вносят председателю рабочей группы или его заместителю предложения в повестку заседания рабочей группы;

представляют заместителю председателя рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в обсуждении рассматриваемых рабочей группой вопросов и выработке по ним решений.