



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.03.2026

г. Вологда

№ 340

О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1019

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1019 «О реализации закона области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1.1 пункт 2 признать утратившим силу;

1.2 в таблице приложения 2 к Порядку предоставления ежемесячных денежных выплат (приложение 1), утвержденному указанным постановлением:

в пункте 2:

в подпункте 2.1 слова и цифры «до 1 января 2026 года» исключить;

в подпункте 2.2 слова «Федеральная налоговая служба Российской Федерации» заменить словами «Федеральная налоговая служба»;

дополнить пунктами 7, 8 следующего содержания:

«

7.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	
7.1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)

7.2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам ¹	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
8.1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)

»;

1.3 в Порядке выдачи удостоверений лицам, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («дети войны») (приложение 6), утвержденном указанным постановлением:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Процессы выдачи удостоверения осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») и Министерством труда и социальной защиты области (далее — Министерство) в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о выдаче удостоверения (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается заявителями или их представителями в Министерство одним из следующих способов:

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723.

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

б) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (по месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации по месту жительства (по месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление регистрируется в КУ ВО «Центр социальных выплат»:

при личном обращении в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) – не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в КУ ВО «Центр социальных выплат»;

при направлении заявления посредством Единого портала – в день его поступления и электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – автоматизированная информационная система). При поступлении электронных документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем его поступления.»;

дополнить пунктом 10² следующего содержания:

«10². Министерство и КУ ВО «Центр социальных выплат» направляют в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления с использованием Единого портала информирование заявителя о возможности получения оформленного удостоверения производится через личный кабинет заявителя на Едином портале.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявление о замене (выдаче дубликата) удостоверения подается способами, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктом 21¹ следующего содержания:

«21¹. Министерство и КУ ВО «Центр социальных выплат» направляют в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе рассмотрения заявления о замене (выдаче дубликата) удостоверения в порядке, установленном пунктом 10² настоящего Порядка.»;

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в таблице приложения 2:

в подпункте 1.1 пункта 1 слова «до 1 января 2026 года» исключить;

дополнить пунктами 4, 5 следующего содержания:

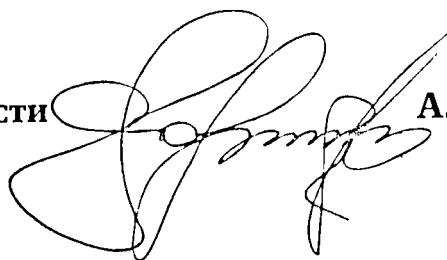
4.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	
4.1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
4.2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам ¹	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
5.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
5.1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
5.2.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)

»;

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 26.03.2026 № 340

«Приложение 1
к Порядку

Форма

В Министерство труда и социальной
защиты Вологодской области
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заяви-
теля/представителя заявителя, действующего
по доверенности)

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче удостоверения

Прошу выдать мне/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)

удостоверение лица, родившегося в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («дети войны»).

Адрес места жительства заявителя (указывается на основании записи в паспорте или ином документе, под- тверждающем регистрацию по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя (указывается на основании свиде- тельства о регистрации по месту пре- бывания)	
Адрес фактического места прожива- ния заявителя	
Дата рождения заявителя	
Место рождения заявителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	
Номер телефона заявителя	

Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Срок действия документа	
Код подразделения	

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Прошу уведомить меня об оформлении удостоверения (выбрать нужное):

1. По телефону: _____.
2. Почтовым отправлением по адресу: _____.
3. По электронной почте: _____.

Для направления межведомственного запроса для предоставления документов (сведений), необходимых для выдачи удостоверения указать наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или пенсионной службы иных ведомств в Вологодской области, выплачивающих пенсию заявителю:

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя/представителя заявителя)

" " _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

_____ (подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 26.03.2026 № 340

«Приложение 4
к Порядку

Форма

В Министерство труда и социальной
защиты Вологодской области
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) зая-
вителя/представителя заявителя, действую-
щего по доверенности)

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене/выдаче дубликата удостоверения

Прошу заменить/выдать дубликат удостоверения лица, родившегося
в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («дети войны»),
мне/_____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)

Адрес места жительства заявителя (указывается на основании записи в паспорте или ином документе, под- тверждающем регистрацию по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя (указывается на основании свиде- тельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места прожива- ния заявителя	
Дата рождения заявителя	
Место рождения заявителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	
Номер телефона заявителя	

Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Срок действия документа	
Код подразделения	

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Для направления межведомственного запроса для предоставления документов (сведений), необходимых для замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества сообщаю следующие сведения:

Если не представлены копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества заявителя:	
Серия, номер, дата выдачи свидетельства о смене фамилии (имени, отчества) заявителя	
Серия, номер, дата выдачи свидетельства о регистрации (расторжении) брака заявителя	
Наименование территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство	

Поясняю об обстоятельствах утраты ранее выданного удостоверения (заполняется в случае утраты удостоверения):

_____.

Прошу уведомить меня об оформлении удостоверения (выбрать нужное):

1. По телефону: _____.

2. Почтовым отправлением по адресу: _____.

3. По электронной почте: _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя/представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____

(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»