



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 10.02.2026

г. Вологда

№ 22


**О внесении изменения в постановление Губернатора области
от 20 ноября 2013 года № 547**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Губернатора области от 20 ноября 2013 года № 547 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Вологодской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)», изложив приложение, утвержденное указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned centrally on the page.

Г.Ю. Филимонов

Приложение
к постановлению
Губернатора области
от 10.02.2026 № 22
«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 20.11.2013 № 547

**Административный регламент
предоставления Министерством здравоохранения
Вологодской области государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра «Сколково», организациями,
подведомственными федеральным органам исполнительной власти,
организациями федеральных органов исполнительной власти,
в которых федеральным законом предусмотрена военная
и приравненная к ней служба, а также организациями,
осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной
медицинской помощи)**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность;
- 2) юридические лица, имеющие, намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность;
- 3) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя¹ в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином портале и Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

- 2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:
- а) предоставление лицензии либо отказ в предоставлении лицензии;

б) внесение изменений в реестр лицензий либо отказ во внесении изменений в реестр лицензий;

в) прекращение действия лицензии либо отказ в прекращении действия лицензии;

г) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в документах и (или) созданных реестровых записях либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в документах и (или) созданных реестровых записях.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

а) приказ Министерства о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги (за исключением отказа в предоставлении государственной услуги) вносится в реестр лицензий в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, АИС Росздравнадзора, дополнительно по выбору на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Министерстве:

1) в части принятия решения о предоставлении лицензии либо отказа в предоставлении лицензии – не более 10 рабочих дней;

2) в части принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий либо отказа во внесении изменений в реестр лицензий:

в случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые заявитель намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), – не более 5 рабочих дней;

в случаях, не указанных в абзаце четвертом настоящего подраздела, – не более 10 рабочих дней;

3) в части принятия решения о прекращении действия лицензии либо отказа в прекращении действия лицензии – не более 3 рабочих дней;

4) в части принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях либо отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях – не более 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на возмездной основе.

Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в реестровую запись и в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, прекращения действия лицензии плата с заявителя не взимается.

2.5.2. Информация о размере государственной пошлины размещается на Региональном портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства) в АИС Росздравнадзора.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется Единый портал, АИС Росздравнадзора.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень спосо-

бов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях приведены в приложениях 5, 6, 7, 8 к Административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии являются:

отсутствие у Министерства полномочий по предоставлению лицензии, внесению изменений в реестр лицензий, прекращению действия лицензии;

выявление несоблюдения требований, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

обращение с заявлением лица, не относящегося к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 раздела I Административного регламента.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) в части принятия решения о предоставлении лицензии:

наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям либо несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности);

наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, дейст-

вующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством;

б) в части принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии:

наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям либо несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности);

в) в части принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий в случаях прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренных лицензией, прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, в части принятия решения о прекращении действия лицензии и в части принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях:

наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице приложения 2 к Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при подаче заявления на Едином портале заявитель, представитель заявителя авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при подаче заявления и документов через операторов почтовой связи проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность – в порядке межведомственного взаимодействия;

при личном обращении – на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства, места пребывания или места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) и проверки:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

выписки из ЕГРН – в Росреестр посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

сведений о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) – в Роспотребнадзор посредством вида сведений «Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП посредством вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» / сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в МВД России посредством вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)» / документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

информации о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

сведений о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законодательством, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг), – в Росздравнадзор посредством вида сведений «Предоставление сведений о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия»;

сведений о документах об образовании и (или) квалификации, выданных за периоды до 1992 года и после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в отношении

лиц, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 5 Положения о лицензировании, предусмотренных пунктом 9 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» / в Рособрнадзор посредством вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

сведений об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии, внесении изменений в реестр лицензий – в Федеральное казначейство посредством вида сведений «Предоставление информации об уплате»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – о документе, подтверждающем наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), – в Минздрав России.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта, – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. В случае поступления заявления в электронной форме должностное лицо Министерства в день получения заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписано заявление в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не осуществляется.

3.5.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.12.3 подраздела 2.12 раздела II Административного регламента, должностное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.12.3 подраздела 2.12 раздела II Админи-

стративного регламента, должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления:

а) в части получения лицензии, внесения изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменений перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии, – принимает его к рассмотрению, готовит и регистрирует в журнале регистрации решений о проведении выездной оценки решение о проведении выездной оценки за своей подписью;

б) в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренных лицензией, прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, прекращения действия лицензии, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях – принимает его к рассмотрению.

3.5.4. Должностное лицо Министерства проводит проверку сведений, содержащихся в представленном заявлении, на их соответствие лицензионным требованиям, а также сведениям, полученным посредством межведомственного взаимодействия.

3.5.5. О проведении выездной оценки при получении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменений перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии, заявитель уведомляется должностным лицом Министерства, путем направления ему уведомления с использованием личного кабинета на Едином портале не менее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения.

3.5.5.1. Выездная оценка проводится в соответствии с оценочным листом по форме, утвержденной приказом департамента здравоохранения Вологодской области от 14 марта 2022 года № 253, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям:

при предоставлении государственной услуги с целью получения лицензии – в срок, не превышающий 7 рабочих дней, начиная со 2 дня со дня уведомления заявителя, представителя заявителя о ее проведении;

при внесении изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменении перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии:- в случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые заявитель намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), – в срок, не превышающий 2 рабочих дней, начиная со 2 дня со дня уведомления заявителя, о ее проведении;

- в случаях, не указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, – в срок, не превышающий 7 рабочих дней, начиная со 2 дня со дня уведомления заявителя о ее проведении.

3.5.5.2. При проведении выездной оценки осуществляется проверка исполнения заявителем лицензионных требований, предусмотренных пунктом 5 Положения о лицензировании.

3.5.5.3. По результатам проведения выездной оценки должностное лицо Министерства оформляет акт оценки в 2 экземплярах.

Не позднее 1 рабочего дня со дня оформления акта оценки должностное лицо Министерства уведомляет заявителя, представителя заявителя о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, заявителю, представителю заявителя на адрес электронной почты, с использованием личного кабинета заявителя, представителя заявителя на Едином портале.

Заявитель, представитель заявителя может быть уведомлен о факте оформления акта оценки посредством вручения акта оценки непосредственно в месте осуществления выездной оценки.

3.5.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) в части предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменении перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии, должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня после дня оформления акта оценки готовит приказ об отказе в предоставлении лицензии либо приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий соответственно и уведомление на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

б) в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренных лицензией, прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, должностное лицо Министерства готовит приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и уведомление на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления к рассмотрению;

в) в части прекращения действия лицензии должностное лицо Министерства готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме уведомления на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Мини-

стерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня приема заявления к рассмотрению;

г) в части принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, документах и созданных реестровых записях должностное лицо Министерства готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме уведомления на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня приема заявления к рассмотрению.

3.5.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства:

а) в случае предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий при изменении мест осуществления медицинской деятельности, изменении перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии, в течение 1 рабочего дня после дня оформления акта оценки готовит приказ Министерства о предоставлении лицензии либо приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий за подписью уполномоченного должностного лица Министерства и уведомление на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

б) в случае внесения изменений в реестр лицензий в случаях прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренных лицензией, прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности в течение 9 рабочих дней со дня приема к рассмотрению заявления, рассматривает его и готовит приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий за подписью уполномоченного должностного лица Министерства и уведомление на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

в) в случае прекращения действия лицензии в течение 2 рабочих дней со дня приема к рассмотрению заявления о прекращении действия лицензии готовит приказ Министерства о прекращении действия лицензии за подписью уполномоченного должностного лица и уведомление на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

г) в случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов готовит приказ Министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях за подписью уполномоченного должностного лица Министерства и уведомление на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.8. Должностное лицо Министерства в день принятия решения о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях вносит соответствующую запись в реестр лицензий.

3.5.9. Заявитель, представитель заявителя вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры со дня регистрации заявления составляет:

при предоставлении лицензии – не более 9 рабочих дней;

при внесении изменений в реестр лицензий, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые заявитель намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), – не более 4 рабочих дней;

при внесении изменений в реестр лицензий в случаях, не указанных в абзаце третьем настоящего пункта, – не более 9 рабочих дней;

при прекращении действия лицензии – не более 2 рабочих дней;

при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях – не более 4 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства в день принятия решения направляет уведомление о принятом решении с использованием АИС Росздравнадзора в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Едином портале, на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.6.2. В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель, представитель заявителя указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, должностное лицо Министерства одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии либо уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в порядке, установленном пунктом 3.6.1 подраздела 3.6 Административного регламента.

3.6.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день – день подписания соответствующего приказа Министерства.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

¹ Понятия «заявитель» и «представитель заявителя» в подразделе 1.3 раздела I, разделе II (за исключением подразделов 2.6 и 2.7), подразделах 3.3, 3.5 и 3.6 раздела III административного регламента применяются в соответствии с приложением 1 к административному регламенту.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Вологодской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

Министерство – Министерство здравоохранения Вологодской области;
государственная услуга – государственная услуга по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

заявитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) – группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

АИС Росздравнадзора – автоматизированная информационная система Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

оценка – оценка, предусмотренная статьей 19¹ Федерального закона № 99-ФЗ;

выездная оценка – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;

должностное лицо Министерства – должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Роспотребнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

ФБА России – Федеральное медико-биологическое агентство;

ФГИС ЕРН – федеральная государственная информационная система ведения единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;

Росздравнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

Минздрав России – Министерство здравоохранения Российской Федерации;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Положение о лицензировании – Положение о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852;

уполномоченное должностное лицо Министерства – должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства здравоохранения области;

акт оценки – акт оценки соответствия соискателя лицензии / лицензиата лицензионным требованиям по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Вологодской области от 18 февраля 2025 года № 200 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Вологодской области в процессе лицензирования медицинской деятельности»;

Правила формирования и ведения реестра лицензий – Правила формирования и ведения реестра лицензий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343;

приказ департамента здравоохранения Вологодской области от 14 марта 2022 года № 253 – приказ департамента здравоохранения Вологодской области от 14 марта 2022 года № 253 «Об утверждении формы оценочного листа, в соответствии с которым Министерством здравоохранения Вологодской области проводится оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности (за исключени-

ем указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»»);

Правила – Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроков их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

Федеральный закон № 99-ФЗ – Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

реестр лицензий – единый реестр учета лицензий (разрешений), предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

классификатор работ (услуг) – классификатор работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденный приказом Минздрава России от 19 августа 2021 года № 866н «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность».

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к Административному
регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги			
		Результат «предоставление лицензии»	Результат «внесение изменений в реестр лицензий»	Результат «прекращение действия лицензии»	Результат «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в документах и (или) созданных реестровых записях»
1.	Заявители (индивидуальные предприниматели)	А	Г	Ж	К
2.	Заявители (юридические лица)	Б	Д	З	Л
3.	Представитель заявителя	В	Е	И	М

Приложение 3
к Административному
регламенту

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ²	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - М	заявление	Единый портал, оригинал, 1 экз.	составленное по форме согласно приложениям 5, 6, 7, 8 к Административному регламенту
2.	В, Е, И, М	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, оригинал, 1 экз.	в электронной форме в машиночитаемом виде
3.	К, Л, М	документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные	лично, оригинал/копия, 1 экз.	

² Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Приложение 4
к Административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме³

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют	-
Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления		
1.	Отсутствие у Министерства полномочий по предоставлению лицензии, внесению изменений в реестр лицензий, прекращению действия лицензии	А - И
2.	Выявление несоблюдения требований, установленных статьями 11 Федерального закона № 63-ФЗ	А - И
3.	Обращение с заявлением лица, не относящегося к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 раздела I Административного регламента	А - И
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	А - И
2.	Установленное в ходе оценки, несоответствие заявителя лицензионным требованиям либо несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензи-	А - И

	руемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности)	
3.	Наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством	А - В

³ Понятие «заявитель» применяется в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии**

Лицензируемый вид деятельности: _____

Данные организации / индивидуального предпринимателя:
сокращенное наименование: _____

паспортные данные: _____

ОГРН/ОГРНИП/ИНН: _____

телефон, адрес электронной почты: _____

юридический адрес: _____

Данные ответственного сотрудника:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

телефон, адрес электронной почты: _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

Данные санитарно-эпидемиологического заключения: _____

Перечень работ и услуг, на которые нужна лицензия: _____

Сведения о работниках (с указанием реквизитов документов, подтверждающих выполнение требований): _____

Наименование территориального лицензирующего органа: _____

(усиленная квалифицированная
электронная подпись заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий

Лицензируемый вид деятельности: _____

Номер лицензии: _____
(номер можно найти в реестре лицензий на сайте лицензирующего органа)

Дата выдачи: _____

Причина внесения изменений в реестр: _____

Данные организации / индивидуального предпринимателя:
сокращенное наименование: _____
паспортные данные: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

телефон, адрес электронной почты: _____

юридический адрес: _____

Данные ответственного сотрудника:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

телефон, адрес электронной почты: _____

(заполняется нужный вариант при изменении мест осуществления лицензируемого вида деятельности или при изменении перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)

1. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые надо добавить: _____

Наименование филиала организации: _____

Кадастровый номер: _____

Перечень работ и услуг, по которым будут внесены изменения: _____

(заполняется при добавлении видов работ услуг / при добавлении адреса)

2. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые необходимо удалить: _____

Наименование филиала организации: _____

Кадастровый номер (при наличии): _____

Перечень работ и услуг, по которым будут внесены изменения (заполняется при удалении видов работ услуг / при удалении адреса): _____

3. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые необходимо добавить: _____

Наименование филиала организации: _____

Кадастровый номер (при наличии): _____

Перечень работ и услуг, по которым будут внесены изменения: _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые нужно удалить: _____

Наименование филиала организации: _____

Кадастровый номер: _____

(при наличии)

Перечень работ и услуг, по которым будут внесены изменения: _____

(заполняется при удалении и добавлении видов работ услуг / при добавлении и удалении адреса)

Сведения о работниках (с указанием реквизитов документов, подтверждающих выполнение требований): _____

Наименование территориального лицензирующего органа:

(усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензииДанные организации / индивидуального предпринимателя:
сокращенное наименование: _____

паспортные данные: _____

ОГРН/ОГРНИП/ИНН: _____

Вид деятельности: _____

(выбрать)

РАНЕЕ ВЫДАННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ

Номер лицензии _____

(номер можно найти в реестре лицензий на сайте лицензирующего органа)

Дата лицензии: _____

Организация: _____

Сведения об организационно-правовой форме: _____

Юридический адрес: _____

Email: _____

Телефон: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

Ф.И.О. контактного лица: _____

Телефон контактного лица: _____

e-mail контактного лица: _____

Наименование территориального лицензирующего органа:

(усиленная квалифицированная
электронная подпись заявителя)

Приложение 8
к Административному
регламенту

Форма

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах
и (или) созданных реестровых записях***

Наименование заявителя: _____

Паспортные данные индивидуального предпринимателя: _____

Адрес места нахождения юридического лица: _____

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу исправить в лицензии от _____ № _____
на осуществление медицинской деятельности, выданной _____

(наименование лицензиата)

следующие опечатки и (или) ошибки: _____

Прошу направить выписку из реестра лицензий _____
«да» «нет»
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или индивидуального
предпринимателя, или иного лица, имеющего право действовать от имени
юридического лица (индивидуального предпринимателя))

«__» _____ 20__ года

* К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению.»