



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 26.12.2025

г. Вологда

№ 497

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством лесного комплекса Вологодской области
государственной услуги по заключению договора
купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан
для заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних
праздников на территории Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством лесного комплекса Вологодской области государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан для заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников на территории Вологодской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

Г.Ю. Филимонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 26.12.2025 № 497

**Административный регламент
предоставления Министерством лесного комплекса Вологодской области
государственной услуги по заключению договора купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан для заготовки елей
или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников
на территории Вологодской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством лесного комплекса Вологодской области (государственным лесничеством) государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан для заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников на территории Вологодской области.

Заключение Договора осуществляется исключительно для удовлетворения личных, семейных потребностей граждан в елях или деревьях других хвойных пород для новогодних праздников, не связанных с предпринимательской деятельностью.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством (государственным лесничеством) государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством (государственным лесничеством) в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категории (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан для заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников на территории Вологодской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством лесного комплекса Вологодской области (государственными лесничествами по месту расположения планируемого к заготовке лесного насаждения для новогодних праздников).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о подготовке договора;
- 2) решение об отказе в заключении договора.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является уведомление о принятом решении о подготовке (об отказе в заключении) договора.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают:

- 1) уведомление о подготовке договора направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, ФГИС ЛК.

При подаче заявления при личном обращении заявитель, представитель заявителя одновременно информируются телефонограммой на номер телефона, указанный в заявлении.

2) уведомление о принятом решении об отказе в заключении договора направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, ФГИС ЛК.

При подаче заявления при личном обращении заявитель, представитель заявителя одновременно информируются телефонограммой на номер телефона, указанный в заявлении. Решение об отказе в заключении договора вручается заявителю, представителю заявителя лично или направляется на указанный в заявлении адрес электронной почты или фактический адрес проживания.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве (государственном лесничестве) заявления и документов, в том числе с использованием Единого портала, составляет не более 3 рабочих дней.

Решение об отказе в заключении договора вручается (направляется) заявителю, представителю заявителя в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.4.2. Заявление может быть подано в период с 15 ноября и не позднее чем за 4 рабочих дня до окончания текущего года, в котором планируется осуществить заготовку дерева для новогодних праздников.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Плата за предоставление государственной услуги определяется как плата по договору купли-продажи лесных насаждений в соответствии с частью 4 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации на основании ставок платы, утвержденных постановлением Правительства области от 13 мая 2013 года № 491 «Об установлении ставок платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд».

2.5.2. Внесение платы по договору осуществляется заявителем, представителем заявителя согласно условиям договора.

2.5.3. Сведения о ставках платы размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство (государственное лесничество).

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве (государственном лесничестве) в день его поступления в Платформе государственных сервисов (при поступлении в нерабочее время Министерства (государственного лесничества) – в ближайший следующий за ним рабочий день).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используются Платформа государственных сервисов, ФГИС ЛК.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления госу-

дарственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно в связи с предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством (государственным лесничеством) в Платформе государственных сервисов, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления утверждена приказом Министерства № 257 и в электронном виде размещается на официальном сайте Министерства и на Региональном портале с возможностью его бесплатного копирования (скачивания):

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие в лесничестве по месту подачи заявления лесных участков, подлежащих расчистке (квартальных просек, минерализированных полос, противопожарных разрывов, трасс противопожарных и лесохозяйственных дорог и других площадей, где не требуется сохранение подроста и насаждений);

2) представление заявления с нарушением требований, установленных подпунктами 2.4.2, 2.11.1 административного регламента, приложением 3 к административному регламенту;

3) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации (сведениях), необходимых для рассмотрения заявления;

4) указанные в заявлении высота и (или) порода требуемого к заготовке дерева для новогодних праздников не соответствуют требованиям части 10 статьи 5 закона области от 12 января 2007 года № 1551-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Вологодской области гражданами для собственных нужд»;

5) поступление заявления от заявителя, реализовавшего в текущем году право на заготовку дерева для новогодних праздников.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства (государственного лесничества), ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков (категории) заявителя, представителя заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителя.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство (государственное лесничество) в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале или ФГИС ЛК.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства (государственного лесничества), ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство (государственное лесничество) на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала, ФГИС ЛК заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством (государственным лесничеством) заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве (государственном лесничестве) составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства (государственного лесничества), ответственное за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

1) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам¹ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

2) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о реализации заявителем в текущем году права на заготовку дерева для новогодних праздников – проверка поступления заявлений посредством Платформы государственных сервисов.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо Министерства (государственного лесничества), ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заяв-

¹ постановление Правительства Российской Федерации от 09 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

ления и прилагаемых документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства (государственного лесничества), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, готовит уведомление об отказе в заключении договора в соответствии с приложением 5 к административному регламенту с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3.6.3. При поступлении заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства (государственного лесничества), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проверяет заявление и прилагаемые документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства (государственного лесничества), ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения готовит уведомление об отказе в заключении договора в соответствии с приложением 5 к административному регламенту.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Ми-

нистерства (государственного лесничества), ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения готовит уведомление о подготовке договора в соответствии с приложением 6 к административному регламенту.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства (государственного лесничества), ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:
размещает его в Платформе государственных сервисов;
направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала, ФГИС ЛК;

уведомляет о принятом решении телефонограммой на номер телефона заявителя, представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении);

в случае принятия решения о подготовке Договора приглашает заявителя, представителя заявителя для заключения Договора (с указанием даты и места заключения Договора) телефонограммой на номер телефона, указанный в заявлении;

2) при подаче заявления при личном обращении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора вручает его заявителю, представителю заявителя лично или направляет на указанный в заявлении адрес электронной почты или фактический адрес проживания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала или ФГИС ЛК.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан для заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников;

государственная услуга – государственная услуга по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан для заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников на территории Вологодской области;

Министерство – Министерство лесного комплекса Вологодской области;

государственное лесничество – территориальные отделы Министерства лесного комплекса Вологодской области – государственные лесничества по месту расположения планируемого к заготовке дерева для новогодних праздников;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ФГИС ЛК – Федеральная государственная информационная система лесного комплекса;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – решение о подготовке (об отказе в заключении) договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников на территории области;

приказ Министерства № 257 – Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области от 24 февраля 2025 года № 257 «Об установлении формы заявления»;

документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

Платформа государственных сервисов – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

договор – договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан для заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников;

должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление услуги, – должностное лицо территориального отдела Министерства – государственного лесничества, в соответствии с должностным регламентом ответственное за предоставление услуги;

лесное насаждение – ель или дерево других хвойных пород;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		решение о подготовке договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан для заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников и его заключение
1.	Заявитель – физическое лицо	А
2.	Представитель заявителя	Б

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ²	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	заявление	Лично, Единый портал, ФГИС ЛК Оригинал 1 экз.	по форме, утвержденной приказом Министерства № 257
2.	А, Б	документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
3.	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, Единый портал, ФГИС ЛК Оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	-	-	-	-

² заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства (государственного лесничества), ответственное за предоставление услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие в лесничестве по месту подачи заявления лесных участков, подлежащих расчистке (квартальных просек, минерализованных полос, противопожарных разрывов, трасс противопожарных и лесохозяйственных дорог и других площадей, где не требуется сохранение подроста и насаждений)	А – Б
2.	Представление заявления с нарушением требований, установленных подпунктами 2.4.2, 2.11.1 административного регламента, приложением 3 к административному регламенту	А – Б
3.	Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации (сведениях), необходимых для рассмотрения заявления	А – Б
4.	Указанные в заявлении высота и (или) порода требуемого к заготовке дерева для новогодних праздников не соответствуют требованиям части 10 статьи 5 закона области от 12 января 2007 года № 1551-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Вологодской области гражданами для собственных нужд»	А – Б
5.	Поступление заявления от заявителя, реализовавшего в текущем году право на заготовку дерева для новогодних праздников.	А

Приложение 5
к административному регламенту

Гражданину _____
(Ф.И.О.)

Адрес:

Об отказе в заключении договора

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованиями пункта 11 Порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников на территории области, утвержденного постановлением Правительства области от 23 декабря 2024 года № 1580, в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников Вам отказано.

Основание:

должностное лицо Министерства (государственного

лесничества), ответственное за предоставление услуги

подпись

расшифровка подписи

телефон

Приложение 6
к административному регламенту

Гражданину _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

О подготовке договора к заключению

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

Уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для заготовки елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников на территории области принято положительное решение.

Для заключения договора Вы приглашаетесь к _____ ч. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. по адресу: _____

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае представления интересов – доверенность.

Одновременно сообщаю, что неявка заявителя, представителя заявителя на заключение договора в срок, указанный в настоящем уведомлении, расценивается как отказ от заключения договора.

должностное лицо Министерства (государственного

лесничества), ответственное за предоставление услуги

подпись

расшифровка подписи

телефон