



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2025

г. Вологда

№ 1766

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, потерявшим обоих родителей или единственного родителя

В целях реализации статьи 2¹ закона области от 17 июля 2013 года № 3140 -ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, потерявшим обоих родителей или единственного родителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 26.12.2025 № 1766

Порядок
предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам
профессиональных образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования, филиалов образовательных
организаций высшего образования, расположенных на территории области,
потерявшим обоих родителей или единственного родителя
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам в возрасте от 18 до 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования за счет средств областного или федерального бюджетов в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования, потерявшим обоих родителей или единственного родителя и не имеющим право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования, установленные Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», получающим пенсию по случаю потери кормильца (далее – ежемесячная денежная выплата, студент).

Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размере, установленном статьей 2¹ закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

2. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты:

студент, обучающийся в государственной профессиональной образовательной организации области (далее – заявитель, образовательная организация области), подает заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в образовательную организацию области;

студент, обучающийся в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или филиалах образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области (далее – заявитель), подает заявление по форме согласно прило-

жению 1 к настоящему Порядку в Министерство образования области (далее – уполномоченный орган).

3. Заявитель одновременно с заявлением представляет, в случае если регистрация рождения студента произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Дополнительно представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в образовательную организацию области:

копию свидетельства о рождении;

копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя;

копию справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающей получение пенсии по случаю потери кормильца.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган:

копию свидетельства о рождении;

копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя;

выписку из приказа частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования о зачислении в образовательную организацию;

копию справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающей получение пенсии по случаю потери кормильца.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются путем личного обращения в образовательную организацию области (уполномоченный орган).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации области (уполномоченного органа), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7. Заявление регистрируется в день его поступления в образовательную организацию области (уполномоченный орган).

Образовательная организация области (уполномоченный орган) в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если образовательной организацией области (уполномоченным органом) установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, специалист образовательной организации области (уполномоченного органа) не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН);

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в ФНС России путем запроса сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее также – МВД России);

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в ФНС России путем запроса сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета), предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

о государственной регистрации рождения – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 14 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в ФНС России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

о государственной регистрации смерти – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 16 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в ФНС России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

о зачислении в частную профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования – в образовательную организацию;

о получении пенсии по случаю потери кормильца – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты студенту принимается образовательной организацией области (уполномоченным органом) не позднее второго рабочего дня со дня получения образовательной организацией области (уполномоченным органом) всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется начиная с 1 сентября текущего учебного года, в котором принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты образовательная организация области (уполномоченный орган) в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

11. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у студента права на ежемесячную денежную выплату;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию области (уполномоченный орган) или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя

(представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию области (уполномоченный орган) доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления.

12. Выплата ежемесячной денежной выплаты студентам частных профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования производится казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат»).

Уполномоченный орган представляет заявку на выплату ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в КУ ВО «Центр социальных выплат» на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

13. Выплата ежемесячной денежной выплаты студентам образовательных организаций области производится образовательной организацией области.

14. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется через кредитные организации на счет, указанный в заявлении:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

15. Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае возврата кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты по причине несоответствия реквизитов получателя выплаты (фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, и при отсутствии в КУ ВО «Центр социальных выплат» (уполномоченном органе, образовательной организации области) новых реквизитов получателя выплаты (далее также – возврат кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты).

В случае возврата кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты в отношении студентов частных профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 3 рабочих дней со дня поступления возвращенных сумм ежемесячной денежной выплаты направляет письменное уведомление в уполномоченный орган о поступивших возвратах сумм для выявления причин и уточнения реквизитов получателей. Уполномоченный орган направляет получателю выплаты письменное уведомление о приостановлении предоставления ежеме-

сячной денежной выплаты с указанием причины в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления от КУ ВО «Центр социальных выплат», указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае возврата кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты в отношении студентов образовательных организаций области образовательная организация области направляет получателю выплаты письменное уведомление о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием причины в срок не позднее 5 рабочих дней со дня возврата кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты.

16. Возобновление ежемесячной денежной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель выплаты представил сведения о новых реквизитах в образовательную организацию области (уполномоченный орган). При этом получателю выплаты выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной выплаты, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена.

Уполномоченный орган в отношении получателей выплаты, являющихся студентами частных профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования, представляет заявку на возобновление ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в КУ ВО «Центр социальных выплат» на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений о новых реквизитах получателя выплаты.

17. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

а) отказ студента (законного представителя студента) от ежемесячной денежной выплаты (письменное заявление);

б) утрата студентом права на предоставление ежемесячной денежной выплаты (в том числе достижение студентом возраста 23 лет; прекращение получения пенсии по потере кормильца; отчисление студента из образовательной организации; перевод студента на заочную, очно-заочную форму обучения).

18. Получатель ежемесячной денежной выплаты из числа лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, обязан письменно уведомить образовательную организацию области о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 17 настоящего Порядка (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя выплаты (фамилии, имени, отчества (при наличии), номера, серии (при наличии) (далее – сведения в документе, удостоверяющем личность получателя), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее также – сведения, указанные в заявлении), в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении.

Получатель ежемесячной денежной выплаты из числа лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, обязан письменно уведомить упол-

номоченный орган о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 17 настоящего Порядка (за исключением случая достижения студентом возраста 23 лет) либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя, наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении.

19. Образовательная организация области в отношении студентов образовательных организаций области принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в срок не позднее 1 рабочего дня:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 17 настоящего Порядка, а также при достижении студентом возраста 23 лет, отчислении студента из образовательной организации, переводе студента на заочную, очно-заочную форму обучения – со дня их наступления;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 17 настоящего Порядка (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), – со дня поступления сведений о наступлении этого случая в образовательную организацию области.

20. Уполномоченный орган в отношении студентов частных профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, филиалов образовательных организаций высшего образования принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в срок не позднее 1 рабочего дня:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 17 настоящего Порядка, а также при достижении студентом возраста 23 лет, – со дня их наступления;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 17 настоящего Порядка (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет), – со дня поступления сведений о наступлении этого случая в уполномоченный орган.

21. Образовательная организация области (уполномоченный орган) представляет заявку на прекращение ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в КУ ВО «Центр социальных выплат» на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем в котором наступили случаи, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.

22. В случае необоснованного получения ежемесячной денежной выплаты вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты) денежные средства, израсходованные на ежемесячную денежную выплату заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

23. В целях добровольного возврата средств заявителем образовательная организация области (уполномоченный орган) в течение 30 календарных дней со дня выявления факта, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате денежных средств, израсходованных на ежемесячную денежную выплату, в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования. В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока образовательная организация области (уполномоченный орган) в срок не более 60 календарных дней со дня истечения 30-дневного срока со дня получения требования о возврате денежных средств, израсходованных на ежемесячную денежную выплату, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В _____
(образовательную организацию области, Министер-
ство образования области)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заяви-
теля)

(адрес места жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату

_____,
(Ф.И.О. студента)
обучающегося по очной форме обучения по образовательной программе

за счет средств областного или федерального бюджетов в образовательной
организации _____

Период обучения: _____.

Подтверждаю, что являюсь получателем пенсии по случаю потери кор-
мильца.

Дата рождения студента: число ____ месяц _____ год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан: _____,
адрес места жительства: _____,
фактический адрес проживания: _____,
СНИЛС _____,
контактный телефон заявителя _____.

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведе-
ний, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сооб-
щаю следующие данные:

В случае если не представлена копия свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Выплату прошу производить через кредитную организацию

_____,
 (наименование, филиал)
 счет № _____,
 (открытого на имя студента)

Реквизиты счета прилагаются.

3. Подтверждаю, что мне разъяснено об обязанности получателя выплаты письменно уведомить:

образовательную организацию области об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества (при наличии), номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении¹;

уполномоченный орган об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случая достижения студентом возраста 23 лет) либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества (при наличии), номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении².

¹ В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в государственной профессиональной образовательной организации области.

² В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или филиале образовательной организации высшего образования, расположенных не территории области.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку

Форма

В _____
(образовательную организацию области, Министерст-
во образования области)

от _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)

_____,
(адрес места жительства представителя заявителя)
действующего в интересах

(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия представителя
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на студента

_____,
(Ф.И.О. студента)

обучающегося по очной форме обучения по образовательной программе

за счет средств областного или федерального бюджетов в образовательной
организации в образовательной организации _____

Период обучения: _____.

Подтверждаю, что являюсь получателем пенсии по случаю потери кор-
мильца.

Дата рождения студента: число ____ месяц _____ год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан: _____,
адрес места жительства: _____,
СНИЛС _____,
контактный телефон заявителя _____.

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведе-
ний, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сооб-

щаю следующие данные:

В случае если не представлена копия свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Выплату прошу производить через кредитную организацию

_____,
(наименование, филиал)
счет № _____.

Реквизиты счета прилагаются.

3. Подтверждаю, что мне разъяснено об обязанности получателя выплаты письменно уведомить:

образовательную организацию области об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества (при наличии), номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении¹;

уполномоченный орган об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случая достижения студентом возраста 23 лет) либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества (при наличии), номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении².

¹ В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в государственной профессиональной образовательной организации области.

² В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или филиале образовательной организации высшего образования, расположенных не территории области.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

Приложение 3
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на выплату, приостановление, возобновление, прекращение
ежемесячной денежной выплаты
(нужное подчеркнуть)

на _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Сведения о получателе выплаты (студенте)						Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя выплаты (студента)				
	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Пол	Дата рождения	Тип доку- мента	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Дата при- нятия ре- шения	Период за который предусмотрена вы- плата		Сумма выплаты подлежащая к перечислению из областного бюджета (руб.)	Кредитная ор- ганизация, в которой от- крыт счет (БИК)	№ счета сту- дента в кре- дитной орга- низации	Дата поступ- ления сведе- ний
	Начало периода	Конец периода				
13	14	15	16	17	18	19
ИТОГО:						

Руководитель уполномоченного органа _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Ответственный исполнитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(телефон)