



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.11.2025

г. Вологда

№ 1567

О внесении изменений в постановление Правительства области от 7 февраля 2025 года № 150

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 7 февраля 2025 года № 150 «О единовременной выплате отдельным категориям граждан, уволенных со службы по причине признания их военно-врачебной комиссией не годными к дальнейшему прохождению службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии)» следующие изменения:

1.1 абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

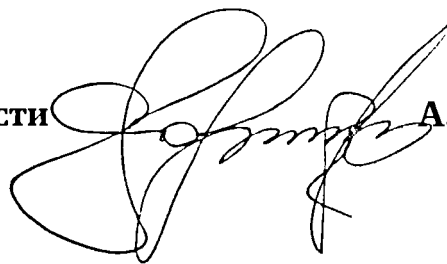
«уволенному со службы военнослужащему, который имел на дату увольнения со службы место жительства на территории Вологодской области или место пребывания на территории Вологодской области и не имел места жительства на территории другого субъекта Российской Федерации;»;

1.2 пункт 5 признать утратившим силу;

1.3 Регламент предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты отдельным категориям граждан, уволенных со службы по причине признания их военно-врачебной комиссией не годными к дальнейшему прохождению службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2025 года.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several large, overlapping loops and flourishes, positioned over the text of the signature line.

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 19.11.2025 № 1567

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 07.02.2025 № 150

Регламент
предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной
выплаты отдельным категориям граждан, уволенных со службы
по причине признания их военно-врачебной комиссией не годными
к дальнейшему прохождению службы вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии)
(далее – Регламент)

1. Настоящий Регламент устанавливает механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащим и лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальное звание полиции, военнослужащим, проходившим службу в органах федеральной службы безопасности, военнослужащим органов государственной охраны (далее – военнослужащие), уволенным со службы по причине признания их военно-врачебной комиссией не годными к дальнейшему прохождению службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в связи с участием в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), и (или) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее соответственно – уволенные со службы военнослужащие, единовременная выплата).

2. Процессы назначения и выплаты единовременной выплаты осуществляет казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту подается в КУ ВО «Центр социальных выплат» уволенным со службы военнослужащим (далее

также – заявитель, получатель) или его представителем (далее – представитель заявителя) лично.

3. В случае обращения за назначением единовременной выплаты представителем заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет:

а) копию приказа (выписки из приказа) об увольнении со службы с указанием причины увольнения;

б) копию заключения военно-врачебной комиссии о признании не годным к службе;

в) копии документов, в том числе медицинских, подтверждающих получение увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе проведения специальной военной операции, и (или) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

г) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя получателя в кредитной организации.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить с заявлением копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области.

6. Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат», осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7. Заявление регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

8. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, указанный в пункте 5 настоящего Регламента, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Регламенту.

9. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не

все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

10. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления проверяет факт получения (неполучения) уволенным со службы военнослужащим единовременной выплаты в соответствии с решением Министерства социальной защиты населения области.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

в) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (копиях документов, сведениях);

г) отсутствие у заявителя права на единовременную выплату на день регистрации заявления;

д) предоставление единовременной выплаты уволенному со службы военнослужащему в соответствии с решением Министерства социальной защиты населения области.

14. Единовременная выплата перечисляется получателю в течение 10 рабочих дней со дня принятия КУ ВО «Центр социальных выплат» решения о предоставлении единовременной выплаты при наличии предельных объемов финансирования на предоставление единовременной выплаты.

Приложение 1
к Регламенту

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя / представителя заявителя)
действующего на основании

(документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя)

от _____ № _____

Заявление
о предоставлении единовременной выплаты

1. Прошу предоставить единовременную выплату _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)

уволенному со службы по причине признания его военно-врачебной комиссией не годным к дальнейшему прохождению службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии):

| | |
|--|--|
| Адрес места жительства заявителя (указывается на основании записи в паспорте) | |
| Адрес места пребывания заявителя (указывается на основании свиде- тельства о регистрации по месту пребывания) | |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя | |
| Дата рождения заявителя | |
| Место рождения заявителя | |
| Номер телефона заявителя | |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя: | |
| Наименование | |
| Серия, номер | |

| | |
|-------------------------|--|
| Дата выдачи | |
| Кем выдан | |
| Срок действия документа | |
| Код подразделения | |

Пол заявителя: муж.
 жен.

2. Прошу перечислить единовременную выплату на счет № _____
в кредитной организации _____

(наименование кредитной организации)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя / представителя заявителя)

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Регламенту

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

| № п/п | Наименование документа (сведений) | Источник документов (копий документов, сведений) |
|-------|--|--|
| 1. | Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) | |
| 1.1 | сведения о месте жительства гражданина | Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) |
| 1.2 | сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹ | Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) |
| 2. | Сведения о физическом лице (дате рождения, гражданстве) предусмотренные подпунктами «и», «г» пункта 16 приложения 1 к Правилам ¹ | Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) |

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»