



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.10.2025

г. Вологда

№ 1384

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 сентября 2024 года № 1147

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения, утвержденный постановлением Правительства области от 23 сентября 2024 года № 1147, следующие изменения:

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Процессы назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается заявителями или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

4. В случае обращения за назначением дополнительного ежемесячного материального обеспечения представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

пункты 6 – 8 изложить в следующей редакции:

«6. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

Заявление регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в слу-

чае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

7. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в приложении 3 к Порядку, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 4 к настоящему Порядку.

8. Решение о назначении (об отказе в назначении) дополнительного ежемесячного материального обеспечения принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

В случае принятия решения об отказе в назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня

получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

отсутствие у заявителя права на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение на день регистрации заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях).»;

дополнить пунктом 8<sup>1</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 9:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Месяцем обращения за дополнительным ежемесячным материальным обеспечением считается месяц, в котором заявитель (представитель заявителя) подал заявление в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр).»;

абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложе-

нию 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку признать утратившим силу;

подпункт «в» пункта 21 Перечня документов (сведений), подтверждающих право на получение дополнительного ежемесячного материального обеспечения (приложение 3 к Порядку), дополнить строкой следующего содержания:

«

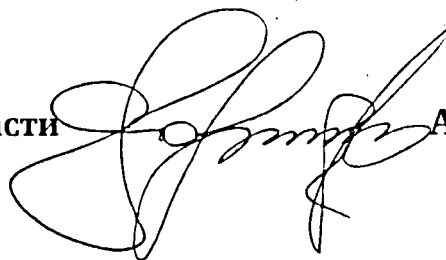
	сведения об установлении заявителю пенсии по случаю потери кормильца (в случае отсутствия решения суда об установлении факта нахождения на иждивении)	заявитель (представитель заявителя) вправе представить копию документа, в случае ее непредставления сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия
--	---	---

»;

дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 07.10.2025 № 1384

«Приложение 1  
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя/представителя заявителя,  
действующего по доверенности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения

Прошу установить мне/моему доверителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)

дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии со статьей 3.3<sup>1</sup> закона области от 10 мая 2000 года № 491-ОЗ «О дополнительном материальном обеспечении граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний, а также членов их семей».

Адрес места жительства заявителя/доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность)	
Адрес места пребывания заявителя/доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Дата рождения	

Место рождения	
Адрес фактического места проживания заявителя/доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя/доверителя	
Номер телефона заявителя/доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя/доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Пол заявителя:    муж.    жен.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения, сообщая следующие данные:

№ п/п	Перечень данных	Данные
1	если не представлена копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки	
1.1.	Наименование удостоверения	
1.2.	Ф.И.О. лица, на которого выдано удостоверение	
1.3.	Дата выдачи удостоверения	
1.4.	Наименование учреждения, выдавшего удостоверение	

2	если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении (для детей первого и последующих поколений граждан, подвергшихся воздействию радиации, а также для детей и родителей умерших (погибших) граждан, подвергшихся воздействию радиации)	
2.1.	Ф.И.О. ребенка	
2.2.	Дата рождения ребенка	
2.3.	Место регистрации рождения ребенка	
3	если не реализовано право по представлению копии свидетельства о браке (для вдов (вдовцов), не вступивших в повторный брак, умерших граждан, подвергшихся воздействию радиации)	
3.1.	Ф.И.О. супруга	
3.2.	Дата рождения супруга	
3.3.	Дата регистрации брака	
3.4.	Место регистрации брака	
4	если не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти (для вдов (вдовцов), не вступивших в повторный брак, а также детей и родителей умерших (погибших) граждан, подвергшихся воздействию радиации)	
4.1.	Ф.И.О. умершего	
4.2.	Дата рождения умершего	
4.3.	Дата смерти	
4.4.	Наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	
4.5.	Дата регистрации смерти	
5	если не представлена копия справки об установлении инвалидности (для нетрудоспособных членов семьи, находившихся на иждивении умерших (погибших) граждан, подвергшихся воздействию радиации)	
5.1.	Ф.И.О.	
5.2.	Дата рождения	
5.3.	Наименование учреждения медико-социальной экспертизы, выдавшего справку	
5.4.	Дата установления инвалидности	
6	если не представлена копия справки о признании заявителя инвалидом (для граждан, ставших инвалидами вследствие чернобыльской катастро-	

фы, аварии на ПО «Маяк»)	
6.1.	Ф.И.О.
6.2.	Дата рождения
6.3.	Наименование учреждения медико-социальной экспертизы, выдавшего справку
6.4.	Дата установления инвалидности
7	если не представлена копия документа об установлении пенсии по случаю потери кормильца (для нетрудоспособных лиц, находившихся на иждивении умерших граждан)
7.1.	Ф.И.О.
7.2.	Дата рождения
7.3.	Наименование ведомства, выплачивающего пенсию по случаю потери кормильца
7.4.	Дата установления пенсии

Прошу перечислять дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в \_\_\_\_\_  
(номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

Подтверждаю, что мне/моему доверителю разъяснено об обязанности получателя дополнительного ежемесячного материального обеспечения извещать КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельства, влекущего прекращение его выплаты (о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства на территории Вологодской области либо о снятии получателя с регистрационного учета по месту пребывания на территории Вологодской области при отсутствии регистрации по месту жительства на территории Вологодской области, о вступлении в повторный брак) – в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Мне/моему доверителю разъяснено об обязанности вернуть сумму выплаченного мне дополнительного ежемесячного материального обеспечения в случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, повлекших незаконное начисление мне дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя/представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации  
заявления)

---

(подпись специалиста)»

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 07.10.2025 № 1384

«Приложение 4  
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания	
1.1	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении.	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
4.	Сведения о заключении (расторжении) брака	
4.1	сведения о семейном положении физического лица	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
4.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении (расторжении) брака, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «е» – «з» пункта 17 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
5.	Сведения о наличии инвалидности	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
6.	Сведения об удостоверении, дающем право на меры социальной поддержки	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
7.	Сведения об установлении пенсии по случаю потери кормильца	орган, выплачивающий пенсию по случаю потери кормильца

<sup>1</sup> Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»