



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2025

г. Вологда

№ 1369

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Главное управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области

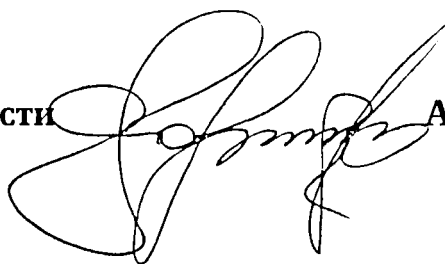
В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства области от 30 декабря 2020 года № 1597 «О некоторых вопросах предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Главное управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2025 года.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.М. Морозов', written over the printed name.

А.М. Морозов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 02.10.2025 № 1369

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели бюджетному учреждению, функции и полномочия
учредителя которого осуществляет Главное управление по охране,
контролю и регулированию использования объектов животного
мира области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, постановлением Правительства области от 30 декабря 2020 года № 1597 «О некоторых вопросах предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области» и определяет объем, условия предоставления субсидий на иные цели (далее – субсидии) бюджетному учреждению области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Главное управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области (далее – учреждение, Учредитель).

1.2. Субсидии направлены на обеспечение достижения целей, показателей и результатов государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов», утвержденной постановлением Правительства области от 7 октября 2019 года № 938 (далее – государственная программа), и предоставляются в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом учреждения, на следующие цели:

реализация отдельных мероприятий государственной программы;

укрепление материально-технической базы учреждения: приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), ремонт (реставрация) имущества учреждения, если указанные расходы не осуществляются за счет субсидий на финансовое обеспечение государственного задания;

осуществление непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда Правительства области.

При предоставлении субсидий на иные цели, предусмотренные абзацем четвертым настоящего пункта, может быть произведено возмещение расходов учреждения, произведенных на данные цели в текущем финансовом году, при условии их предварительного согласования с Учредителем.

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Главное управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет Учредителю следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию. Учреждение должно подтвердить содержание пояснительной записки, включая расчет-обоснование суммы субсидии, документально;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе (за исключением недвижимого имущества) в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, которая не должна быть ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы на предоставление субсидии;

е) справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы на предос-

тавление субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (соглашениями о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

ж) предварительную смету расходов, согласованную Учредителем, документы, подтверждающие фактические расходы учреждения, в случае если целью предоставления субсидии является возмещение расходов, предусмотренных абзацем пятым пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть направлены учреждением Учредителю не позднее:

25 декабря текущего года – в случае если предоставление субсидии предусмотрено законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

10 рабочих дней после вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период – в случае если предоставление субсидии предусмотрено таким законом области, либо после доведения Министерством финансов области до Учредителя уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Требованиями, которым должно соответствовать учреждение, являются отсутствие на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы на предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства области.

2.4. Документы, представленные учреждением, подлежат регистрации в день поступления в порядке делопроизводства, установленного Учредителем.

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены и представлены с предъявлением подлинников для обозрения. При представлении копий документов с подлинниками копии заверяются специалистом Учредителя, осуществляющим прием документов.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Представленные документы подлежат проверке Учредителем в течение 15 календарных дней со дня поступления на предмет достоверности представленной информации, а также соответствие требованиям пунктов 1.2, 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Учредителя, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Исполнительные органы области (подведомственные им учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, представляют Учредителю запрашиваемую информацию в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, а также в период приема документов Учредитель направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения информации об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поданы документы на предоставление субсидии.

По результатам проведенной проверки Учредитель оформляет справку.

Процедура проверки представленных учреждением документов утверждается правовым актом Учредителя.

2.6. Учредитель в течение 15 календарных дней со дня окончания проведения проверки документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме правового акта Учредителя либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.7.1 несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.7.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.7.3 несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.7.4 несоответствие представленных учреждением документов требованию, установленному пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Учредитель оформляет письмо-уведомление, в котором указывает основания отка-

за, и направляет такое письмо-уведомление учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии посредством автоматизированной системы электронного документооборота исполнительных органов области.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания правового акта оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение) (дополнительного соглашения), подписывает его в двух экземплярах и заверяет печатью. Экземпляры подписанного Учредителем соглашения (дополнительного соглашения) направляются учреждению в течение 5 рабочих дней со дня его подписания посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения к Учредителю.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает его подписание и направление одного экземпляра подписанного соглашения Учредителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.10. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$ – размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

структурным методом;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.12. Учредитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и в объеме, определенном правовым актом Учредителя.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Соглашение должно соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 4 Общих требований.

2.14. Соглашение заключается при принятии учреждением обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, а также по представлению отчетности о достижении установленных результатов предоставления субсидии и отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.15. Соглашение заключается не позднее 1 февраля текущего финансового года в случае, если предоставление субсидии предусмотрено законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В случае если предоставление субсидии предусмотрено законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо уведомлением Министерства финансов области об изменении лимитов бюджетных обязательств, – не позднее 30 календарных дней после вступления закона области в силу либо доведения Министерством финансов области до Учредителя уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств соответственно.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Учредителя, открытого в Министерстве финансов области, в соответствии со сроками, указанными в соглашении, на основании представленных учреждением документов, подтверждающих наличие основания для осуществления расходов.

При этом в соглашении предусматривается однократное перечисление либо устанавливается периодичность (график) перечисления субсидии.

2.17. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Учредитель принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий путем принятия решения в форме правового акта Учредителя либо путем внесения изменения в принятый правовой акт Учредителя о предоставлении субсидии.

2.19. Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области.

Расторжение соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области.

2.20. Результатами предоставления субсидий является количество приобретенного, дооборудованного, модернизированного имущества, проведенных ремонтов, мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю:

отчет о достижении результатов, указанных в соглашении по форме, установленной Министерством финансов области, – в срок, установленный соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов области, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством финансов области, – ежеквартально в следующие сроки:

не позднее 10 числа месяца, следующего за 1, 2 и 3 кварталом;

не позднее 15 января года, следующего за отчетным, за 4 квартал.

Информация, отраженная учреждением в отчетности о достижении результатов предоставления субсидий, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должна быть подтверждена документально.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

3.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проведение оценки предоставленной отчетности на предмет достижения результатов предоставления субсидии и выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и оформляет соответствующую справку о результатах оценки.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 25 января следующего финансового года.

4.2. Для принятия Учредителем решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также о порядке принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждением для под-

тверждения потребности в остатках субсидии направляется Учредителю информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В информации подлежат указанию причины возникновения остатков средств субсидии и расчеты с указанием сумм и направлений использования остатков субсидии. Содержание информации должно соответствовать порядку взыскания в областной бюджет неиспользованных остатков средств, предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации из областного бюджета, установленному Министерством финансов области.

Использование остатков субсидий, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, кроме предусмотренных при их предоставлении, не допускается, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для обеспечения деятельности учреждений, в том числе для осуществления расходов, связанных с исполнением решений судов, обязательных предписаний, лицензионных требований, принимается Учредителем по согласованию с Министерством финансов области.

Учредитель рассматривает представленные учреждением документы и в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов области предложения о направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, утвержденной Министерством финансов области.

Министерство финансов области рассматривает поступившие предложения в порядке, установленном Министерством финансов области.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается в форме правового акта не позднее пяти рабочих дней после получения согласованных Министерством финансов области предложений об использовании средств.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается в форме пра-

вового акта Учредителя не позднее пяти рабочих дней после получения согласованных Министерством финансов области предложений об использовании средств. Правовой акт должен содержать информацию о наименовании учреждения, наименовании целевых средств, коде целевых средств, направлениях расходования целевых средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, сумме неиспользованного остатка целевых средств по состоянию на 1 января текущего финансового года, в том числе сумме неиспользованного остатка субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежащей использованию в текущем финансовом году.

4.3. Учредитель и орган внутреннего государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

4.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.5. При выявлении Учредителем либо органом внутреннего государственного финансового контроля фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учредитель направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нарушения условия предоставления субсидии, недостижения результатов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа внутреннего государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока Учредитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства области, в соответствии с которым учреждению предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение, заключенное между учредителем и учреждением на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные учреждением в целях исполнения обязательств в рамках соглашения				Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./период)	
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего		в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель учреждения _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.