



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2025

г. Вологда

№ 625

### О единовременных компенсационных выплатах работникам культуры в 2025 году

В соответствии со статьей 3<sup>1</sup> закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере культуры и искусства Вологодской области», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек (приложение № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317) (далее – Правила),

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в 2025 году единовременную компенсационную выплату в размере 1 млн рублей работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Вологодской области (далее также – единовременная компенсационная выплата) (программа «Земский работник культуры»).

Единовременная компенсационная выплата предоставляется работникам

культуры, являющимися гражданами Российской Федерации, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшим (переехавшим) в 2025 году на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек и заключившим трудовой договор с организацией культуры на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Вологодской области (далее – перечень вакантных должностей работников культуры), а также заключившим с Министерством культуры области (далее также – Министерство) договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

Под организациями культуры для целей настоящего постановления понимаются организации отрасли культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе их структурные и обособленные подразделения, учредителями которых являются Министерство или органы местного самоуправления муниципальных образований области.

Под перечнем вакантных должностей работников культуры для целей настоящего постановления понимается перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Министерству или органам местного самоуправления области, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессио-

нальных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности). Перечень вакантных должностей работников культуры формируется исходя из потребности области в восполнении вакантных должностей работников культуры.

Перечень вакантных должностей работников культуры области на 2025 год и порядок его формирования утверждается Министерством.

Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры однократно Министерством культуры области на основании заключенного с работником культуры договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, по которому работник культуры принимает на себя обязательства, предусмотренные пунктом 8 Правил. Форма договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты утверждается Министерством.

Работнику культуры при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек), единовременная компенсационная выплата в соответствии с настоящим постановлением предоставляется после завершения его обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

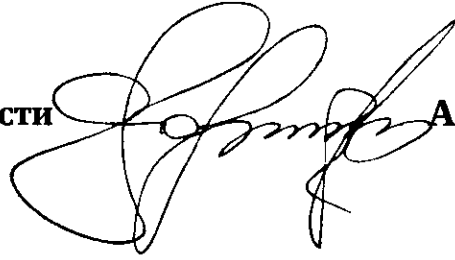
Единовременная компенсационная выплата не предоставляется работникам культуры, получившим единовременную выплату, предусмотренную статьей 2 закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере культуры и искусства Вологодской области».

2. Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат осуществляется в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317.

3. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории области (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**



**А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 24.04.2025 № 625

**Порядок  
предоставления в 2025 году единовременной компенсационной  
выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим)  
на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок,  
либо поселок городского типа, либо город с числом жителей  
до 50 тысяч человек, расположенные на территории области  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории области (далее — единовременная компенсационная выплата, работник культуры).

Предоставление единовременной компенсационной выплаты осуществляется на условиях, предусмотренных постановлением Правительства области от 24 апреля 2025 года № 625 «О единовременных компенсационных выплатах работникам культуры в 2025 году» (далее – постановление Правительства области).

Предоставление единовременной компенсационной выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе в рамках субсидии, предусмотренной областному бюджету на реализацию мероприятия, указанного в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек (приложение 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317).

2. Работник культуры (далее также – заявитель) или его представитель для получения единовременной компенсационной выплаты представляет в Министерство культуры области (далее – Министерство) не позднее 15 июля 2025 года заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявление) с приложением следующих документов:

1) копии трудового договора, заключенного с организацией культуры, предусматривающего:

выполнение трудовой функции на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федера-

ции, на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Вологодской области;

срок, на который заключен трудовой договор – не менее чем 5 лет;

2) копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работника культуры, предусмотренные статье 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года).

3. В случае обращения представителя заявителя им дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

4. Заявитель вправе одновременно с заявлением представить следующие документы:

1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды после 1 января 2020 года);

2) копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании заявителя, подтверждающего наличие у заявителя соответственно высшего или среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту по должностям, относящимся к работникам культуры;

3) копию страниц паспорта, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, в котором расположена организация культуры, с которой заявителем заключен трудовой договор; сведения о гражданстве;

5. Заявление и прилагаемые документы представляются заявителем (представителем заявителя) в Министерство путем личного обращения.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

7. Министерство в день регистрации заявления и прилагаемых документов направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае если Министерством установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о представлении необходимых документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила) из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН), сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о гражданстве Российской Федерации – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктом «и» пункта 1 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН;

о трудовой деятельности – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

об образовании и (или) квалификации – в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания в пределах Российской Федерации – ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3 к Правилам из ФГИС ЕРН / Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – ФНС России путем запроса сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета), предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты оформляется правовым актом Министерства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на получение единовременной компенсационной выплаты (в том числе несоответствие заявителя требованиям (условиям), установленным пунктом 1 постановления Правительства области);

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителем заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

получение заявителем единовременной компенсационной выплаты по этому основанию ранее;

получение заявителем единовременной выплаты, предусмотренной статьей 2 закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере культуры и искусства Вологодской области»;

представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты Министерство в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением в Министерство после устранения замечаний, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 10 настоящего Порядка, в течение срока, определенного пунктом 2 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения направляет работнику культуры письменное уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения уведомления работнику культуры лично под расписку, а также подписанный со стороны Министерства проект договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме, утвержденной Министерством.

13. Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты предусматривает следующие обязательства работника культуры:



1) исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, возратить в областной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Вологодской области, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

4) возратить в доход областного бюджета часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника).

14. В случае если по истечении 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления и проекта договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, работник культуры не представил (направил) в Министерство подписанный со своей стороны договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, работник считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

В случае если работник культуры уклонился от заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, единовременная компенсационная выплата работнику культуры не предоставляется, о чем Министерство уведомляет работника культуры в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

15. Предоставление единовременной выплаты осуществляется Министерством в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, но не позднее 1 ноября 2025 года, путем перечисления денежных средств на счет работника культуры в кредитной организации.

16. При наличии обстоятельств, являющихся основанием для освобождения от возврата в областной бюджет части единовременной компенсационной выплаты, заявитель (представитель заявителя) письменно уведомляет Министерство об их возникновении в течение 3 рабочих дней со дня их возникновения и в указанный срок:

1) при прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, – вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, содержащих сведения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) и намерении продлить срок исполнения обязанностей по трудовому договору на период неисполнения функциональных обязанностей – вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, содержащих сведения о прекращении трудового договора в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и обязан представить письменное обязательство о продлении срока исполнения обязанностей по трудовому договору на период неисполнения функциональных обязанностей. Форма письменного обязательства утверждается Министерством;

3) обязан представить копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, – в случае если документы представляются представителем заявителя.

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются путем личного обращения. Копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением трудовой книжки) либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

В случае если работник (представитель работника) не реализовал право на представление документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, Министерством не позднее 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в Министерство направляются соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

18. В случае прекращения трудового договора с работником культуры до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федера-

ции), перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в случае увольнения в связи с призывом на военную службу в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случая, если работник культуры взял обязательство продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка) работник культуры обязан письменно уведомить об этом Министерство в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

19. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, направляет работнику культуры заказным письмом с уведомлением требование о возврате единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты) с указанием реквизитов лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области.

20. Возврат единовременной компенсационной выплаты или ее части работником культуры осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области.

В случае если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, средства не будут добровольно возвращены работником культуры в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

21. В случае выявления после перечисления единовременной компенсационной выплаты фактов представления работником культуры недостоверных или подложных документов и сведений в целях получения единовременной компенсационной выплаты Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта направляет работнику культуры заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку

Форма

Министру культуры Вологодской области

гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении единовременной  
компенсационной выплаты

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения)  
проживающий(ая)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства заявителя в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо  
поселке городского типа, городе с числом жителей до 50 тысяч человек  
в Вологодской области по месту работы)  
прибывший(ая) (переехавший(ая))

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства заявителя до принятия его на работу  
в нижеуказанную организацию культуры)  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

\_\_\_\_\_ ,  
(страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))  
закончил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указать образовательную организацию)  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат,  
утвержденного постановлением Правительства области)  
являюсь работником отрасли культуры, заключившим по специальности \_\_\_\_\_

трудоу договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указать наименование организации культуры)

расположенной \_\_\_\_\_ ,  
(юридический адрес организации)

прошу выплатить мне единовременную компенсационную выплату в размере  
1 000 000 рублей путем перечисления денежных средств на текущий счет  
№ \_\_\_\_\_ в кредитной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

(реквизиты учреждения)

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на заключение трехстороннего  
договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных  
или неполных сведений.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)