



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.03.2025

г. Вологда

№ 376

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры в 2025 году

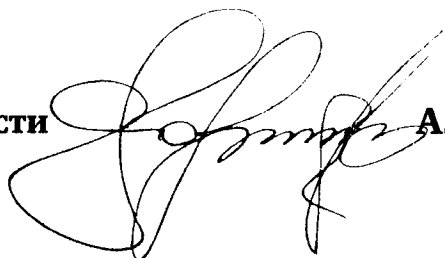
В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на обеспечение транс-

портной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры в 2025 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.М. Мордвинов', written in a cursive style.

**А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 17.03.2025 № 376

**Порядок  
предоставления субсидии на обеспечение транспортной безопасности  
на объектах транспортной инфраструктуры  
в 2025 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры в 2025 году (далее – субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 года № 1642 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта».

1.3. Субсидии предоставляются Министерством транспорта и дорожного хозяйства области (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286.

1.6. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат заявителей на оплату работ (услуг) по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной

инфраструктуры (автовокзалов), возникших и понесенных с 1 января 2025 года.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии являются владельцы объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками объектов транспортной инфраструктуры или использующие их на ином законном основании, и осуществляющие деятельность на территории Вологодской области (далее – заявитель, получатель, участник отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:  
осуществление владельцем объекта транспортной инфраструктуры деятельности автовокзала;

наличие присвоенной категории (I, или II, или III) объекту транспортной инфраструктуры (автовокзалу) в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

наличие договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) в области обеспечения транспортной безопасности.

Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям отбора.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www./ddxt.gov35.ru](http://www.ddxt.gov35.ru)) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ddxt.gov35.ru](http://www.ddxt.gov35.ru));

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей согласно пункту 2.1 настоящего Порядка;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен продлеваться со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный

бюджет».

2.3. Заявитель на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) заявитель:

юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица, а также наличия решения учредителя о реорганизации в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель – в отношении него не введена процедура банкротства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуаль-

ного предпринимателя, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

У заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.4. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области (далее – заявление);

б) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

в) согласие заявителя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

г) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по форме, установленной Министерством финансов области;

д) копии документов, подтверждающих фактические затраты заявителя на привлечение подразделения транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры (автовокзале):

договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг) в области обеспечения транспортной безопасности (с указанием количества постов транспортной безопасности и запланированного объема работ (услуг) в 2025 году);

документы, подтверждающие выполнение работ (услуг) в области обеспечения транспортной безопасности (акт выполненных работ (оказанных услуг) или универсальный передаточный документ на оказание услуг);

платежные документы, подтверждающие факт оплаты услуг в области обеспечения транспортной безопасности;

е) копию свидетельства организации – исполнителя услуг об аккредитации в качестве подразделения транспортной безопасности, выданное федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными осуществлять функции по оказанию государственных услуг в области обеспечения транспортной безопасности;

ж) копию документа, подтверждающего право собственности на объект транспортной инфраструктуры или использование его на ином законном основании;

з) справку, подписанную руководителем заявителя (заявителем), подтверждающую функционирование постов подразделений транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры (с указанием количества постов) в 2025 году.

За счет средств субсидии возмещается часть затрат, возникших и понесенных заявителями с 1 января 2025 года.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.6. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направление новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей ре-



гистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку:

– электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты заявителя.

Проведение отбора может быть отменено Министерством до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.7. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в порядке, утвержденном Министерством, и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка заявителя и документов на предмет соответствия требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется:

автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматиче-

ской проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью Министерство запрашивает в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса Министерства представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, Министерство:

принимает решение о предоставлении субсидии;  
принимает решение об отклонении заявки и об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Заявитель подписывает Соглашение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления проекта Соглашения, в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.11. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – десятом пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – десятом пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – десятом пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе в соответствии с настоящим Порядком повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение года, в котором предусмотрена субсидия. В этом случае решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

2.12. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Министерство направляет заявителю уведомление вместе с проектом дополнительного соглашения к Соглашению посредством почтовой связи или вручает лично заявителю (его представителю).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения и направление подписанного дополнительного соглашения в Министерство способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Уменьшение размера субсидии заявителю, заключившему Соглашение, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В случае если заявитель не подписал Соглашение в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Порядка, то он считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Если заявитель уклонился от подписания Соглашения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного для подписания Соглашения, принимает правовой акт Министерства о внесении изменений в решение Министерства о предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, посредством услуг почтовой связи на адрес, указанный в заявлении, представляемом в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае реорганизации (за исключением случаев, установленных статьей 3 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»), ликвидации или прекращения деятельности в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии (за исключением наличия решения учредителя о реорганизации в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»), являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.13. Размер субсидии за 1 – 3 кварталы 2025 года определяется по формуле:

$$C = 0,99 \times \Phi o_i, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

$\Phi o_i$  – фактическая оплаченная стоимость выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с актом выполненных работ (оказанных услуг) или универсальным передаточным документом на оказание услуг и платежными документами, подтверждающими факт оплаты работ (услуг), рублей.

Размер субсидии за четвертый квартал 2025 года определяется по формуле:

$$C = 0,99 \times \Phi o_i, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

$\Phi o_i$  – стоимость работ (услуг), которая включает в себя:

за октябрь – ноябрь 2025 года – фактически оплаченную стоимость выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с актом выполненных работ (оказанных услуг) или универсальным передаточным документом на оказание услуг и платежными документами, подтверждающими факт оплаты работ (услуг), рублей;

за декабрь 2025 года – планируемую к оплате стоимость работ (услуг) согласно договору (контракту) на выполнение работ (оказание услуг) в области обеспечения транспортной безопасности.

Размер субсидии на один объект транспортной инфраструктуры (автовокзал) определяется в размере 99 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии на привлечение подразделения транспортной безопасности, но не более 3000,0 тыс. рублей за один квартал, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

2.14. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является функционирование постов подразделений транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры в году предоставления субсидии в соответствии с режимом работы объекта транспортной инфраструктуры.

Характеристикой результата (далее – показатель) является обеспечение работы не менее 3 постов подразделений транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

2.15. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.16. При возмещении части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры за четвертый квартал 2025 года субсидия выплачивается до окончания текущего финансового года в соответствии с лимитами бюджетных обязательств в следующем порядке:

за январь – ноябрь 2025 года – по фактическим выполненным и оплаченным работам (оказанным и оплаченным услугам) на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

за декабрь 2025 года – на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением:

акта выполненных работ (оказанных услуг) или универсального передаточного документа на оказание услуг в области обеспечения транспортной безопасности;

платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг в области обеспечения транспортной безопасности.

Владельцы объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов), являющиеся получателями субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, в срок до 20 января 2026 года представляют в Министерство:

акт выполненных работ (оказанных услуг) или универсальный передаточный документ на оказание услуг за декабрь 2025 года;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты работ (услуг) в области обеспечения транспортной безопасности за декабрь 2025 года.

В случае если сумма субсидии, выплаченная в 2025 году, превышает сумму субсидии, рассчитанную с учетом фактического объема выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2025 года, Министерство в течение 20 календарных дней со дня получения от получателя документов о фактическом объеме выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2025 года принимает решение о возврате излишне

выплаченной субсидии в форме правового акта Министерства и направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет в объеме излишне выплаченной суммы в течение 30 календарных дней со дня получения получателем уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии Министерство в месячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае если сумма субсидии, выплаченная в 2025 году, меньше суммы субсидии, рассчитанной с учетом фактического объема выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2025 года, Министерство в течение 20 календарных дней со дня получения от получателя документов о фактическом объеме выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2025 года принимает решение в форме правового акта Министерства о выплате суммы отклонения суммы субсидии, выплаченной в 2025 году, от суммы субсидии, рассчитанной с учетом фактического объема выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2025 года (далее – доплата), при этом размер субсидии на один объект транспортной инфраструктуры (автовокзал) за один квартал не должен превышать сумму, указанную в пункте 2.13 настоящего Порядка. Выплата доплаты осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам транспортной инфраструктуры (автовокзалов) в 2025 году, заключенному в четвертом квартале 2025 года, в срок до 10 мая 2026 года.

2.17. Для перечисления субсидии Министерство представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заявления, копию акта выполненных работ (оказанных услуг) или универсального передаточного документа на оказание услуг, копию Соглашения и копию правового акта Министерства о предоставлении субсидии.

ГКУ ВО «Областное казначейство» перечисляет субсидию в срок, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Министерство отчет о достижении результата и показателя по форме, являющейся приложением к Соглашению (далее – отчет) в системе «Электронный бюджет».

Отчет за 4 квартал 2025 года предоставляется до 20 января 2026 года.

3.2. На основании представленных отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство проводит оценку на предмет достижения результата и показателя и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результата получатели ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по

достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

#### IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

- документов, поступивших в Министерство от получателей;
- поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями;
- выявленных Министерством фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

Период, в котором Министерство проводит проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае установления в ходе проверок фактов представления неполной и/или недостоверной информации (документов) для получения субсидии, нарушения получателем целей, порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результата и показателя, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, Министерство в течение 20 календарных дней со дня установления указанных фактов принимает решение в форме правового акта Министерства о возврате субсидии в полном объеме и направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в месячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Мониторинг достижения результата осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата.

Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.



**СОГЛАСИЕ**  
на осуществление Министерством транспорта  
и дорожного хозяйства Вологодской области проверок  
соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том  
числе в части достижения результата ее предоставления,  
проверок органами государственного финансового контроля  
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года