



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.02.2025

г. Вологда

№ 220

О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 мая 2017 года № 406

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 15 мая 2017 года № 406 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку приобретения коров личными подсобными хозяйствами» следующие изменения:

1.1 в преамбуле:

слово и цифры «статьей 78» заменить словом и цифрами «статьями 78, 78.5»;

слова «в целях реализации государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791,» исключить;

1.2 в Порядке предоставления субсидий на поддержку приобретения коров личными подсобными хозяйствами, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 в пункте 1.2 слова «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области» заменить словами «Развитие агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и торговли Вологодской области»;

1.2.2 раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Условия и порядок предоставления субсидии,
в том числе порядок проведения отбора получателей
субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – Гражданин, заявитель, получатель, участник отбора), соответствующие следующим критериям:

проживающие на территории Вологодской области;

имеющие в личном подсобном хозяйстве на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) не менее 3 коров и (или) нетелей;

имеющие прирост поголовья коров и (или) нетелей по сравнению с 1 января года приобретения коров и (или) нетелей и сохранение (увеличение) поголовья коров и (или) нетелей по сравнению с 1 января года подачи заявки (в случае приобретения коров и (или) нетелей в году, предшествующем году подачи заявки).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей требованиям настоящего пункта и пункта 2.14 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

соответствие затрат заявителей требованиям пунктов 1.1, 2.15 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объяв-

ления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.14 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документ, подтверждающий полномочия представителя Гражданина (представляется в случае подачи заявки представителем Гражданина);

документ, удостоверяющий личность Гражданина (страниц, содержащих сведения о личности Гражданина);

документ (страницы документа), подтверждающий регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

согласие Гражданина на обработку персональных данных;

согласие Гражданина на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждается Департаментом. Согласие заявителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

согласие Гражданина на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у Гражданина на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

договоры, подтверждающие приобретение коровы и (или) нетели;

документы, подтверждающие оплату приобретенной коровы и (или) нетели (кассовые чеки, квитанции к приходному ордеру на оплату коровы и (или) нетели, платежные поручения и (или) иные платежные документы; в случае, если сделка совершается между физическими лицами, – акты приема-передачи де-

нежных средств);

документы, подтверждающие получение коровы и (или) нетели (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, иные первичные учетные документы);

документы, подтверждающие права на земельный участок, расположенный на территории Вологодской области, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, или документы, подтверждающие регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о количестве сельскохозяйственных животных, включая коров и нетелей, на 1 января года приобретения коров и (или) нетелей, на 1 января года подачи заявки, а также на дату получения выписки, которая не может быть ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

обязательство Гражданина зарегистрировать на территории Вологодской области крестьянское (фермерское) хозяйство или зарегистрироваться на территории Вологодской области в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере сельского хозяйства, основной вид деятельности которого соответствует коду ОКВЭД 01.4, в течение года получения субсидии или в течение года, следующего за годом получения субсидии, и осуществлять производственную деятельность до истечения третьего года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – простая электронная подпись) заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления Гражданином заявки считается день подписания Гражданином заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях подтверждения соответствия Гражданина требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от Гражданина представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается простой электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 ра-

бочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.6. В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.7. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника

Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.14 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

Информация о маркировке и учете животного в компоненте «Хорриот» Федеральной государственной информационной системы ветеринарии (ФГИС «ВетИС») в соответствии с законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» проверяется Департаментом путем направления запросов в Управление ветеринарии Вологодской области в течение срока приема

документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. Управление ветеринарии Вологодской области в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Департамент не позднее 1 ра-

бочего дня со дня окончания срока проверки заявок формирует и подписывает протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично заявителю или его представителю.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.13. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.14 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или предоставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат требованиям, предусмотренным пунктами 1.1, 2.15 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидии на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего Порядка, в случае, если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 2.14 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 2.14 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.14. Требования, которым должен соответствовать Гражданин на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

Гражданин не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Гражданин не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Гражданин не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Гражданин не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Гражданина на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Гражданин не должен находиться в процессе банкротства.

У Гражданина на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Гражданин обязан осуществить учет приобретенного животного в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» до даты подачи заявки.

2.15. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета.

Субсидия предоставляется Гражданину на возмещение части фактически произведенных Гражданином в предшествующем и (или) в текущем финансовом году затрат на приобретение коровы, возраст которой не превышает 4-х лет на момент ее приобретения, и (или) нетели.

Размер субсидии *i*-му Гражданину определяется Департаментом по формуле:

$$S_{\text{суб}i} = K \times S_{\text{став}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб}i}$ – размер субсидии *i*-му Гражданину, рублей;

K – количество голов приобретенных коров и (или) нетелей;

$S_{\text{став}}$ – ставка для расчета суммы субсидии в размере 50000 рублей на одну голову приобретенных коров и (или) нетелей (с учетом суммы для уплаты налога на доходы физических лиц).

Объем субсидии не может превышать 99% фактически произведенных Гражданином затрат на приобретение коровы и (или) нетели (с учетом суммы для уплаты налога на доходы физических лиц).

Субсидия подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. В размер субсидии включена сумма, удерживаемая в целях уплаты налога на доходы физических лиц. Уплата налога на доходы физических лиц, полученные в виде субсидии, обеспечивается Департаментом.

K возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были представлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

2.16. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявки, в порядке очередности предоставления документов.

2.17. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают в системе «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия Гражданином обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и характеристик результатов (далее – характеристики), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива Гражданина.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, всем получателям, заключившим Соглашения.

Уведомление об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется посредством почтовой связи или вручается лично полу-

чителю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

2.18. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Министерстве финансов Вологодской области, на расчетные счета Гражданина, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Министерстве финансов Вологодской области, на счета получателей на основании представленных в ГКУ ВО «Областное казначейство» правовых актов Департамента о предоставлении субсидий и копий Соглашений в порядке, установленном Министерством финансов области.

2.19. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения (в году предоставления субсидий по состоянию на 31 декабря, а также в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидий, по состоянию на 31 декабря) результатов и характеристик, установленных Соглашением.

Результаты:

– поголовье коров и (или) нетелей в личном подсобном хозяйстве или в крестьянском (фермерском) хозяйстве заявителя или у индивидуального предпринимателя – заявителя, голов. Результат устанавливается на год предоставле-

ния субсидии;

– поголовье коров и (или) нетелей в крестьянском (фермерском) хозяйстве заявителя или у индивидуального предпринимателя – заявителя, голов. Результат устанавливается на три года, следующие за годом предоставления субсидии.

Значение результатов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, устанавливаемое Соглашением, соответствует поголовью коров и (или) нетелей, указанному в представленной Гражданином выписке из похозяйственной книги на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

– регистрация Гражданином на территории Вологодской области крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрация на территории Вологодской области в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере сельского хозяйства, основной вид деятельности которого соответствует коду ОКВЭД 01.4. Определяется в количественном выражении, равном 1. Результат устанавливается на год, указанный в обязательстве Гражданина зарегистрировать на территории Вологодской области крестьянское (фермерское) хозяйство или зарегистрироваться на территории Вологодской области в качестве индивидуального предпринимателя, но не позднее года, следующего за годом предоставления субсидий;

Характеристика:

– осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством заявителя или индивидуальным предпринимателем – заявителем производственной деятельности в сфере сельского хозяйства. Характеристика устанавливается на три года, следующих за годом предоставления субсидии.

2.20. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные настоящим разделом.

2.21. В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом IV настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требова-

ния.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.2.3 в разделе III:

1.2.3.1 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели ежегодно, в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом, на который Соглашением установлены результаты и характеристики, представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, по форме, определенной Соглашением.

Для документального подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик получатели представляют в Департамент на бумажном носителе опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

в срок не позднее 31 марта года, следующего за годом получения субсидии:

в случае ведения личного подсобного хозяйства – выписку из похозяйственной книги по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

в случае регистрации Гражданином на территории Вологодской области крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации на территории Вологодской области в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере сельского хозяйства:

– информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйст-

ва Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшимися в качестве индивидуальных предпринимателей);

– отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшими юридическое лицо – крестьянское (фермерское) хозяйство);

– отчет о наличии животных по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (15-АПК), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшими юридическое лицо – крестьянское (фермерское) хозяйство);

в срок не позднее 31 марта второго, третьего и четвертого годов, следующих за годом предоставления субсидии:

– информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшимися в качестве индивидуальных предпринимателей);

– отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшими юридическое лицо – крестьянское (фермерское) хозяйство);

– отчет о наличии животных по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (15-АПК), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшими юридическое лицо – крестьянское (фермерское) хозяйство).»;

1.2.3.2 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Документы, направленные на бумажных носителях, представляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании полученных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, представленных на бумажном носителе, проводит оценку на предмет достижения результатов и характеристик и оформляет справку о результатах оценки.»;

1.2.3.3 в пункте 3.5 слова «представляют в Департамент» заменить словами «формируют в системе «Электронный бюджет»»;

1.2.4 в разделе IV:

1.2.4.1 в пункте 4.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).»;

в абзаце седьмом слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

в абзаце восьмом слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

1.2.4.2 в пункте 4.3 слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

1.2.4.3 в пункте 4.4:

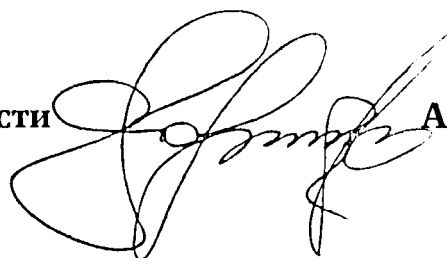
в абзаце первом слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

в абзаце четырнадцатом слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

1.2.5 дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 18.02.2025 № 220

«Приложение 3
к Порядку

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ГРАЖДАНИНА

_____ (Ф.И.О. гражданина)

ИНН _____,

СНИЛС _____,

адрес регистрации Гражданина: _____

_____ ,
адрес фактического нахождения личного подсобного хозяйства: _____

С условиями предоставления субсидии и Порядком предоставления субсидии на поддержку приобретения коров личными подсобными хозяйствами, утвержденным постановлением Правительства области от 15.05.2017 № 406 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приобретения коров личными подсобными хозяйствами, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

При предоставлении субсидии обязуюсь:

зарегистрировать на территории Вологодской области крестьянское (фермерское) хозяйство или зарегистрироваться на территории Вологодской области в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере сельского хозяйства, основной вид деятельности которого соответствует коду ОКВЭД 01.4, в течение _____ года;

(год получения субсидии или год, следующий за годом получения субсидии)

осуществлять производственную деятельность до истечения третьего года, следующего за годом предоставления субсидии;

достигнуть результатов и характеристик предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Гражданин: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)»