



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.02.2025

г. Вологда

№ 203

### О распоряжении имуществом, обращенным в собственность Вологодской области

В соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с учетом перечня конфискованного имущества, явившегося орудием совершения или предметом административного правонарушения, подлежащего обращению в собственность субъектов Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2024 года № 2503-р, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок распоряжения имуществом, обращенным в собственность Вологодской области (приложение 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по выработке решения в отношении имущества, обращенного в собственность Вологодской области (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 17.02.2025 № 203  
(приложение 1)

**Порядок распоряжения имуществом, обращенным  
в собственность Вологодской области**  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру распоряжения обращенным в собственность Вологодской области конфискованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом, явившимся орудием совершения или предметом административного правонарушения, за исключением имущества, подлежащего конфискации в соответствии со статьей 14.10 или с главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – имущество, обращенное в собственность области).

Распоряжение имуществом, обращенным в собственность области, осуществляется в отношении имущества, указанного в перечне конфискованного имущества, явившегося орудием совершения или предметом административного правонарушения, подлежащего обращению в собственность субъектов Российской Федерации, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2024 года № 2503-р.

2. Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности области (далее – орган по управлению имуществом области):

2.1 организует работу межведомственной комиссии по выработке решения в отношении имущества, обращенного в собственность Вологодской области (далее – межведомственная комиссия), действующей в соответствии с Положением;

2.2 осуществляет учет имущества, обращенного в собственность области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по стоимости, указанной в акте приема-передачи, а в случае отсутствия информации о стоимости в акте приема-передачи – в условной оценке: 1 объект имущества, обращенного в собственность области, за 1 рубль (далее – учетная стоимость);

2.3 принимает решение о распоряжении имуществом, обращенным в собственность области.

3. Казенное учреждение Вологодской области в сфере имущественных отношений «Дирекция по содержанию имущества казны области» (далее – казенное учреждение):

3.1 принимает имущество, обращенное в собственность области, по акту приема-передачи от Управления Федеральной службы судебных приставов по Вологодской области;

3.2 обеспечивает сохранность имущества, обращенного в собственность

области, со дня подписания акта приема-передачи и до завершения распоряжения таким имуществом способами, предусмотренными настоящим Порядком;

3.3 в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи осуществляет осмотр имущества, обращенного в собственность области.

Осмотр телефонов, компьютерной и бытовой техники и их комплектующих, мебели, предметов интерьера и прочей продукции бытового назначения, медицинского оборудования проводится с привлечением специалистов бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий», бюджетного учреждения по обеспечению содержания и эксплуатации недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий», или государственных учреждений области, подведомственных Министерству здравоохранения области;

3.4 уведомляет орган по управлению имуществом области о приеме и проведении осмотра имущества, обращенного в собственность области;

3.5 направляет в государственные учреждения области запросы о возможности принятия ими имущества, обращенного в собственность области, в оперативное управление.

4. Распоряжение имуществом, обращенным в собственность области, осуществляется следующими способами:

- а) передача государственным учреждениям области;
- б) списание;
- в) реализация.

5. Решение о распоряжении имуществом, обращенным в собственность области, принимается органом по управлению имуществом области с учетом рекомендаций, подготовленных межведомственной комиссией.

6. Основаниями для принятия решения о передаче имущества, обращенного в собственность области, государственным учреждениям области являются:

- пригодность имущества для дальнейшего использования по целевому назначению, определенная на основании акта осмотра по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, составленного казенным учреждением с участием государственных учреждений области, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- наличие согласия государственного учреждения области на прием имущества в оперативное управление, согласованного с исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения области.

7. Основаниями для принятия решения о списании имущества, обращенного в собственность области, являются:

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также при наличии прямого указания на уничтожение в судебном акте об обращении имущества в собственность области;

- истечение срока годности (хранения, использования) имущества, обращенного в собственность области;

- непригодность имущества, обращенного в собственность области, для дальнейшего использования.

В отношении парфюмерии, косметической продукции, бытовой химии, ле-

карственных препаратов, продовольственной и сельскохозяйственной продукции, печатной и иной полиграфической продукции, тары, упаковки решение о списании имущества, обращенного в собственность области, принимается независимо от указанных оснований.

8. Основаниями для принятия решения о реализации имущества, обращенного в собственность области, являются:

- пригодность имущества для дальнейшего использования по целевому назначению, определенная на основании акта осмотра по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, составленного казенным учреждением с участием государственных учреждений области, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- отсутствие согласия на принятие имущества государственным учреждением области в оперативное управление.

9. Порядок подготовки рекомендаций межведомственной комиссией определяется Положением о межведомственной комиссии.

10. Решение о распоряжении имуществом, обращенным в собственность области, оформляется правовым актом органа по управлению имуществом области.

Списание имущества и его утилизация проводится в соответствии с порядком, установленным Положением об особенностях списания имущества, находящегося в собственности области, утвержденным постановлением Правительства области от 5 марта 2012 года № 168.

Реализация имущества производится в соответствии с законодательством о приватизации.

Передача имущества государственному учреждению области производится в течение 15 рабочих дней со дня поступления в орган по управлению имуществом области обращения государственного учреждения области о готовности принять имущество, обращенное в собственность области, согласованного с исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения области.

Приложение  
к Порядку

Акт осмотра

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место осмотра)

Наименование имущества, обращенного в собственность области:	
Вид имущества (определенный в соответствии с перечнем конфискованного имущества, явившегося орудием совершения или предметом административного правонарушения, подлежащего обращению в собственность субъектов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2024 года № 2503-р):	
Срок годности (при наличии у данного вида имущества):	
Учетная стоимость имущества:	
Было ли в употреблении:	(да/нет)
Наличие в законодательстве Российской Федерации или судебном акте об обращении имущества в собственность области прямого указания на то, что имущество подлежит уничтожению:	
Возможность дальнейшего использования:	(да/нет)

Директор КУ ВО «Дирекция по содержанию имущества казны области»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Представитель соответствующего учреждения\*

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\* – В отношении телефонов, компьютерной и бытовой техники и их комплектующих, мебели, предметов интерьера и прочей продукции бытового назначения, медицинского оборудования определяется учреждением области, привлеченным к осмотру.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 17.02.2025 № 203  
(приложение 2)

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по выработке решения в отношении**  
**имущества, обращенного в собственность Вологодской области**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы межведомственной комиссии по подготовке рекомендаций в целях принятия решения в отношении имущества, обращенного в собственность области (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным органом и создается в целях подготовки рекомендаций для принятия решения в отношении распоряжения конфискованным в установленном законом порядке имуществом, являющимся орудием совершения или предметом административного правонарушения, обращенным в собственность области.

**2. Формирование и состав межведомственной комиссии**

2.1. Состав межведомственной комиссии утверждается правовым актом Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности области (далее – орган по управлению имуществом области).

2.2. Межведомственная комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

2.3. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены межведомственной комиссии.

2.4. Председатель межведомственной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной комиссии, утверждает повестку дня заседаний межведомственной комиссии.

2.5. Секретарь межведомственной комиссии:

а) осуществляет организацию работы по подготовке заседаний межведомственной комиссии, подготавливает повестку дня заседания межведомственной комиссии и формирует по согласованию с председателем межведомственной комиссии список приглашенных на заседание лиц;

б) осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании межведомственной комиссии;

в) информирует членов межведомственной комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведе-

ния, а также направляет членам межведомственной комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании межведомственной комиссии;

г) ведет протокол заседания межведомственной комиссии.

2.6. Члены межведомственной комиссии:

а) присутствуют на заседаниях межведомственной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании межведомственной комиссии – обязаны заблаговременно известить об этом секретаря межведомственной комиссии;

б) участвуют в обсуждении рассматриваемых межведомственной комиссией вопросов и выработке по ним решений;

в) представляют секретарю межведомственной комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании межведомственной комиссии;

г) направляют в случае необходимости секретарю межведомственной комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания межведомственной комиссии в письменном виде.

Члены межведомственной комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны не разглашать ставшую им известной в ходе деятельности межведомственной комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

### **3. Работа межведомственной комиссии**

3.1. Заседание межведомственной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи имущества, обращенного в собственность области.

На заседании межведомственной комиссии осуществляется подготовка рекомендаций в целях принятия решения о способе распоряжения имуществом, обращенным в собственность области, в отношении каждой позиции имущества.

3.2. На заседании межведомственной комиссии подлежат рассмотрению следующие вопросы:

а) наименование и вид имущества, обращенного в собственность области;

б) наличие в законодательстве Российской Федерации или судебном акте об обращении имущества в собственность области прямого указания на то, что имущество подлежит уничтожению;

в) было ли рассматриваемое имущество ранее в употреблении;

г) сроки годности, при их наличии у данного вида имущества;

д) учетная стоимость имущества;

е) результат осмотра;

ж) наличие согласия государственного учреждения области на прием имущества.

3.3. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, межведомственная комиссия выносит одно из следующих предложений в отношении каждой позиции имущества, обращенного в собственность области:

а) рекомендовано к списанию;

б) рекомендовано к передаче государственным учреждениям области;

в) рекомендовано к реализации.

3.4. Заседание межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство членов межведомственной комиссии.

3.5. Заседания межведомственной комиссии проводит председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя межведомственной комиссии.

3.6. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя межведомственной комиссии.

3.7. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания межведомственной комиссии, который подписывается членами межведомственной комиссии, участвующими в заседании.

В протоколе заседания межведомственной комиссии указывается краткая аргументация позиции по каждому решению.

В случае несогласия с содержанием протокола заседания межведомственной комиссии член межведомственной комиссии вправе приложить к нему особое мнение, о чем в протоколе заседания межведомственной комиссии делается соответствующая запись.

3.8. Протоколы заседаний межведомственной комиссии подлежат учету и хранению.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет орган по управлению имуществом области.