



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.02.2025

г. Вологда

№ 201

О внесении изменений в постановление Правительства области от 20 декабря 2007 года № 1805

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты единовременного пособия малоимущим семьям на детей, идущих в первый класс, утвержденный постановлением Правительства области от 20 декабря 2007 года № 1805, следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Процессы назначения и выплаты единовременного пособия осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о назначении единовременного пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается одним из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) (далее также – заявитель, получатель) или его представителем (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

б) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту нахождения образовательной организации, в которую зачислен ребенок;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту нахождения образовательной организации, в которую зачислен ребенок.»;

в пункте 4:

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:»;

подпункт «а» признать утратившими силу;

подпункт «б» признать утратившими силу;

в подпункте «г»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«г) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением единовременного пособия (при подаче заявления и документов с использованием Единого портала – за шесть месяцев, предшествующих месяцу их подачи), указанные в подпунктах «б» – «г», «е», «и» – «л» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, предусмотренного частью 2 статьи 3 закона области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086 (далее – Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода);»;

в абзаце втором слова «при направлении заявления и документов по почте - за четыре месяца, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их отправления;» исключить;

пункт 4² изложить в следующей редакции:

«4². В случае личного обращения за назначением единовременного пособия представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 4³:

в абзаце первом подпункта «д» слова «при направлении заявления и документов по почте – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления;» исключить;

в подпункте «д¹» слова «при направлении заявления и документов по почте – за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем, указанным на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления;» исключить;

пункты 4⁴ и 4⁵ изложить в следующей редакции:

«4⁴. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Электронное заявление и документы в электронной форме, прикрепленные к заявлению, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4⁵. Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат», а в случае направления заявления с использованием Единого портала – в день поступления заявления в автоматизированную информационную систему.

При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат».

КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 4³ настоящего Порядка, а также в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка (детей) в представленных документах, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б. Решение о назначении единовременного пособия либо об отказе в его назначении принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на единовременное пособие.»;

дополнить пунктом б² следующего содержания:

«б². КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный

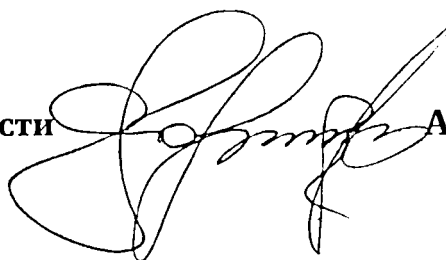
кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 17.02.2025 № 201

«Приложение 1
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя / представителя заявителя,
действующего по доверенности
от _____ № _____

Заявление

о назначении единовременного пособия малоимущим семьям
на детей, идущих в первый класс

1. Прошу назначить мне / моему доверителю единовременное пособие.

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес места пребывания заявителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	
Номер телефона заявителя	
Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя	
Серия, номер	

Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Пол заявителя: муж.
 жен.

2. Сведения о ребенке, идущем в первый класс:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	День, месяц и год рождения	СНИЛС
1.			
2.			

3. Сообщаю, что общий доход семьи, состоящей из _____ человек, за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, составил: _____ руб.

Месяц, год	Сведения о доходах семьи (руб.)	
	подтверждены документально	без представления документов

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи алименты в сумме _____ руб., удерживаемые по

_____ (основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество

лица, в пользу которого производятся удержания)

4. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения единовременного пособия, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (детей):	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	

место рождения	
место регистрации рождения	
Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) (в случае если за единовременным пособием обращается опекун (попечитель, приемный родитель)):	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата установления опеки (попечительства)	
орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Если не представлены сведения о супруге:	
фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги)	
дата рождения супруга (супруги)	
СНИЛС супруга (супруги)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность супруга (супруги)	
место регистрации брака	
фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), с которым расторгнут брак	
место регистрации расторжения брака	
В случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка (детей) в представленных документах:	
предыдущие персональные данные:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
место изменения (перемены)	
дата изменения (перемены)	
документ, подтверждающий (изменения) перемену	
Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации:	
СНИЛС, фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	

Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя:	
ИНН и фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя)	
если за период шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявителю или члену его семьи Фондом социального страхования Российской Федерации выплачивалось:	указать наименование регионального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществившего выплату
пособие по временной нетрудоспособности	
пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием	
пособие по беременности и родам	
ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	
Если за период шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявитель или член его семьи проходил военную службу по призыву:	
фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя, призванного на военную службу	
место призыва	
дата призыва	
номер воинской части или ее наименование	

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя:

Вы или члены Вашей семьи являлись военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и

других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

Вы или члены Вашей семьи получали пенсию, назначаемую лицам, проходящим (проходившим) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

Вы или члены Вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

Вы или члены Вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

6. Прошу перечислить единовременное пособие:

а) через организацию федеральной почтовой связи (указать свой адрес и индекс отделения связи) _____;

б) на счет № _____ в кредитной организации (указать наименование кредитной организации) _____.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя (представителя
заявителя))

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 17.02.2025 № 201

«Приложение 2
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
3.	Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком, в том числе о заключении договора о приемной семье	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

4.	Сведения о доходах	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
5.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
6.	Сведения о прохождении военной службы по призыву	Военный комиссариат
7.	Сведения об обучении	Образовательные организации
8.	Сведения о заключении (расторжении) брака	
8.1	сведения о семейном положении физического лица	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
8.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении (расторжения) брака предусмотренные подпунктами «а» – «в», «е» – «з» пункта 17 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении)

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»