



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 14.02.2025

г. Вологда

№ 51

Об утверждении Порядка исполнения поручений Правительства Российской Федерации

В целях обеспечения надлежащего исполнения поручений Правительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений Правительства Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

следующие постановления Губернатора области:

от 24 октября 2012 года № 566 «О Порядке исполнения поручений Правительства Российской Федерации»;

от 10 февраля 2015 года № 32 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 24 октября 2012 года № 566»;

от 22 июня 2015 года № 378 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 24 октября 2012 года № 566»;

от 24 мая 2014 года № 147 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 24 октября 2012 года № 566»;

от 30 мая 2019 года № 106 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 24 октября 2012 года № 566»;

от 14 февраля 2024 года № 44 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 24 октября 2012 года № 566»;

пункт 2 постановления Губернатора области от 1 октября 2013 года № 453 «О внесении изменений в постановления Губернатора области от 16 мая 2012 года № 256 и от 24 октября 2012 года № 566»;

пункт 2 постановления Губернатора области от 25 апреля 2018 года № 88 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Г.Ю. Филимонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 14.02.2025 № 51

**Порядок исполнения поручений
Правительства Российской Федерации
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует исполнение поступивших в адрес Губернатора области, Правительства области поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации по реализации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации, исполнительным органам субъектов Российской Федерации, поручений, содержащихся в протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации или одним из заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, в протоколах проведенных ими совещаний и в резолюциях (далее – поручения Правительства Российской Федерации), а также документов (поручений, запросов) руководителей федеральных органов исполнительной власти, направленных на реализацию поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) связанных с их исполнением (далее – документы федеральных органов исполнительной власти).

1.2. По результатам исполнения поручения Правительства Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации, оформляется доклад (информация) и направляется в адрес Председателя Правительства Российской Федерации или заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, если в тексте поручения не установлен иной адресат.

Исполнение поручения Правительства Российской Федерации, по которому исполнительные органы субъектов Российской Федерации являются соисполнителями, оформляется письмом с информацией и (или) предложениями, направляемыми в адрес исполнителя, указанного в поручении Правительства Российской Федерации первым или обозначенного словами «сбор», «созыв».

Исполнение поручения Правительства Российской Федерации, по которому высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного

органа государственной власти) субъекта Российской Федерации является ответственным исполнителем либо соисполнителем, но поручением не предусмотрено направление отчета, доклада, информации о его исполнении, оформляется письмом с информацией и (или) предложениями, направляемым в адрес Губернатора области.

2. Организация исполнения поручений Правительства Российской Федерации, оформления документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации

2.1. Поручения Правительства Российской Федерации и документы федеральных органов исполнительной власти после прохождения первичной обработки, регистрации, создания паспорта документа в автоматизированной системе электронного документооборота (далее – АСЭД), прикрепления электронного образа входящего документа в Департаменте управления делами Администрации Губернатора области направляются в Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области Администрации Губернатора области для подготовки проекта резолюции Губернатора области и представления Губернатору области или лицу, им уполномоченному, для рассмотрения и определения ответственных исполнителей (председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителей Губернатора области, курирующих соответствующие вопросы, руководителей исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области).

2.2. Проекты резолюций Губернатора области на поручения Правительства Российской Федерации в обязательном порядке согласовываются Департаментом организационного обеспечения деятельности Губернатора области Администрации Губернатора области с Контрольным управлением Администрации Губернатора области.

Проекты резолюций Губернатора области на документы федеральных органов исполнительной власти согласовываются Департаментом организационного обеспечения деятельности Губернатора области Администрации Губернатора области с Контрольным управлением Администрации Губернатора области при наличии необходимости. Необходимость согласования проектов резолюций на указанные документы определяет Департамент организационного обеспечения деятельности Губернатора области Администрации Губернатора области.

Контрольное управление Администрации Губернатора области рассматривает проект резолюции Губернатора области, согласовывает его или направляет на доработку в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта резолюции Губернатора области на согласование, срочных – незамедлительно.

2.3. После подписания Губернатором области или лицом, им уполномоченным, резолюции Губернатора области на поручения Правительства

Российской Федерации, документы федеральных органов исполнительной власти в течение одного рабочего дня после подписания, срочные – незамедлительно направляются Департаментом организационного обеспечения деятельности Губернатора области Администрации Губернатора области ответственным исполнителям на исполнение и в Контрольное управление Администрации Губернатора области для организации учета и контроля.

2.4. Если соисполнителями поручений Правительства Российской Федерации являются органы местного самоуправления, копии поручений направляются ответственным исполнителем в органы местного самоуправления муниципальных округов и районов области и городских округов области для организации исполнения.

2.5. Председатель Правительства области, первый заместитель Губернатора области – руководитель Администрации Губернатора области, определенный Губернатором области или лицом, им уполномоченным, ответственным за исполнение поручения Правительства Российской Федерации и (или) документов федеральных органов исполнительной власти, организуют и обеспечивают их надлежащее (качественное и в полном объеме) и своевременное (в установленные сроки) исполнение в соответствии с резолюцией Губернатора области, в целях которого:

определяет исполнителей из числа заместителей Губернатора области, руководителей исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области и дает им указания о принятии соответствующих мер по реализации поручения Правительства Российской Федерации в соответствии с их полномочиями;

определяет лиц, ответственных за сбор, обобщение и подготовку проекта доклада (информации) в Правительство Российской Федерации, информации и (или) предложений в адрес исполнителя, указанного в поручении Правительства Российской Федерации первым или обозначенного словами «сбор», «созыв», а также проектов ответов на документы федеральных органов исполнительной власти (далее – проекты документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации);

определяет необходимость и сроки представления ему промежуточной информации о ходе исполнения поручения Правительства Российской Федерации;

при получении информации о факте ненадлежащего исполнения поручения Правительства Российской Федерации и документов федеральных органов исполнительной власти из Контрольного управления Администрации Губернатора области принимает меры реагирования, в том числе инициирует проведение служебной проверки путем направления Губернатору области или лицу, им уполномоченному, предложения о проведении служебной проверки в отношении заместителей Губернатора области, руководителей и заместителей руководителей курируемых исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области, ответственных за исполнение вышеуказанных документов, а также лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области, обеспечивающих деятельность председателя Правительства области

(далее – приемная председателя Правительства области), первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области (далее – приемная первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области), не обеспечивших надлежащего контроля за исполнением документов.

2.6. Заместитель Губернатора области, определенный Губернатором области, или лицо, им уполномоченное, ответственные за исполнение поручения Правительства Российской Федерации и (или) документов федеральных органов исполнительной власти, организуют и обеспечивают их надлежащее (качественное и в полном объеме) и своевременное (в установленные сроки) исполнение в соответствии с резолюцией Губернатора области, в целях которого:

определяет исполнителей из числа руководителей курируемых исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области и дает им указания о принятии соответствующих мер по реализации поручения Правительства Российской Федерации в соответствии с их полномочиями;

определяет лиц, ответственных за сбор, обобщение и подготовку проекта доклада (информации) в Правительство Российской Федерации, информации и (или) предложений в адрес исполнителя, указанного в поручении Правительства Российской Федерации первым или обозначенного словами «сбор», «созыв», а также проектов ответов на документы федеральных органов исполнительной власти;

определяет необходимость и сроки представления ему промежуточной информации о ходе исполнения поручения Правительства Российской Федерации;

при получении информации о факте ненадлежащего исполнения поручения Правительства Российской Федерации и документов федеральных органов исполнительной власти из Контрольного управления Администрации Губернатора области принимает меры реагирования, в том числе инициирует проведение служебной проверки путем направления Губернатору области или лицу, им уполномоченному, предложения о проведении служебной проверки в отношении руководителей и заместителей руководителей курируемых исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области, ответственных за исполнение вышеуказанных документов, а также лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области, обеспечивающих деятельность заместителей Губернатора области (далее – приемные заместителей Губернатора области), не обеспечивших надлежащего контроля за исполнением документов.

2.7. В случае если Губернатором области или лицом, им уполномоченным, определено несколько исполнителей поручения Правительства Российской Федерации, работу по исполнению поручения организует исполнитель, указанный в резолюции Губернатора области первым или обозначенный словами «сбор», «обобщение» (далее также – Головной исполнитель).

Головной исполнитель может устанавливать соисполнителям сроки представления информации и (или) предложений. Соисполнители обязаны

представлять Головному исполнителю информацию и (или) предложения в установленный им срок, а в случае, если такой срок не установлен, – в течение первой половины срока, отведенного на исполнение. Соисполнители несут ответственность за обеспечение своевременного представления Головному исполнителю качественно подготовленной информации и (или) предложений.

Если соисполнителями поручения Правительства Российской Федерации являются органы местного самоуправления, Главной исполнитель определяет порядок взаимодействия с ними, а также необходимость и сроки представления информации и (или) предложений.

2.8. Руководитель исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, определенный Губернатором области, председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области, заместителем Губернатора области ответственным за исполнение поручения Правительства Российской Федерации и документов федеральных органов исполнительной власти:

организует работу в исполнительном органе области, структурном подразделении Администрации Губернатора области в соответствии с резолюциями Губернатора области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области;

определяет конкретных исполнителей, которые обеспечивают реализацию поручения, сбор информации, обобщение, подготовку и направление документов об исполнении поручения Правительства Российской Федерации адресату и дает им указания о принятии соответствующих мер по реализации поручения Правительства Российской Федерации;

контролирует и обеспечивает надлежащее (качественное и в полном объеме) и своевременное (в установленные сроки) исполнение поручения Правительства Российской Федерации и документов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с резолюциями Губернатора области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области, своевременную и качественную подготовку и размещение проектов документов об исполнении поручения Правительства Российской Федерации, их согласование в АСЭД в установленном порядке.

Руководитель исполнительного органа области, являющегося юридическим лицом, при получении информации о факте ненадлежащего исполнения поручения Правительства Российской Федерации и документов федеральных органов исполнительной власти из Контрольного управления Администрации Губернатора области принимает меры реагирования, в том числе решение о проведении служебной проверки в отношении государственных гражданских служащих исполнительного органа области, ответственных за исполнение и контроль вышеуказанных документов.

Руководитель структурного подразделения Администрации Губернатора области при получении информации о факте ненадлежащего исполнения поручения Правительства Российской Федерации и документов федеральных

органов исполнительной власти из Контрольного управления Администрации Губернатора области принимает меры реагирования, в том числе инициирует проведение служебной проверки путем направления Губернатору области или лицу, им уполномоченному, соответствующего предложения, согласованного с курирующим его председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области, заместителем Губернатора области, в отношении государственных гражданских служащих структурных подразделений Администрации Губернатора области, ответственных за исполнение и контроль вышеуказанных документов.

2.9. Руководитель исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, ответственный за сбор информации, обобщение, подготовку и направление проектов документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации, обобщает предложения, материалы, справки, поступившие от соисполнителей, и несет ответственность за надлежащие (качественные и в полном объеме) и своевременные (в установленные сроки) подготовку и представление на подпись Губернатору области или лицу, им уполномоченному, председателю Правительства области, первому заместителю Губернатора области – руководителю Администрации Губернатора области, заместителям Губернатора области проектов документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации.

2.10. Государственные гражданские служащие области, определенные руководителем исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области исполнителями поручения Правительства Российской Федерации и документов федеральных органов исполнительной власти:

обеспечивают их исполнение и несут ответственность за надлежащее (качественное, в полном объеме и в установленные сроки) их исполнение;

размещают в АСЭД проекты документов об исполнении поручения Правительства Российской Федерации не позднее чем за 7 рабочих дней, оперативных – не позднее чем за 3 рабочих дня, срочных – не позднее чем за 1 рабочий день до срока, установленного Губернатором области.

2.11. Проекты документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации оформляются в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству и должны содержать:

ссылки на реквизиты поручения Правительства Российской Федерации;

информацию о мероприятиях, проведенных в целях реализации поручения Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти;

конкретные результаты исполнения мероприятий;

перечень правовых актов, соглашений (с указанием реквизитов и наименования), принятых (заключенных) во исполнение поручения Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти;

вывод об исполнении поручения (при подготовке докладов (информаций) в Правительство Российской Федерации);

предложение о снятии поручения с контроля (при подготовке докладов (информаций) в Правительство Российской Федерации).

Объем доклада (информации) не ограничивается. Текст доклада (информации) должен быть изложен лаконично и структурирован. Доклад (информация), объем которого превышает две страницы печатного текста, оформляется приложением к сопроводительному письму.

Ход (процесс) достижения конкретных результатов исполнения мероприятий отражается в приложении к докладу (информации).

К докладу (информации) должны быть приложены (при наличии) копии правовых актов, принятых (изданных) во исполнение поручения.

2.12. Проекты документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации, направляемые Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, руководителям федеральных органов исполнительной власти, подписываются Губернатором области, а в его отсутствие – лицом, им уполномоченным.

Проекты документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации, направляемые иным адресатам, подписываются Губернатором области, председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области, заместителями Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между ними.

2.13. Проекты документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации, направляемые на подписание Губернатору области, предварительно согласовываются с руководителем исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, подготовившего проект, председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области, заместителем Губернатора области, Департаментом управления делами Администрации Губернатора области (в части проведения лингвистической экспертизы).

Проекты документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации, направляемые на подписание председателю Правительства области, первому заместителю Губернатора области – руководителю Администрации Губернатора области, заместителям Губернатора области, согласовываются с руководителем исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, подготовившего проект, помощниками или советниками председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области соответственно.

2.14. Проекты докладов (информаций) об исполнении поручений, направляемых Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, после согласования с руководителем исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, подготовившего проект, председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области, заместителем

Губернатора области направляются на согласование в Контрольное управление Администрации Губернатора области. Указанные документы направляются в Контрольное управление Администрации Губернатора области для согласования не позднее чем за 6 рабочих дней, оперативных – не позднее чем за 3 рабочих дня, срочных – не позднее чем за 1 рабочий день до срока, установленного в резолюции Губернатором области. Согласование осуществляется в АСЭД.

Контрольное управление Администрации Губернатора области осуществляет проверку проектов докладов (информаций) об исполнении поручений Правительства Российской Федерации, направляемых Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, согласовывает их либо направляет на доработку исполнителю, который после устранения замечаний повторно направляет проекты вышеуказанных документов в Контрольное управление Администрации Губернатора области.

2.15. Согласование документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации в каждом согласующем органе не должно превышать 2 рабочих дней, оперативных – 1 рабочего дня. Срочные документы рассматриваются незамедлительно.

2.16. Проекты документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации после прохождения процедуры согласования в АСЭД оформляются на бланках в соответствии с инструкцией по делопроизводству и представляются не позднее чем за 2 рабочих дня до срока, указанного в контрольной карточке, оперативные – за 1 рабочий день, срочные – в день исполнения:

на подпись Губернатору области или лицу, им уполномоченному, через Департамент организационной деятельности Губернатора области Администрации Губернатора области – при направлении Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, руководителям федеральных органов исполнительной власти;

на подпись председателю Правительства области, первому заместителю Губернатора области – руководителю Администрации Губернатора области, заместителю Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между ними – при направлении иным адресатам.

2.17. Документы об исполнении поручений Правительства Российской Федерации, подписанные Губернатором области или лицом, им уполномоченным, незамедлительно передаются Департаментом организационной деятельности Губернатора области Администрации Губернатора области в Департамент управления делами Администрации Губернатора области для регистрации и отправки.

2.18. Документы об исполнении поручений Правительства Российской Федерации, подписанные председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области, заместителями Губернатора области регистрируются и отправляются в соответствующих приемных.

2.19. Приемные председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителей Губернатора области, определенных исполнителями в соответствии с резолюцией Губернатора области, обеспечивают направление в Контрольное управление Администрации Губернатора области в АСЭД заданий на снятие с контроля или продление сроков исполнения резолюций Губернатора области, данных во исполнение поручений Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти, не позднее срока, указанного в резолюции Губернатора области.

3. Сроки исполнения поручений Правительства Российской Федерации

3.1. Поручения Правительства Российской Федерации, документы федеральных органов исполнительной власти исполняются:

в указанные сроки (не позднее указанной в них даты), если сроки исполнения определены;

в трехдневный срок, если содержат указание «срочно»;

в десятидневный срок, если содержат указание «оперативно»;

до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, содержащие указание «ежемесячно», если в тексте поручения Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти не указан иной срок;

до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, содержащие указание «ежеквартально», если в тексте поручения Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти не указан иной срок.

3.2. Представление отчетности по поручениям Правительства Российской Федерации, документам федеральных органов исполнительной власти, содержащим указания:

«постоянно» и «ежегодно» – осуществляется до 30 января года, следующего за отчетным;

«раз в полугодие», «два раза в год» – до 30 января и 30 июля соответственно, если в тексте поручения Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти не установлен иной срок и (или) не задана иная периодичность.

3.3. В других случаях, если срок исполнения не указан, поручения Правительства Российской Федерации и документы федеральных органов исполнительной власти подлежат исполнению в срок до 1 месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если срок исполнения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

3.4. Поручения Правительства Российской Федерации, по которым исполнительные органы субъектов Российской Федерации являются

соисполнителями, исполняются в сроки, установленные исполнителем, указанным в поручении Правительства Российской Федерации первым или обозначенным словами «сбор», «созыв».

Если в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации требуется направление предложений исполнителю, указанному в поручении Правительства Российской Федерации первым или обозначенному словами «сбор», «созыв», то поручение исполняется до истечения первой половины установленного срока со дня его подписания.

3.5. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Правительства Российской Федерации в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за 5 дней до истечения половины установленного срока готовит проект письма с обоснованными предложениями о корректировке срока исполнения в Правительство Российской Федерации, согласовывает с Контрольным управлением Администрации Губернатора области и представляет на подпись Губернатору области или уполномоченному им лицу. Если срок исполнения поручения Правительства Российской Федерации превышает 2 месяца, предложения по его корректировке представляются в Правительство Российской Федерации не позднее 30 дней со дня подписания поручения Правительства Российской Федерации.

Согласование проекта письма с обоснованными предложениями о корректировке срока исполнения поручения Правительства Российской Федерации в Контрольное управление Администрации Губернатора области не должно превышать двух рабочих дней.

3.6. Продление сроков исполнения резолюций Губернатора области по исполнению поручений Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти осуществляется по решению Губернатора области на основании его резолюции на письмо ответственного исполнителя с просьбой о продлении срока исполнения поручения Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти и обоснованием причин продления.

Допускается продление сроков исполнения резолюций Губернатора области Контрольным управлением Администрации Губернатора области в случаях:

исполнения поручений Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти с периодическим сроком;

наличия в резолюции Губернатора области нескольких сроков исполнения;

наличия согласования срока продления документа с должностным лицом, давшим поручение, либо лицом, имеющим право на продление срока исполнения поручения;

направления адресату письма с просьбой продлить срок исполнения документа;

после направления на рассмотрение Губернатору области (лицу, исполняющему его обязанности) информации об исполнении поручения Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти;

в рамках общего срока исполнения документа;

если в запросе не установлен конкретный срок исполнения и отсутствует требование о предоставлении информации.

Продление сроков исполнения резолюций Губернатора области в случае исполнения поручений Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти с периодическим сроком осуществляется после размещения исполнителем в АСЭД электронных образов зарегистрированных и отправленных адресату документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации (периодических отчетов), не позднее срока, указанного в резолюции Губернатора области.

4. Контроль исполнения поручений Правительства Российской Федерации

Контроль исполнения поручений Правительства Российской Федерации осуществляется с использованием АСЭД.

В целях контроля за исполнением и ходом исполнения поручений Правительства Российской Федерации:

4.1. Приемные председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, приемные заместителей Губернатора области, приемные руководителей исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области, определенные Губернатором области ответственными за исполнение поручений Правительства Российской Федерации:

осуществляют контроль за сроками и качеством исполнения поручений Правительства Российской Федерации и документов федеральных органов исполнительной власти, а также за соблюдением сроков подготовки исполнителями проектов документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации;

проверяют правильность оформления проектов документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации;

обеспечивают своевременное представление на согласование в Контрольное управление Администрации Губернатора области проектов документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации;

обеспечивают своевременное представление на подпись Губернатору области или лицу, им уполномоченному, председателю Правительства области, первому заместителю Губернатора области – руководителю Администрации Губернатора области, заместителю Губернатора области проектов документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации;

не позднее срока, указанного в резолюции Губернатора области, направляют в Контрольное управление Администрации Губернатора области задание на снятие с контроля исполнения резолюций Губернатора области, данных во исполнение поручений Правительства Российской Федерации и (или) документов федеральных органов исполнительной власти после размещения в АСЭД электронных образов зарегистрированных и отправленных адресату

документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти;

в случаях, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляют в Контрольное управление Администрации Губернатора области задание на продление сроков исполнения резолюций Губернатора области, данных во исполнение поручений Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти, не позднее срока, указанного в резолюции Губернатора области;

докладывают председателю Правительства области, первому заместителю Губернатора области – руководителю Администрации Губернатора области, заместителю Губернатора области, руководителю исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области о фактах нарушения сроков исполнения поручений Правительства Российской Федерации и документов федеральных органов исполнительной власти.

4.2. Контрольное управление Администрации Губернатора области:

ведет учет, поставленных на контроль, поручений Правительства Российской Федерации;

контролирует соблюдение сроков исполнения поручений Правительства Российской Федерации и документов федеральных органов исполнительной власти;

проводит выездные и документарные проверки хода исполнения отдельных поручений Правительства Российской Федерации;

проверяет своевременность исполнения поручений Правительства Российской Федерации и подготовки проектов докладов (информации) об исполнении поручений Правительства Российской Федерации, направляемых Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации;

согласовывает проекты докладов (информации) об исполнении поручений Правительства Российской Федерации, направляемых Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, в случае отсутствия замечаний к их исполнению;

направляет проекты докладов (информаций) об исполнении поручений Правительства Российской Федерации, направляемых Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, на доработку в случае необходимости;

снимает с контроля исполненные резолюции Губернатора области по исполнению поручений Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти после прикрепления в АСЭД электронного образа зарегистрированных и отправленных адресату документов об исполнении поручений Правительства Российской Федерации и поступления задания на снятие поручения Правительства Российской Федерации с контроля;

устанавливает следующий срок исполнения по поручениям Правительства Российской Федерации с установленной периодичностью представления отчетности (докладов, информации): ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых, годовых, промежуточных;

в случаях, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, принимает решение о продлении сроков исполнения резолюций Губернатора области на поручения Правительства Российской Федерации, документы федеральных органов исполнительной власти;

при выявлении фактов нарушения срока исполнения, указанного в контрольной карточке, информирует председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителей Губернатора области, руководителей исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области о факте нарушения для принятия срочных мер по исполнению поручений:

- не позднее одного рабочего дня после наступления срока исполнения – по поручениям Правительства Российской Федерации;

- не позднее пяти рабочих дней после наступления срока – по документам федеральных органов исполнительной власти;

при выявлении фактов ненадлежащего исполнения поручений Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов исполнительной власти в срок не позднее пяти рабочих дней с даты выявления:

- информирует руководителя исполнительного органа области, являющегося юридическим лицом, ответственного за исполнение вышеуказанных документов в соответствии с резолюциями Губернатора области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области для принятия мер реагирования в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в отношении государственных гражданских служащих исполнительного органа области, не обеспечивших своевременное и надлежащее исполнение вышеуказанных документов;

- информирует руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора области, ответственного за исполнение вышеуказанных документов в соответствии с резолюциями Губернатора области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области, для принятия мер реагирования в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в отношении государственных гражданских служащих структурного подразделения Администрации Губернатора области, не обеспечивших своевременное и надлежащее исполнение вышеуказанных документов;

- информирует заместителя Губернатора области, ответственного за исполнение вышеуказанных документов в соответствии с резолюцией Губернатора области, для принятия мер реагирования в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в отношении руководителя и заместителей руководителя курируемого исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, не обеспечивших своевременное и надлежащее исполнение вышеуказанных документов, а также приемных заместителей Губернатора области, не обеспечивших надлежащий контроль за исполнением документов;

- информирует председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, ответственного за исполнение вышеуказанных документов в соответствии с резолюцией Губернатора области, для принятия мер реагирования в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в отношении заместителя Губернатора области, руководителя и заместителей руководителя курируемого исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, не обеспечивших своевременное и надлежащее исполнение вышеуказанных документов, а также приемных председателя Правительства области, первых заместителей Губернатора области, не обеспечивших надлежащий контроль за исполнением документов;

- информирует Губернатора области о фактах ненадлежащего исполнения поручений Правительства Российской Федерации и документов федеральных органов исполнительной власти председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области;

- информирует Губернатора области о фактах ненадлежащего исполнения поручений Правительства Российской Федерации и документов федеральных органов исполнительной власти заместителем Губернатора области, руководителем исполнительного органа области и руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора области, деятельность которых координирует Губернатор области, для принятия в отношении их мер реагирования, в том числе решения о проведении служебной проверки;

- информирует председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области, руководителя исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, определенного Губернатором области или лицом, им уполномоченным, ответственным за исполнение поручения Правительства Российской Федерации, о результатах проводимых выездных и документарных проверок исполнения поручений Правительства Российской Федерации.