



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.02.2025

г. Вологда

№ 141

### Об утверждении порядка предоставления субсидий региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Вологодской области

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 6, подпунктом 2 части 9 статьи 12 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», государственной программой «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Вологодской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

Порядок  
предоставления субсидий региональному отделению  
Общероссийского общественно-государственного движения детей и  
молодежи «Движение первых» Вологодской области  
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Вологодской области в целях создания условий для обеспечения деятельности российского движения детей и молодежи на территории Вологодской области (далее – субсидия), за счет средств областного бюджета, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для обеспечения деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» на территории Вологодской области за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете и (или) сводной бюджетной росписи на реализацию Регионального проекта, не связанного с национальным проектом, «Регион молодых» государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, и уполномоченным органом на предоставление субсидии является Министерство молодежной политики Вологодской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Получателем субсидии является региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Вологодской области, состоящее на учете в налоговом органе на территории Вологодской области (далее – общественное движение).

1.5. Субсидия предоставляется общественному движению на обеспечение затрат для организации деятельности на территории Вологодской области, включая формирование материально-технической базы, необходимой для функционирования общественного движения (далее – материально-техническая база), по следующим направлениям расходов:

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, офисного оборудования и техники;

приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды и других товарно-материальных ценностей для обеспечения работы сотрудников общественного движения;

оплата работ и услуг, связанных с формированием материально-технической базы;

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, коммунальных, технических и эксплуатационных, по программному, транспортному обеспечению, работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий);

арендная плата (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);

уплата обязательных сборов, пошлин, связанных с формированием материально-технической базы.

Допускается обеспечение за счет средств субсидии ранее произведенных в год предоставления субсидии затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Предоставление субсидий предусмотрено с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Заявка на получение субсидии может быть подана общественным движением в уполномоченный орган в срок не позднее 1 октября года предоставления субсидии.

2.2. Общественное движение по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

общественное движение не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компа-

нии), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

общественное движение не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

общественное движение не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

общественное движение не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком;

общественное движение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у общественного движения на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у общественного движения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

общественное движение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность общественного движения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественного движения.

2.3. Для получения субсидии общественное движение подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) путем личного обращения представителя общественного движения, включающую в себя:

2.3.1 информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. Допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем общественного движения;

2.3.3 перечень затрат (расчетную потребность), необходимых для формирования материально-технической базы (далее – перечень затрат) с приложением копий договоров, счетов, счетов-фактур, коммерческих предложений, иных документов, обосновывающих объем таких затрат (при наличии таких документов);

2.3.4 справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 30 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у общественного движения задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России и заверенной руководителем общественного движения;

2.3.5 справку общественного движения об отсутствии просроченной задолженности о возврате в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.6 справку общественного движения, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии), по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.7 согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Заявка должна быть представлена с сопроводительным письмом.

Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть

изложены на русском языке и разборчиво.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники общественному движению (его уполномоченному представителю) при личном представлении в день их представления.

Копии документов представляются на бумажном носителе в одном экземпляре, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью общественного движения (при наличии печати).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется и прошнуровывается.

2.6. Уполномоченный орган рассматривает представленные общественным движением в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы в течение 10 рабочих дней со дня их представления на предмет соответствия требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также проверяет соответствие общественного движения требованиям пунктов 1.4, 2.2 настоящего Порядка и перечня затрат – требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой путем проведения анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа и (или) размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у общественного движения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней с даты получения заявки направляет запрос о наличии (отсутствии) у общественного движения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью (далее – запрос) в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у об-

публичного движения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

По результатам проверки уполномоченный орган готовит заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) общественного движения требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Порядка, перечня затрат – требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также о сумме субсидии, предполагаемой к выплате, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после истечения срока проведения проверки, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, на основании заключения, содержащего вывод о соответствии установленным требованиям, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает правовой акт о предоставлении субсидии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней после истечения срока проведения проверки, установленного абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет общественному движению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) почтовой связью или вручает лично представителю общественного движения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
 несоответствие общественного движения требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка;  
 несоответствие представленной общественным движением заявки требованиям (в том числе непредставление (представление не в полном объеме документов), установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;  
 недостоверность представленной общественным движением информации;  
 несоответствие перечня затрат требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка;  
 отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется в объеме заявленной потребности, предусмотренном перечнем затрат, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете на год предоставления субсидии, включая расходы на:

- приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, офисного оборудования и техники;
- приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды и других товарно-материальных ценностей для обеспечения работы сотрудников общественного движения;
- оплата работ и услуг, связанных с формированием материально-

технической базы;

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, коммунальных, технических и эксплуатационных, по программному, транспортному обеспечению, работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий);

арендная плата (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);

уплата обязательных сборов, пошлин, связанных с формированием материально-технической базы.

Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = CЗ_1 + CЗ_2 + CЗ_3 + CЗ_4 + CЗ_5 + CЗ_6, \text{ где:}$$

$P_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии общественному движению;

$CЗ_1$  – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, офисного оборудования и техники;

$CЗ_2$  – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды и других товарно-материальных ценностей для обеспечения работы сотрудников общественного движения;

$CЗ_3$  – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат на оплату работ и услуг, связанных с формированием материально-технической базы;

$CЗ_4$  – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, коммунальных, технических и эксплуатационных, по программному, транспортному обеспечению, работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий);

$CЗ_5$  – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат на оплату арендной платы (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);

$CЗ_6$  – расчетная потребность в соответствии с перечнем затрат на уплату обязательных сборов, пошлин, связанных с формированием материально-технической базы.

В случае если общий объем запрашиваемых общественным движением средств меньше лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, то размер субсидии определяется равным размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае если общий объем запрашиваемых общественным движением средств больше лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, то размер субсидии определяется равным размеру лимитов бюджетных средств.

2.10. Предоставление субсидии общественному движению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого в системе «Электронный бюджет», по типовой форме, установленной Министерством финансов области.

2.11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении субсидии обеспечивает подготовку проекта Соглашения, его согласование и подписание сторонами.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашения и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным Соглашениям, являются согласие соответственно общественного движения и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, по Соглашению на осуществление проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Уполномоченный орган одновременно с подписанием Соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Общественное движение считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае направления письменного уведомления об отказе заключения Соглашения или неподписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный уполномоченным органом. Уклонившемуся от заключения Соглашения общественному движению субсидия не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет общественное движение посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения Соглашения или истечения установленного уполномоченным органом срока подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом общественное движение и направляет предложение о заключении в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих недостижение результата предоставления субсидии, характеристик, не допускается.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении

Соглашения не может быть инициатива общественного движения.

При реорганизации общественного движения в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации общественного движения в форме разделения, выделения, а также при ликвидации общественного движения Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных общественным движением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.12. В случае увеличения главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, превышающих размер субсидии, определенный Соглашением, уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом общественное движение с предложениями о корректировке перечня расходов, определенных Соглашением, и заключении дополнительного соглашения к Соглашению при соблюдении условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных в пунктах 1.5, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Общественное движение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в уполномоченный орган согласие на увеличение объема субсидии с приложением скорректированного перечня расходов либо отказ от увеличения объема субсидии.

Предоставление общественному движению субсидии в рамках дополнительно доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств осуществляется на условиях, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество действующих пространств для организации и проведения мероприятий, встреч по вовлечению детей и молодежи в деятельность регионального отделения, а также его развитию.

Характеристикой результата предоставления субсидии (далее – характеристика) является количество организационных, методических мероприятий (встреч), проведенных региональным отделением с первичными организациями или местными отделениями общественного движения.

Результат предоставления субсидии и характеристика должны быть достигнуты не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в количественном выражении, равном 1.

Значение характеристики устанавливается в Соглашении из расчета не ме-

нее 1 организационного или методического мероприятия (встречи) с первичными организациями или местными отделениями общественного движения в неделю начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

2.14. Уполномоченный орган для перечисления субсидии представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию Соглашения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ВО «Областное казначейство» в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого главному распорядителю бюджетных средств в Министерстве финансов области, на лицевой счет общественного движения, открытый в Министерстве финансов области, одновременно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ВО «Областное казначейство» копии Соглашения.

2.15. Общественное движение обязано:

2.15.1 использовать субсидию исключительно по направлениям расходования, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.15.2 обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии и характеристики, предусмотренных в Соглашении;

2.15.3 представить в уполномоченный орган отчетность в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка;

2.15.4 представлять в уполномоченный орган информацию в письменном виде:

о смене руководителя общественного движения – в течение 3 рабочих дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

об изменении банковских реквизитов общественного движения – в течение 3 рабочих дней с даты их изменения;

о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) общественного движения – в течение 3 рабочих дней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) общественного движения;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации общественного движения – в течение 3 рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации общественного движения;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации общественного движения – в течение 3 рабочих дней с даты направления уведомления о ликвидации общественного движения;

о возбуждении производства по делу о ликвидации общественного движения по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориального органа – в течение 5 рабочих дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу.

2.16. Общественное движение в период расходования субсидии вправе осуществить перераспределение средств субсидии между направлениями расходования предусмотренными Соглашением при условии направления письменного уведомления уполномоченному органу с приложением уточненного перечня затрат не позднее чем за 20 рабочих дней до осуществления фактического расходования перераспределенных средств и отсутствия письменного возражения уполномоченного органа, направленного в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта.

При несогласии уполномоченного органа с перераспределением средств субсидии между направлениями расходования, указанным в уведомлении, уполномоченный орган направляет общественному движению письменное возражение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления от общественного движения, на адрес электронной почты, указанный в информации об общественном движении.

Изменение общего объема средств субсидии, предусмотренного Соглашением, не допускается.

В случае осуществления общественным движением в течение периода использования субсидии одного или нескольких перераспределений средств субсидии между направлениями расходования в соответствии с настоящим пунктом общественное движение и уполномоченный орган в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии обеспечивают заключение в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения расходов в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.17. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии общественное движение возвращает субсидию в областной бюджет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.18. В случае недостижения результата предоставления субсидии общественное движение возвращает предоставленную субсидию и производит уплату пени в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Общественное движение в течение года получения субсидии (начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии) ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата по формам, определенным Соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов области (с нарастающим итогом) (за исключением отчета, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка).

Одновременно в день направления отчета в системе «Электронный бюджет» общественное движение представляет в уполномоченный орган заверенные уполномоченным лицом общественного движения скан-образы документов на бумажном носителе посредством личного обращения представителя общественного движения или услуг курьерской связи:

подтверждающих расходы (договоров, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг), получение приобретенных товаров, приемку выполненных работ, оказанных услуг, документов, а также оплату приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе путем расчетов наличными денежными средствами;

подтверждающих достижение результата предоставления субсидии (договора на право на помещение, документа, подтверждающего государственную регистрацию права (в случае если такая регистрация обязательна в соответствии с действующим законодательством);

подтверждающих достижение значений характеристик, предусмотренных Соглашением, включая фотоматериалы, информационные справки, скриншоты информации о проводимых мероприятиях, размещенных в сети «Интернет», копии публикаций о проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, списки (реестры) участников мероприятий.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления комплекта из отчетов и прилагающихся к ним документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, поступивших в системе «Электронный бюджет» и на бумажных носителях, в день их получения посредством простановки отметки на отчете и в журнале регистрации.

Отчеты и документы к ним, журналы регистрации хранятся в уполномоченном органе в соответствии с действующим законодательством в сфере архивного дела.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления общественным движением отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводит оценку представленной отчетности на предмет достижения результата предоставления субсидии, характеристики, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

3.4. В случае представления общественным движением в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, неполной или противоречивой информации уполномоченный орган запрашивает у общественного движения дополнительные сведения для проверки представленной информации. Общественное движение обязано представить запрашиваемые сведения в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии общественное движение за год предоставления субсидии ежеквартально начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения представителя общественного движения или услуг курьерской связи отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по

форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Формирование отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае непредставления общественным движением ежеквартального отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии уполномоченный орган направляет общественному движению по электронной почте на адрес, указанный в заявке, уведомление с требованием о представлении в течение 3 календарных дней со дня направления уведомления ежеквартального отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения условий, порядка, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии:

по месту нахождения уполномоченного органа на основании документов, поступивших в уполномоченный орган от общественного движения:

по месту нахождения общественного движения – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных общественным движением;

на основании документов, поступивших в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии общественным движением;

на основании выявленных уполномоченным органом фактов несоблюдения общественным движением условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Общественное движение, заключив Соглашение, выражает свое согласие на осуществление проверок, указанных в настоящем разделе.

4.3. Уполномоченный орган на основе представленных общественным движением отчетов и документов к ним в течение 20 рабочих дней со дня их получения в полном объеме проводит оценку эффективности использования средств субсидии на предмет достижения значений результата предоставления субсидии и характеристики, предусмотренных в Соглашении.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит справку об итогах контроля соблюдения общественным движением условий и порядка предос-

тавления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и характеристики, а также понесенных фактических расходов общественным движением, которая направляется в ГКУ ВО «Областное казначейство» для отражения в бюджетном учете уполномоченного органа.

4.5. В случае выявления в ходе проверок в представленных общественным движением отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления средств субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и (или) характеристики, в случае если указанные недостоверность сведений и нарушения являются устранимыми, уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений и нарушений направляет общественному движению посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке, уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае неустранения указанных недостоверности сведений и нарушений уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет общественному движению способом, указанным в заявке, уведомление с требованием о возврате средств субсидии и (или) уплате пени в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления в ходе проверок в представленных общественным движением отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и (или) характеристики, которые являются неустранимыми, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушений направляет общественному движению способом, указанным в заявке, уведомление с требованием о возврате субсидии и (или) уплате пени в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного в уведомлении срока уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии и (или) уплаты пени принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Средства субсидии подлежат возврату общественным движением в областной бюджет в случаях:

1) недостижения общественным движением результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

2) недостижения общественным движением значения характеристики, установленного соглашением;

3) нарушения общественным движением условий (за исключением условий по достижению значений результата предоставления субсидии и (или) характеристики) и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

В случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, объем

средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (N - m) / N), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной общественному движению в отчетном финансовом году;

$m$  – фактическое значение результата предоставления субсидии/характеристики;

$N$  – плановое значение результата предоставления субсидии/характеристики.

В случае, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, субсидия подлежит возврату общественным движением в областной бюджет в полном объеме.

Также в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии и (или) характеристики предусмотрена уплата получателем субсидии пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата (характеристики) предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

4.6. Не использованный по состоянию на 25 декабря года предоставления субсидии остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.7. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Уполномоченный орган несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий.

Общественное движение несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование субсидии.

Приложение  
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ  
об общественном движении

(наименование общественного движения)		
Реквизиты общественного движения	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	Дата создания	(число, месяц, год)
	Дата государственной регистрации	(число, месяц, год)
Контактная информация:		
Юридический адрес (с почтовым индексом)		
Фактический адрес (с почтовым индексом)		
Почтовый адрес (с почтовым индексом)		
Телефон (с кодом населенного пункта)		
Электронная почта		
Банковские реквизиты, включая наименование учреждения банка, ИНН банка КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет, ОКТМО		

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

Уполномоченное лицо общественного движения

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.