



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2024

г. Вологда

№ 1583

О внесении изменений в постановление Правительства области от 12 апреля 2021 года № 428

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), включая смету административно-хозяйственных расходов, штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Вологодской области», утвержденный постановлением Правительства области от 12 апреля 2021 года № 428, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 23.12.2024 № 1583

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 12.04.2021 № 428

**Порядок
утверждения плана деятельности, финансового плана доходов
и расходов (бюджета), включая смету административно-хозяйственных
расходов, штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников
Унитарной некоммерческой организации Вологодской области
«Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства
Вологодской области»
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом области от 17 декабря 2010 года № 2437-ОЗ «О реализации полномочий, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ), законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и устанавливает правила подготовки и утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, штатного расписания Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Вологодской области» (далее – Фонд), размера фонда оплаты труда его работников, а также внесения в них изменений.

2. Утверждение плана деятельности Фонда

2.1. План деятельности Фонда составляется и утверждается Фондом ежегодно.

2.2. Для согласования проекта плана деятельности Фонда Фонд представляет на согласование в Министерство строительства области (далее – Министер-

ство) на бумажном носителе проект плана деятельности Фонда – документ о планировании мероприятий, включающий этапы их исполнения, сроки и планируемые результаты (промежуточные и окончательные) по срокам их выполнения, информацию об ответственных исполнителях, соисполнителях (при наличии). В проект плана деятельности Фонда включаются мероприятия, обеспечивающие достижение Фондом целей его деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 21.1 Федерального закона № 214-ФЗ и уставом Фонда.

Проект плана деятельности Фонда подписывается директором Фонда.

Ответственность за недостоверность представленных документов и информации несет директор Фонда.

2.3. Проект плана деятельности Фонда регистрируется в Министерстве в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2.4. Поступивший в Министерство проект плана деятельности Фонда в течение десяти рабочих дней со дня регистрации подлежит рассмотрению и согласованию Министерством на предмет соответствия указанным в уставе Фонда целям деятельности Фонда, мероприятиям Плана-графика («дорожной карты») по осуществлению мер по восстановлению прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, включенных в единый реестр проблемных объектов, предусмотренный частью 1.1 статьи 23.1 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», утвержденного распоряжением Губернатора области от 20 октября 2020 года № 4553-р, соглашению о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса в имущество публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» из бюджета области.

2.5. При наличии замечаний к содержанию проекта плана деятельности Фонда проект плана деятельности Фонда с письменным заключением Министерства в течение двух рабочих дней со дня составления и подписания письменного заключения возвращается в Фонд для доработки и устранения замечаний.

После устранения замечаний проект плана деятельности Фонда направляется Фондом в Министерство для повторного рассмотрения.

При повторном направлении проекта плана деятельности Фонда его рассмотрение и согласование осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Порядка.

2.6. После согласования Министерством проекта плана деятельности Фонда директор Фонда направляет план деятельности Фонда на рассмотрение и утверждение Наблюдательным советом Фонда в срок не позднее 25 декабря текущего года.

2.7. План деятельности Фонда в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения Наблюдательным советом Фонда направляется директором Фонда в Министерство для сведения.

3. Утверждение финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов

3.1. План доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе смета административно-хозяйственных расходов составляются и утверждаются Фондом ежегодно.

3.2. Для согласования проекта плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов (далее – финансовый план, в том числе смета расходов), Фонд представляет на согласование в Министерство на бумажном носителе проект финансового плана, в том числе сметы расходов. К проекту финансового плана, в том числе сметы расходов Фонда, должны быть приложены соответствующие расчеты (финансово-экономическое обоснование).

Проект финансового плана, в том числе сметы расходов, составляется Фондом по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку на основе представленной Министерством информации об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на исполнение расходных обязательств области, принятых в соответствии с частями 1 и 9 статьи 21.1 Федерального закона № 214-ФЗ.

Проект финансового плана, в том числе сметы расходов, подписывается директором Фонда и главным бухгалтером Фонда.

Ответственность за недостоверность представленных документов и информации несет директор Фонда.

3.3. Проект финансового плана, в том числе сметы расходов, регистрируется в Министерстве в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.4. Поступивший в Министерство проект финансового плана, в том числе смета расходов, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации подлежит рассмотрению и согласованию Министерством на предмет соответствия объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также мероприятиям плана деятельности Фонда.

3.5. При наличии замечаний к содержанию проекта финансового плана, в том числе сметы расходов, данные проект возвращается Министерством в Фонд с письменным заключением в течение двух рабочих дней со дня его подписания для доработки и устранения замечаний.

После устранения замечаний проект финансового плана, в том числе сметы расходов, направляется Фондом в Министерство для их повторного рассмотрения.

При повторном направлении проекта финансового плана, в том числе сметы расходов, их рассмотрение и согласование осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Порядка.

3.6. После согласования проект финансового плана, в том числе сметы расходов, направляется Министерством на согласование в Министерство финансов области в течение двух рабочих дней.

3.7. Поступивший в Министерство финансов области проект финансового плана, в том числе сметы расходов, подлежит рассмотрению и согласованию Министерством финансов области в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

3.8. При наличии замечаний проект финансового плана, в том числе сметы расходов, возвращается в Фонд для доработки и устранения замечаний.

После устранения замечаний проект финансового плана, в том числе сметы расходов, направляется Фондом в Министерство финансов области для их повторного рассмотрения.

При повторном направлении проекта финансового плана, в том числе сметы расходов, его рассмотрение и согласование осуществляется в соответствии с пунктами 3.6 - 3.8 настоящего Порядка.

3.9. В случае отсутствия замечаний проект финансового плана, в том числе сметы расходов, согласовывается Министерством финансов области.

3.10. После согласования Министерством и Министерством финансов области проекта финансового плана, в том числе сметы расходов, директор Фонда направляет финансовый план на соответствующий финансовый год на рассмотрение и утверждение Наблюдательным советом Фонда в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.11. Финансовый план, в том числе смета расходов, в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения Наблюдательным советом Фонда направляется директором Фонда в Министерство для сведения.

4. Утверждение штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда

4.1. Штатное расписание Фонда, размер фонда оплаты труда работников Фонда составляются и утверждаются Фондом ежегодно.

4.2. Для согласования проекта штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда Фонд представляет на согласование в Министерство на бумажном носителе проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда.

Проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда подписываются директором Фонда и главным бухгалтером Фонда.

Ответственность за недостоверность представленных документов и информации несет директор Фонда.

4.3. Проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда регистрируются в Министерстве в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

4.4. Поступивший в Министерство проект штатного расписания Фонда в течение десяти рабочих дней со дня регистрации подлежит рассмотрению и согласованию Министерством на предмет соответствия проекта штатного расписания Фонда объему мероприятий плана деятельности Фонда.

Поступивший в Министерство проект размера фонда оплаты труда работников Фонда в течение десяти рабочих дней со дня регистрации подлежат рассмотрению и согласованию Министерством на предмет соответствия фонда оплаты труда работников Фонда Положению об оплате труда Фонда.

4.5. При наличии замечаний к содержанию проектов штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда возвращаются Министерством в Фонд с письменным заключением в течение двух рабочих дней со дня его подписания для доработки и устранения замечаний.

После устранения замечаний проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда направляются Фондом в Министерство для их повторного рассмотрения.

При повторном направлении документов их рассмотрение и согласование осуществляется в соответствии с пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка.

4.6. После согласования Министерством проектов штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда направляется на согласование в Министерство финансов области в течение двух рабочих дней.

4.7. Поступившие в Министерство финансов области проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда подлежат рассмотрению и согласованию (отказу в согласовании) Министерством финансов области в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

4.8. При наличии замечаний проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников возвращаются Министерством финансов области в Фонд для доработки и устранения замечаний.

После устранения замечаний проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников направляются Фондом в Министерство финансов области для их повторного рассмотрения.

При повторном направлении проектов штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников их рассмотрение и согласование осуществляется в соответствии с пунктами 4.6 - 4.8 настоящего Порядка.

4.9. В случае отсутствия замечаний проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда согласовываются Министерством финансов области.

4.10. После согласования Министерством и Министерством финансов области проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда директор Фонда направляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательным советом Фонда. Штатное расписание Фонда, размер фонда оплаты труда работников Фонда ежегодно утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

4.11. Штатное расписание Фонда, размер фонда оплаты труда работников в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения Наблюдательным советом Фонда направляются директором Фонда в Министерство для сведения.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
доходов и расходов (бюджета) Унитарной некоммерческой
организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан –
участников долевого строительства Вологодской области»

на _____

(указывается отчетный период)

№ п/п	Наименование статьи доходов/расходов	Утверждено средств на 20__ год. Сумма, рублей
	Остаток денежных средств на начало периода	
1.	Поступление денежных средств текущего года	
1.1.	.....
2.	Расходы денежных средств текущего года	
2.1.	Выплаты персоналу	
2.2.	Закуп материальных расходов	
2.2.1.	....
2.3.	Закуп работ, услуг	
2.3.1.	....
2.4.	Прочие расходы	
2.4.1.	....
2.5.	Налоги, сборы и иные отчисления	
2.5.1.	....
	Расходы денежных средств прошлого года	
	Остаток денежных средств на конец периода	

СМЕТА
 административно-хозяйственных расходов
 Унитарной некоммерческой организации Вологодской области
 «Фонд защиты прав граждан – участников
 долевого строительства Вологодской области»
 на _____
 (указывается отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя (статьи расходов)	Утверждено средств на 20__ год, сумма, рублей	Разрешенный к использованию остаток средств с 20__ года	ИТОГО смета расходов на 20__ год
	Расходы денежных средств			
1.	Выплаты персоналу, в том числе			
1.1.	....		
2.	Закуп материальных расходов:			
2.1.	....		
3.	Закуп работ, услуг			
3.1.	....		
4.	Прочие расходы			
4.1.	....		
5.	Налоги, сборы и иные отчисления			
5.1.	....		

»