



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.11.2024

г. Вологда

№ 1379

О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 июля 2021 года № 742

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий добровольческим движениям на осуществление деятельности в сфере популяризации и сохранения объектов культурного наследия, благоустройства их территорий, утвержденный постановлением Правительства области от 5 июля 2021 года № 742, следующие изменения:

1.2 в пункте 1.4 слова «Комитет по охране объектов культурного наследия области (далее – Комитет)» заменить словами «Главное управление охраны объектов культурного наследия (далее – Главное управление)»;

1.3 в пункте 1.5 слово «Комитета» заменить словами «Главного управления»;

1.4 в пункте 1.8 слово «Комитетом» заменить словами «Главным управлением»;

1.5 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях отбора получателей субсидий (далее – получатели) Главное управление обеспечивает размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(www.okn.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) сроков проведения отбора, который не может быть позднее 90 календарных дней до окончания финансового года;

б) даты начала подачи и окончания приема заявки участников отбора, при этом дата окончания приема документов не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;

г) результата предоставления субсидии и характеристики результата;

д) доменного имени официального сайта Главного управления в сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ж) категорий отбора;

з) порядка подачи заявки участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора;

и) порядка отзыва заявки участниками отбора, порядка возврата заявки, определяющего в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

к) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

л) порядка возврата заявки на доработку;

м) порядка отклонения заявки, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора с указанием максимального размера субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) даты размещения документа об итогах проведения отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Главного управления (www.okn.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В случае отсутствия заявок или отклонения всех поступивших заявок Главное управление в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме правового акта Главного управления, который публикуется на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Проведение отбора может быть отменено Главным управлением до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии. Объявление об отмене отбора размещается Главным управлением на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.»;

1.6 в пункте 2.4:

в абзаце первом слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

в абзаце втором слова «Департаментом финансов области» заменить словами «Министерством финансов области»;

в абзаце пятом слова «Департаментом финансов области» заменить словами «Министерством финансов области»;

в абзаце восьмом слово «Комитетом» заменить словами «Главным управлением»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«согласие исполнительного органа области или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, на участие учреждения в отборе, проводимом Главным управлением (за исключением учреждения, в отношении которого Главное управление осуществляет полномочия учредителя).»;

в абзаце двадцать втором слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

в абзаце двадцать третьем слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

в абзаце тридцатом слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

в абзаце тридцать первом слово «Комитетом» заменить словами «Главным управлением»;

1.7 пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии (отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии) отозвать заявку.

Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки на почтовый адрес Главного управления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Главное управление прекращает рассмотрение заявки.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Главном управлении в день поступления в журнале регистрации.

Главное управление возвращает заявку заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки в журнале регистрации способом, указанным в заявлении.

Внесение изменений в заявку не допускается.»;

1.8 в пункте 2.6:

в абзаце первом слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

в абзаце втором слово «Комитета» заменить словами «Главного управления»;

в абзаце третьем слово «Комитетом» заменить словами «Главным управлением»;

в абзаце четвертом слово «Комитете» заменить словами «Главном управлении»;

в абзаце шестом слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.9 в пункте 2.7:

в абзаце втором слово «Комитета» заменить словами «Главного управления»;

в абзаце третьем слово «Комитет» заменить словами «Главное управление», слово «Комитета» заменить словами «Главного управления»;

1.10 в абзаце первом пункта 2.8 слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.11 в пункте 2.9:

в абзаце четвертом слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

в абзаце пятом слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.12 в пункте 2.10 слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.13 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии (представителем получателя субсидии).

Один экземпляр соглашения, заключенного между получателем субсидии и Главным управлением, направляется получателю субсидии почтовой связью

или вручается лично получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения Главным управлением.

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии и характеристик результата (далее – показатели), значения которых устанавливаются соглашением;

принятия получателем субсидии обязательств по представлению заявки в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

принятия получателем субсидии обязательств по включению в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок, проводимых Главным управлением и органами государственного финансового контроля.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям субсидий, заключившим соглашение, осуществляется пропорционально объемам предоставленных субсидий.

Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков о

заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю получателя субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания представителем получателя субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) готовится Главным управлением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя субсидий.»;

1.14 в пункте 2.12 слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.15 в пункте 2.13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.13. Субсидии перечисляются Главным управлением одновременно в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого Главному управлению в Министерстве финансов области:»;

в абзаце третьем слова «в Департаменте финансов области» заменить словами «в Министерстве финансов области»;

в абзаце четвертом слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.16 в пункте 2.14:

в абзаце пятом слово «Комитета» заменить словами «Главного управления»;

в абзаце седьмом слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.17 пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Получатель субсидии при использовании субсидии в процессе реализации проекта не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока окончания реализации проекта вправе обратиться в Главное управление с заявлением о необходимости перераспределения средств, предусмотренных перечнем расходов, прилагаемым к проекту.

Не допускается изменение общего объема средств субсидии, предусмотренных перечнем расходов, прилагаемым к проекту.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не подается в случае однократного перераспределения средств, предусмотренных перечнем расходов, в размере менее 10% от объема предоставленной субсидии. При этом не допускается увеличение расходов, связанных с оплатой труда. Решение о перераспределении денежных средств получатель субсидии принимает самостоятельно и не позднее 15 рабочих дней до окончания срока реализации проекта уведомляет Главное управление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением актуализированного перечня расходов. В этом случае внесение изменений в соглашение в части изменения перечня расходов не требуется.

В случае необходимости последующего перераспределения средств получатель субсидии обращается с заявлением в Главное управление в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Главное управление в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о необходимости перераспределения предусмотренных перечнем расходов средств рассматривает его.

По результатам рассмотрения заявления Главным управлением принимается решение о возможности (невозможности) изменения перечня расходов, которое оформляется заключением.

Главное управление в течение 5 календарных дней со дня подготовки заключения уведомляет получателя субсидии о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения.

В случае принятия Главным управлением решения о возможности изменения перечня расходов получатель субсидии обязан представить в Главное управление уточненный перечень расходов в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае принятия Главным управлением решения о возможности изменения перечня расходов, а также в случае изменения перечня расходов на основании абзаца третьего настоящего пункта получатель субсидии обязан представить в Главное управление отчетность с учетом измененного перечня расходов.»;

1.18 в абзаце первом пункта 2.19 слово «Комитетом» заменить словами «Главным управлением»;

1.19 в абзаце первом пункта 2.20 слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.20 в абзаце первом пункта 3.1 слово «Комитетом» заменить словами «Главным управлением», слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

1.21 в пункте 3.2 слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.22 в абзаце втором пункта 3.3 слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.23 в пункте 4.1:

в абзаце первом слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

в абзаце втором слово «Комитета» заменить словами «Главного управления»;

1.24 в пункте 4.4:

в абзаце первом слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

в абзаце втором слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.25 в пункте 4.5 слово «Комитетом» заменить словами «Главным управлением», слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.26 пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Главным управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в случае, если указанные недостоверность сведений и нарушения являются устранимыми, Главное управление в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверности сведений и нарушений направляет получателю субсидии уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае неустранения недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Главным управлением и органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустранимыми, а также в случае нецелевого использования субсидии Главное управление в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушения, нецелевого использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании субсидии – в объеме нецелевого использования) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае недостижения характеристик результатов предоставления субсидии, необходимых для достижения значения результата, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня направления в Главное управление отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, возвращает в областной бюджет денежные средства в размере:

25% средств субсидии – при недостижении значения одной характеристики результата;

50% средств субсидии – при недостижении значений двух характеристик результата;

100% средств субсидии – при недостижении значений трех характеристик результата.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

В случае наличия по завершении реализации проекта неиспользованных средств субсидии получатель субсидии возвращает указанные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления в Главное управление отчетов и документов к ним.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (за исключением отчета, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка), Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.»;

1.27 в пункте 4.7 слово «Комитет» заменить словами «Главное управление»;

1.28 приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области**



А.Е. Стрижов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 22.11.2024 № 1379

«Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

_____ (наименование заявителя)

на осуществление Главным управлением охраны объектов культурного наследия Вологодской области проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации расположенных на территории Вологодской области

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Главным управлением охраны объектов культурного наследия Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (уполномоченное лицо заявителя)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)»