



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2024

г. Вологда

№ 1339

### Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, получающим высшее образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки «Искусство и культура»

В целях реализации статьи 1 закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере культуры и искусства Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, получающим высшее образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки «Искусство и культура» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 11.11.2024 № 1339

**Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам,  
получающим высшее образование в Российской Федерации  
в соответствии с федеральными государственными образовательными  
стандартами высшего образования по направлениям подготовки  
«Искусство и культура»  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления предусмотренных статьей 1 закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере культуры и искусства Вологодской области» мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 6000 рублей лицам, получающим высшее образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки «Искусство и культура» (бакалавриат, специалитет, магистратура) по очной форме обучения, заключившим договоры о целевом обучении с расположенными на территории Вологодской области государственными учреждениями культуры Вологодской области или муниципальными учреждениями культуры, государственными или муниципальными учреждениями образования в сфере культуры (далее – закон области, студент, договор о целевом обучении).

2. Уполномоченным органом по предоставлению ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 1 закона области является Департамент культуры и туризма области (далее – Департамент).

3. Для получения ежемесячной денежной выплаты студент представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копии договора о целевом обучении и дополнительных соглашений к нему (при наличии).

4. В случае обращения за получением ежемесячной денежной выплаты представителя (законного представителя) (далее – представитель) студента им представляется заявление, оформленное согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, представитель студента представляет:

а) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя студента,

б) копию паспорта представителя студента (в случае направления документов представителем по почте).

5. Документы могут быть представлены путем личного обращения либо направлены посредством почтовой связи.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники студенту (его представителю) при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются Департаментом в день их поступления.

6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку соответствия студента условиям, установленным частью 1 статьи 1 закона области, а также представленных документов на соответствие перечням документов, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает решение о

предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается правовым актом Департамента.

7. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты студенту являются:

несоответствие студента условиям предоставления ежемесячных денежных выплат, определенных частью 1 статьи 1 закона области;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет студенту (его представителю) почтовой связью соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с приложением представленных студентом (его представителем) копий документов.

9. Студент (его представитель) в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, имеет право повторно представить документы в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет студенту (его представителю) почтовой связью соответствующее уведомление и два экземпляра проекта договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

11. Студент (представитель студента) в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты обеспечивает его подписание и возврат двух экземпляров проекта договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в Департамент.

12. Департамент обеспечивает заключение договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения от студента (его представителя) подписанных экземпляров договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

13. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется Департаментом на счет студента, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

14. Студент обязан письменно уведомить Департамент об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, наименования кредитной организации и (или) номера счета в течение 5 рабочих дней со дня изменения указанных сведений.

15. Ежемесячная денежная выплата предоставляется студентам:

начиная с первого числа месяца начала обучения, в случае заключения договора о целевом обучении до начала обучения, если документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, представлены в Департамент студентом (его представителем) не позднее трех месяцев со дня начала обучения;

начиная со дня заключения договора о целевом обучении, в случае заключения договора о целевом обучении на любом этапе освоения образовательной программы, если документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, представлены в Департамент студентом (его представителем) не позднее трех месяцев со дня заключения договора о целевом обучении, при этом размер ежемесячной денежной выплаты за месяц обучения, в котором заключен договор о целевом обучении, рассчитывается пропорционально периоду обучения по договору о целевом обучении (по дням).

При представлении студентом (его представителем) документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, по истечении трехмесячного срока, установленного в абзацах втором и третьем настоящего пункта, ежемесячная денежная выплата предоставляется за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, представлены в Департамент.

В 2024-2025 учебном году ежемесячная денежная выплата предоставляется студентам с первого числа месяца начала обучения в случае заключения договора о целевом обучении до начала обучения, но не ранее возникновения права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, если документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, представлены в Департамент студентом (его представителем) не позднее 31 декабря 2024 года.

16. Предоставление ежемесячной денежной выплаты производится:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

Перечисление денежных средств на счет студента осуществляется на основании платежного поручения, представляемого Департаментом для перечисления денежных средств за счет средств областного бюджета в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство», с приложением к ним копий следующих документов:

правового акта Департамента о предоставлении ежемесячной денежной выплаты студенту;

договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

17. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае нахождения студента в академическом отпуске.

Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается со дня начала академического отпуска на весь период нахождения студента в академическом отпуске.

Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанном случае рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

Студент обязан письменно уведомить Департамент о предоставлении ему академического отпуска в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления факта предоставления студенту академического отпуска издает правовой акт о приостановле-

нии предоставления ежемесячной денежной выплаты студенту на период академического отпуска.

18. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится со дня, следующего за днем завершения академического отпуска, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если ежемесячная денежная выплата производилась студенту за аналогичный период обучения на том же курсе до начала академического отпуска, выплата ежемесячной денежной выплаты в данном случае возобновляется со дня окончания соответствующего периода обучения после завершения академического отпуска.

Размер возобновляемой ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

Студент обязан письменно уведомить Департамент о завершении академического отпуска и возобновлении обучения в течение 5 рабочих дней со дня возобновления обучения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об окончании предоставленного студенту академического отпуска и возобновлении студентом обучения издает правовой акт о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты студенту.

19. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

отчисление студента из образовательной организации высшего образования;

перевод студента на иную форму обучения;

перевод студента по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, в случае невнесения соответствующих изменений в договор о целевом обучении;

расторжение договора о целевом обучении до завершения обучения.

Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

Выплата прекращается со дня, следующего за днем наступления предусмотренных в настоящем пункте случаев.

20. Студент обязан письменно уведомить Департамент о наступлении случаев, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от студента о наступлении случаев, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты и направляет указанное решение почтовой связью в адрес студента.

21. Излишне выплаченная студенту сумма ежемесячной денежной выплаты вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты) подлежит возврату в областной бюджет.

В случае выявления Департаментом после перечисления ежемесячной денежной выплаты факта (фактов) представления студентом заведомо ложных сведений и (или) сокрытия им данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующего факта (фактов) направляет студенту заказным письмом с уведомлением требование о возврате излишне выплаченной студенту суммы ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в указанный срок Департамент в срок не более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата ежемесячной денежной выплаты принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

22. Возврат полученной ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет в полном объеме производится получателем в следующих случаях:



а) отчисление студента из образовательной организации высшего образования до окончания нормативного срока освоения программы бакалавриата, специалитета или магистратуры (кроме случаев отчисления студента из образовательной организации высшего образования по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента);

б) неисполнение студентом обязательства по трудоустройству в срок, установленный договором о целевом обучении, а в случае приостановления исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности – после устранения оснований для приостановления в срок, установленный договором о целевом обучении для трудоустройства (кроме случаев, когда имеются предусмотренные законодательством об образовании основания для освобождения студента от исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности и (или) основания для освобождения студента от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, либо наступила смерть студента);

в) расторжение или прекращение трудового договора, заключенного с расположенным на территории Вологодской области государственным учреждением культуры Вологодской области или муниципальным учреждением культуры, государственным или муниципальным учреждением образования в сфере культуры, до истечения трех лет с даты заключения (кроме случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) расторжение договора о целевом обучении, в случае если студент не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании;

д) перевод студента по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении в случае невнесения соответствующих изменений в договор о целевом обучении.

23. При выявлении обстоятельств, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения информации о наличии таких обстоятельств направляет студенту требование о возврате в срок, указанный в требовании, суммы полученной ежемесячной денежной выплаты способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления требования. В случае непоступления средств в указанный срок Департамент в срок не более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата ежемесячной денежной выплаты принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

24. Получатель ежемесячной денежной выплаты освобождается от возврата ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет:

а) при отчислении получателя из образовательной организации высшего образования по обстоятельствам, не зависящим от воли получателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя;

б) при прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) при наличии оснований для освобождения получателя от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, предусмотренных законодательством об образовании.

25. Студент обязан письменно уведомить Департамент о наступлении случаев освобождения от возврата ежемесячной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения с приложением документов, подтверждающих их возникновение.

Если представленными документами не подтверждено наличие оснований для освобождения от возврата ежемесячной денежной выплаты Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю требование о возврате в срок, указанный в требовании, суммы полученной ежемесячной денежной выплаты способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления требования. В случае непоступления средств в указанный срок Департамент в срок не

более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата ежемесячной денежной выплаты принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

26. Студент обязан письменно уведомить Департамент об исполнении обязательств по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении, по трудоустройству в организацию в соответствии с договором о целевом обучении, а также о расторжении трудового договора до истечения трех лет с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении, в течение 5 рабочих дней со дня исполнения обязательств, расторжения трудового договора с приложением подтверждающих документов.

Образец

В Департамент культуры и туризма области  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
обучающийся(аяся) в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
по образовательной программе \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной программы)  
паспорт: \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

номер телефона: \_\_\_\_\_,  
прошу предоставить ежемесячную денежную выплату предусмотренную частью 1 статьи 1 закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере культуры и искусства Вологодской области».

Выплату прошу производить через кредитную организацию

\_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации)  
на \_\_\_\_\_,  
(номер счета)

Решения о предоставлении, об отказе в предоставлении выплаты прошу направить по адресу:

С условиями и порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты ознакомлен(а).

С обязанностью уведомления Департамента культуры и туризма области о предоставлении академического отпуска, о завершении академического отпуска и возобновлении обучения, об отчислении из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения, о переводе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, о расторжении договора о целевом обучении, об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, наименовании кредитной организации и (или) номера счета, об исполнении обязательств по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении, по трудоустройству в образовательную организацию в соответствии с договором о целевом обучении, а также о расторжении трудового договора до истечения трех лет с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

В Департамент культуры и туризма области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя студента)\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя студента)\_\_\_\_\_  
(телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату, предусмотренную частью 1 статьи 1 закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере культуры и искусства Вологодской области»,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения студента)обучающемуся(йся) в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

номер телефона: \_\_\_\_\_

Выплату прошу производить через кредитную организацию

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)на \_\_\_\_\_  
(номер счета)

Решения о предоставлении, об отказе в предоставлении выплаты прошу направить по адресу:

С условиями и порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты ознакомлен(а).

С обязанностью уведомления Департамента культуры и туризма области о предоставлении академического отпуска, о завершении академического отпуска и возобновлении обучения, об отчислении из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения, о переводе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, о расторжении договора о целевом обучении, об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, наименовании кредитной организации и (или) номера счета, об исполнении обязательств по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении, по трудоустройству в образовательную организацию в соответствии с договором о целевом обучении, а также о расторжении трудового договора до истечения трех лет с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(дата)

**ДОГОВОР**  
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. \_\_\_\_\_

Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, страховой номер индивидуального лицевого  
счета № \_\_\_\_\_, именуемый (именуемая) в дальнейшем  
«Студент», и Департамент культуры и туризма Вологодской области, именуе-  
мый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

заключили настоящий Договор о следующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Департамент обязуется предоставлять Студенту ежемесячную денеж-  
ную выплату в размере 6 000 (шести тысяч) рублей начиная  
с \_\_\_\_\_, а Студент обязуется освоить образовательную про-  
грамму по направлению подготовки «Искусство и культура», завершить обуче-  
ние в образовательной организации высшего образования с получением диплома  
установленного образца по специальности «Искусство и культура», заключить  
трудовой договор (контракт) с расположенным на территории Вологодской об-  
ласти государственным учреждением культуры Вологодской области или муни-  
ципальным учреждением культуры, государственным или муниципальным уч-  
реждением образования в сфере культуры, с которым у Студента заключен до-  
говор о целевом обучении (далее – Учреждение).

1.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается  
на период предоставленного Студенту академического отпуска. Размер ежеме-  
сячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанном случае рас-  
считывается пропорционально фактическому количеству календарных дней  
обучения в этом месяце.

1.3. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

отчисление Студента из образовательной организации высшего образования;

перевод Студента на иную форму обучения;

перевод Студента по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, в случае невнесения соответствующих изменений в договор о целевом обучении;

расторжение договора о целевом обучении до завершения обучения.

Выплата прекращается со дня, следующего за днем наступления предусмотренных в настоящем пункте случаев.

1.4. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится со дня, следующего за днем завершения академического отпуска, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если ежемесячная денежная выплата производилась Студенту за аналогичный период обучения на том же курсе до начала академического отпуска, выплата ежемесячной денежной выплаты в данном случае возобновляется со дня окончания соответствующего периода обучения после завершения академического отпуска.

Размер возобновляемой ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

## II. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются в сроки и в порядке, установленных Порядком предоставления мер социальной поддержки лицам, получающим высшее образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки «Искусство и культура», утвержденным постановлением Правительства области от 11 ноября 2024 года № 1339 (далее - Порядок).

2.2. Департамент обязан:

2.2.1. Предоставить Студенту в период его обучения ежемесячную денежную выплату в размере 6 000 (шести тысяч) рублей.

2.2.2. Возобновить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае окончания предоставленных Студенту академического отпуска и возобновления Студентом обучения.

2.2.3. Уведомить Студента об изменении своего местонахождения и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора.

2.3. Департамент вправе:

2.3.1. Запрашивать у образовательной организации высшего образования, в которой обучается Студент, информацию о факте прохождения обучения Студентом.

2.3.2. Запрашивать в Учреждении информацию о факте осуществления Студентом трудовой деятельности в указанном Учреждении.

2.3.3. Обеспечить возврат ежемесячной денежной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, в судебном порядке.

2.4. Студент обязан:

2.4.1. Завершить обучение в образовательной организации высшего образования с получением диплома установленного образца по направлению подготовки «Искусство и культура».

2.4.2. Заключить в срок, установленный договором о целевом обучении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, трудовой договор с Учреждением.

2.4.3. Проработать в Учреждении не менее трех лет с даты заключения трудового договора.

2.4.4. Письменно уведомить Департамент об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных изменений.

2.4.5. Письменно уведомить Департамент о наступлении случаев, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

2.4.6. Уведомить Департамент об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, наименования кредитной организации и (или) номера счета в течение 5 рабочих дней со дня изменения указанных сведений.

2.4.7. В случаях, установленных пунктом 22 Порядка, возвратить ежемесячную денежную выплату в областной бюджет в полном объеме полученных за весь период обучения средств.

2.4.8. В случаях, установленных пунктом 21 Порядка, возвратить излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты.

2.4.9. Письменно уведомить Департамент об исполнении обязательств по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении, по трудоустройству организацию в соответствии с договором о целевом обучении, а также о расторжении трудового договора до истечения трех лет с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении, в течение 5 рабочих дней со дня исполнения обязательств, расторжения трудового договора с приложением подтверждающих документов.

2.5. Студент вправе представлять в Департамент документы, подтверждающие основания для освобождения его от возврата ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет.

### III. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.



## V. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

5.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

5.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть дополнены, изменены в целях приведения в соответствие с действующим законодательством. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами Договора.

5.5. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## VI. Подписи Сторон

Департамент культуры и туризма области

Студент

С условиями договора в интересах несовершеннолетнего гражданина

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
согласен(а)

---

(Ф.И.О. представителя несовершеннолетнего гражданина, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год