



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О Положении об Областном конкурсе на лучшую организацию работы
представительного органа муниципального образования
Вологодской области**

Законодательное Собрание области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение об Областном конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Вологодской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходы, связанные с подготовкой и проведением Областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Вологодской области, осуществляются за счет средств, предусмотренных в смете расходов Законодательного Собрания Вологодской области на соответствующий год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Законодательного
Собрания области

С.Г. Жестянников

г. Вологда
30 октября 2024 года
№ 488

Приложение

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Законодательного Собрания области

30 октября 2024 года № 488

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Цели и задачи проведения конкурса

1. Областной конкурс на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Вологодской области (далее – конкурс) проводится с целью совершенствования взаимодействия Законодательного Собрания Вологодской области (далее также – Законодательное Собрание области, Законодательное Собрание) с представительными органами муниципальных образований Вологодской области (далее также – представительные органы), повышения их роли в социально-экономическом развитии территорий, активизации правотворческой деятельности, улучшения работы по реализации муниципальных правовых актов, а также распространения положительного опыта работы представительных органов.

2. Задачами проведения конкурса являются:

1) повышение профессионального уровня депутатов представительных органов и муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность представительных органов;

2) определение представительных органов, которые достигли наиболее эффективных результатов работы;

3) распространение лучших практик деятельности представительных органов;

4) укрепление взаимодействия Законодательного Собрания с представительными органами.

II. Участники конкурса

3. Участниками конкурса являются представительные органы городских, муниципальных округов, муниципальных районов области. Участие в конкурсе является добровольным.

4. Конкурс проводится отдельно по трем группам муниципальных образований области:

- 1) муниципальные образования области с численностью населения до 12 тысяч человек;
- 2) муниципальные образования области с численностью населения от 12 до 20 тысяч человек;
- 3) муниципальные образования области с численностью населения от 20 тысяч человек и более.

III. Порядок организации конкурса

5. Для организационного обеспечения проведения конкурса и подведения его итогов создается конкурсная комиссия (далее также – комиссия), которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания области.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) организует подготовку и проведение конкурса;
- 2) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 3) определяет порядок рассмотрения документов и материалов, представленных участниками конкурса;
- 4) рассматривает поступившие на конкурс документы и материалы;
- 5) проводит оценку материалов, представленных на конкурс, на соответствие критериям оценки работы представительных органов, установленным пунктом 15 настоящего Положения;
- 6) организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
- 7) подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) принимает и систематизирует документы участников конкурса по группам муниципальных образований;
- 2) уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии;
- 3) осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- 4) ведет и оформляет протоколы комиссии, в которых фиксирует ее решения и результаты голосования, выписки из протоколов комиссии;
- 5) обеспечивает хранение протоколов комиссии, документов участников конкурса, представленных на конкурс, и иных материалов;
- 6) обеспечивает размещение информации о ходе проведения конкурса;

7) осуществляет иную деятельность, связанную с организационно-документационным обеспечением деятельности комиссии.

8. Комиссия принимает решения на своих заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются протоколами, подписываемыми председателем конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

IV. Порядок проведения конкурса и представления документов для участия в конкурсе

10. Решение о проведении конкурса утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания области.

11. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Законодательного Собрания области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, указанный в распоряжении председателя Законодательного Собрания области.

12. В объявлении о конкурсе указываются:

- 1) основания и сроки проведения конкурса;
- 2) место, время и сроки приема документов;
- 3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 4) требования к конкурсным материалам;
- 5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, адрес электронной почты секретаря комиссии).

13. Представительные органы в срок, установленный распоряжением председателя Законодательного Собрания области, представляют на бумажных и электронных носителях в Законодательное Собрание:

1) решение представительного органа об утверждении конкурсных материалов;

2) презентацию (объем до 10 слайдов), подробно характеризующую работу представительного органа за предыдущий год по критериям оценки работы представительных органов, указанным в пункте 15 настоящего Положения. Презентация представляется одновременно с пояснительным материалом объемом до 10 печатных страниц;

3) видеоматериалы (объем трафика до 7 минут) о деятельности представительного органа;

4) сопроводительное письмо на имя председателя Законодательного Собрания за подписью председателя представительного органа.

14. Конкурсная комиссия рассматривает документы и конкурсные материалы, поступившие от представительных органов, на своих заседаниях, подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса.

V. Критерии оценки работы представительных органов

15. При проведении конкурса и подведении его итогов конкурсная комиссия оценивает конкурсные материалы по следующим критериям:

1) общая организация и планирование деятельности представительного органа, работа депутатов в постоянных комиссиях (комитетах) представительного органа;

2) своевременное принятие муниципальных нормативных правовых актов и их приведение в соответствие с областным и федеральным законодательством;

3) обеспечение взаимодействия представительного органа с главой, администрацией, другими органами местного самоуправления муниципального образования, направленного на улучшение жизнеобеспечения и повышение уровня жизни населения муниципального образования;

4) участие представительного органа в разработке, принятии и реализации планов и программ развития (стратегии) муниципального образования, целевых программ по развитию отдельных сфер общественной жизни, организация контроля за их исполнением;

5) эффективность работы с населением (организация работы с гражданами, работа с наказами избирателей, с обращениями, предложениями и жалобами граждан, эффективность работы депутатов с избирателями, старостами сельских населенных пунктов, регулярность и результативность встреч депутатов представительного органа с избирателями);

6) взаимодействие с общественными организациями и объединениями, молодежным парламентом, привлечение их к решению вопросов местного значения, воспитанию детей и молодежи;

7) практика реализации по подготовке и направлению в Законодательное Собрание области представительным органом законодательных инициатив, обращений, предложений по внесению изменений в областное и федеральное законодательство;

8) организация методической работы, учебы депутатского корпуса, обмен опытом работы и использование опыта других органов местного самоуправления муниципальных образований;

9) распространение опыта работы представительного органа, взаимодействие со средствами массовой информации, практика организации выступлений депутатов представительного органа в средствах массовой информации;

10) организация контрольной деятельности представительного органа по решению вопросов местного значения (рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях комиссий и непосредственно представительного органа, рассмотрение отчетов о работе администрации муниципального образования, в том числе по вопросу исполнения бюджета, организация внешнего аудита, взаимодействие с контрольными и правоохранительными органами).

VI. Подведение итогов конкурса, награждение победителей

16. Подведение общих итогов конкурса проводится конкурсной комиссией.

17. Победителями конкурса признаются представительные органы, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки работы представительного органа, указанными в пункте 15 настоящего Положения. Результаты подсчета баллов отражаются в таблице подсчета баллов по оценке работы представительного органа согласно приложению к настоящему Положению.

18. Победителями конкурса являются представительные органы, занявшие первое, второе и третье места в группах муниципальных образований области, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

19. Представительным органам, ставшим победителями конкурса, вручаются дипломы Законодательного Собрания Вологодской области и памятные подарки. Перечень памятных подарков утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания области.

20. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке. Дата награждения определяется конкурсной комиссией.

21. Итоги конкурса утверждаются распоряжением председателя Законодательного Собрания и размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

22. Документы, представленные на конкурс, не возвращаются участникам конкурса и могут быть использованы Законодательным Собранием в своей деятельности.

Таблица
подсчета баллов по оценке
работы представительного органа

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Критерии оценки работы представительного органа муниципального образования Вологодской области	Количество баллов (от 0 до 5)
1	2	3
1.	Общая организация и планирование деятельности представительного органа, работа депутатов в постоянных комиссиях (комитетах) представительного органа	
2.	Своевременное принятие муниципальных нормативных правовых актов и их приведение в соответствие с областным и федеральным законодательством	
3.	Обеспечение взаимодействия представительного органа с главой, администрацией, другими органами местного самоуправления муниципального образования, направленного на улучшение жизнеобеспечения и повышение уровня жизни населения муниципального образования	
4.	Участие представительного органа в разработке, принятии и реализации планов и программ развития (стратегии) муниципального образования, целевых программ по развитию отдельных сфер общественной жизни, организация контроля за их исполнением	
5.	Эффективность работы с населением (организация работы с гражданами, работа с наказами избирателей, с обращениями, предложениями и жалобами граждан, эффективность работы депутатов с избирателями, старостами сельских населенных пунктов, регулярность и результативность встреч депутатов представительного органа с избирателями)	

1	2	3
6.	Взаимодействие с общественными организациями и объединениями, молодежным парламентом, привлечение их к решению вопросов местного значения, воспитанию детей и молодежи	
7.	Практика реализации по подготовке и направлению в Законодательное Собрание области представительным органом законодательных инициатив, обращений, предложений по внесению изменений в областное и федеральное законодательство	
8.	Организация методической работы, учебы депутатского корпуса, обмен опытом работы и использование опыта других органов местного самоуправления муниципальных образований	
9.	Распространение опыта работы представительного органа, взаимодействие со средствами массовой информации, практика организации выступлений депутатов представительного органа в средствах массовой информации	
10.	Организация контрольной деятельности представительного органа по решению вопросов местного значения (рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях комиссий и непосредственно представительного органа, рассмотрение отчетов о работе администрации муниципального образования, в том числе по вопросу исполнения бюджета, организация внешнего аудита, взаимодействие с контрольными и правоохранительными органами)	