



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.10.2024

г. Вологда

№ 1208

О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 июня 2017 года № 530

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование, утвержденный постановлением Правительства области от 13 июня 2017 года № 530, следующие изменения:

1.1 в разделе II:

в пункте 2.1 после слов «муниципальных общеобразовательных организациях» дополнить словами «(далее также – общеобразовательные организации)»;

пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Денежные выплаты на проезд обучающимся в государственных общеобразовательных организациях области осуществляются на основании решения Департамента образования области, обучающимся в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории области (далее также – федеральные государственные общеобразовательные организации), и муниципальных общеобразовательных организациях – на основании решения органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, осуществляющих отдельные государственные полномочия в сфере образования (далее также в настоящем

разделе – уполномоченные органы).

2.3. Для предоставления денежных выплат на проезд законным представителем обучающегося в государственных общеобразовательных организациях области (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на проезд, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в Департамент образования области.

Для предоставления денежных выплат на проезд законным представителем обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на проезд, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере образования, в ведении которых находится общеобразовательная организация.

Для предоставления денежных выплат на проезд законным представителем обучающегося в федеральных государственных общеобразовательных организациях (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на проезд, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере образования, на территории которых находится федеральная государственная общеобразовательная организация.»;

дополнить пунктом 2.3¹ следующего содержания:

«2.3¹. Заявитель из числа заявителей, указанных в абзацах первом, втором пункта 2.3 настоящего Порядка, при направлении заявления по почте одновременно с заявлением направляет копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя).

Заявитель, указанный в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, со-

держащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта или подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка;

г) копию приказа о зачислении обучающегося в федеральную государственную общеобразовательную организацию.»;

пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае обращения за предоставлением денежных выплат на проезд представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 2.3¹ настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – при направлении заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.5. Заявитель из числа заявителей, указанных в абзацах первом, втором пункта 2.3 настоящего Порядка, его представитель вправе представить копию удостоверения многодетной семьи.

Заявитель, указанный в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, его представитель вправе представить:

а) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.3¹ настоящего Порядка);

б) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – если заявитель является опекуном (попечителем);

в) копию удостоверения многодетной семьи.

В случае если с заявлением не представлены копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.»;

в пункте 2.6:

в первом предложении:

после слов «Муниципальным правовым актом» дополнить словами «в отношении заявителей, указанных в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, их представителей»;

после слова «осуществляются» дополнить словом «муниципальной»;

второе предложение после слов «порядок их представления» дополнить словом «муниципальной»;

в абзаце первом пункта 2.10 слова «общеобразовательную организацию или централизованную бухгалтерию, обслуживающую общеобразовательную организацию (далее – централизованная бухгалтерия),» заменить словами «общеобразовательную организацию, находящуюся в ведении уполномоченного органа, или централизованную бухгалтерию, обслуживающую общеобразовательную организацию, находящуюся в ведении уполномоченного органа (далее – централизованная бухгалтерия), федеральную государственную общеобразовательную организацию»,

в пункте 2.11:

абзац первый дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта)»;

в абзаце втором:

слова «выплачиваются заявителю уполномоченным органом» заменить словами «выплачиваются заявителю из числа заявителей, указанных в абзацах первом, втором пункта 2.3 настоящего Порядка, уполномоченным органом, принявшим решение о предоставлении денежных выплат на проезд»,

после слов «общеобразовательной организацией» дополнить словами «, находящейся в ведении уполномоченного органа,»;

слова «в банке» заменить словами «в кредитной организации»;

в абзаце третьем слова «регистрации заявления» заменить словами «принятия решения о предоставлении денежных выплат на проезд»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Денежные выплаты на проезд детей, обучающихся в федеральных государственных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году, устанавливаются начиная с 1 января 2024 года, но не ранее возникновения права на предоставление денежных выплат на проезд, если обращение за их предоставлением последовало не позднее 31 декабря 2024 года.

Денежные выплаты выплачиваются заявителю, указанному в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, уполномоченным органом, принявшим решение о предоставлении денежных выплат на проезд, в период обучения ребенка в общеобразовательной организации, включая время школьных каникул, пу-

тем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежных выплат на проезд;

в последующем – ежемесячно в срок до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться проезд ребенка.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Взаимодействие уполномоченного органа с федеральной государственной общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с соглашением.

Федеральная государственная общеобразовательная организация в рамках заключенного соглашения, государственная общеобразовательная организация области, муниципальная общеобразовательная организация области сообщает в письменном виде в уполномоченный орган:

о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Порядка, – в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об утрате обучающимся права на предоставление денежных выплат на проезд;

о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.12 настоящего Порядка, – в течение 1 рабочего дня со дня отчисления обучающегося из общеобразовательной организации.»;

в пункте 2.17 слова «общеобразовательную организацию или централизованную бухгалтерию» заменить словами «общеобразовательную организацию, находящуюся в ведении уполномоченного органа, или централизованную бухгалтерию, федеральную государственную общеобразовательную организацию»;

1.2 в разделе III:

пункт 3.1 после слов «муниципальных общеобразовательных организациях» дополнить словами «(далее также – общеобразовательные организации)»;

пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Денежные выплаты на приобретение комплекта одежды обучающимся в государственных общеобразовательных организациях области осуществляются на основании решения Департамента образования области, обучающимся в

федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории области (далее также – федеральные государственные общеобразовательные организации), и муниципальных общеобразовательных организациях – на основании решения органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, осуществляющих отдельные государственные полномочия в сфере образования (далее также в настоящем разделе – уполномоченные органы).

3.3. Для предоставления денежных выплат на приобретение комплекта одежды законным представителем обучающегося в государственных общеобразовательных организациях области (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в Департамент образования области.

Для предоставления денежных выплат на приобретение комплекта одежды законным представителем обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере образования, в ведении которых находится общеобразовательная организация.

Для предоставления денежных выплат на приобретение комплекта одежды законным представителем обучающегося в федеральных государственных общеобразовательных организациях (далее в настоящем разделе – заявитель) подается заявление о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере образования, на территории которых находится федеральная государственная общеобразовательная организация.»;

дополнить пунктом 3.3¹ следующего содержания:

«3.3¹. Заявитель из числа заявителей, указанных в абзацах первом, втором пункта 3.3 настоящего Порядка, при направлении заявления по почте одновременно с заявлением направляет копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя).

Заявитель, указанный в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя) – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске

22 января 1993 года;

в) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта или подпунктом «а» пункта 3.5 Порядка;

г) копию приказа о зачислении обучающегося в федеральную государственную общеобразовательную организацию.»;

пункты 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае обращения за предоставлением денежных выплат на приобретение комплекта одежды представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.3¹ настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности) – при направлении заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.5. Заявитель из числа заявителей, указанных в абзацах первом, втором пункта 3.3 настоящего Порядка, его представитель вправе представить копию удостоверения многодетной семьи.

Заявитель, указанный в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, его представитель вправе представить:

а) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.3¹ настоящего Порядка);

б) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – если заявитель является опекуном (попечителем);

в) копию удостоверения многодетной семьи.

В случае если с заявлением не представлены копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.»;

в пункте 3.6:

в предложении первом:

после слов «Муниципальным правовым актом» дополнить словами «в отношении заявителей, указанных в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка, их представителей»;

после слова «осуществляются» дополнить словом «муниципальной»;

предложение второе после слов «порядок их представления» дополнить словом «муниципальной»;

в абзаце первом пункта 3.10 слова «общеобразовательную организацию или централизованную бухгалтерию» заменить словами «общеобразовательную организацию, находящуюся в ведении уполномоченного органа, или централизованную бухгалтерию, федеральную государственную общеобразовательную организацию»;

в пункте 3.11:

в абзаце первом:

слова «выплачиваются заявителю, либо уполномоченным органом,» заменить словами «выплачиваются заявителю из числа заявителей, указанных в абзацах первом, втором пункта 3.3 настоящего Порядка, уполномоченным органом, принявшим решение о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды,»;

после слов «общеобразовательной организацией» дополнить словами «, находящейся в ведении уполномоченного органа,»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Денежные выплаты на приобретение комплекта одежды выплачиваются заявителю, указанному в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, уполномоченным органом, принявшим решение о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды.»;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Взаимодействие уполномоченного органа с федеральной государст-

венной общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с соглашением.

Федеральная государственная общеобразовательная организация в рамках заключенного соглашения, государственная общеобразовательная организация области, муниципальная общеобразовательная организация области сообщает в письменном виде в уполномоченный орган:

о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.12 настоящего Порядка, – в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об утрате обучающимся права на предоставление денежных выплат на приобретение комплекта одежды;

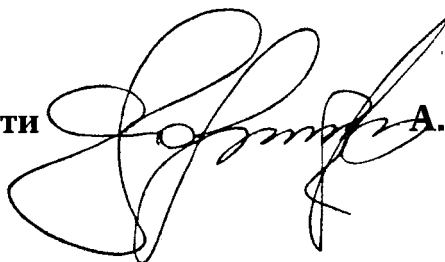
о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.12 настоящего Порядка, – в течение 1 рабочего дня со дня отчисления обучающегося из общеобразовательной организации.»;

в пункте 3.16 слова «общеобразовательную организацию или централизованную бухгалтерию» заменить словами «общеобразовательную организацию, находящуюся в ведении уполномоченного органа, или централизованную бухгалтерию, федеральную государственную общеобразовательную организацию»;

приложения 1 - 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1 - 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 14.10.2024 № 1208

«Приложение 1
к Порядку

Образец

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежных выплат на проезд
(кроме такси) на городском транспорте,
а также на автобусах пригородных
и внутрирайонных маршрутов

В _____
(наименование образовательной организации)

Заявитель _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Телефоны: рабочий _____, домашний _____

Прошу ежемесячно производить выплату денежных средств

(Ф.И.О. заявителя или родителя (иного законного представителя) ребенка)

на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах
пригородных и внутрирайонных маршрутов на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

с _____ 20____ года.

Денежные выплаты на проезд прошу производить путем перечисления
средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное
зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения _____

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению денежных выплат на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	
орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка	
дата рождения	
место рождения	
место регистрации рождения	

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

_____ (подпись)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 14.10.2024 № 1208

«Приложение 2
к Порядку

Образец

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежных выплат на проезд
(кроме такси) на городском транспорте,
а также на автобусах пригородных
и внутрирайонных маршрутов

В _____
(наименование образовательной организации)

Представитель _____
(Ф.И.О.)

действующий в интересах _____
(Ф.И.О.)

на основании _____
(наименование документа)

Адрес: _____

Телефоны: рабочий _____, домашний _____

Прошу ежемесячно производить выплату денежных средств

(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя) ребенка)

на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах
пригородных и внутрирайонных маршрутов на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

с _____ 20____ года.

Денежные выплаты на проезд прошу производить путем перечисления
средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное
зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения _____

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению денежных выплат на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	
орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка	
дата рождения	
место рождения	
место регистрации рождения	

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

(подпись)»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 14.10.2024 № 1208

«Приложение 3
к Порядку

Образец

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежных выплат
на приобретение комплекта одежды
для посещения школьных занятий, спортивной
формы для занятий физической культурой

В _____
(наименование образовательной организации)

Заявитель _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Телефоны: рабочий _____, домашний _____

Прошу произвести денежную выплату

(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя) ребенка)

на приобретение комплекта одежды на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

с _____ 20__ года.

Денежную выплату на приобретение комплекта одежды прошу произвести путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения _____

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению денежных выплат на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	
орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка	
дата рождения	
место рождения	
место регистрации рождения	

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

(подпись)»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 14.10.2024 № 1208

«Приложение 4
к Порядку

Образец

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежных выплат
на приобретение комплекта одежды
для посещения школьных занятий, спортивной
формы для занятий физической культурой

В _____
(наименование образовательной организации)

Представитель _____,
(Ф.И.О.)

действующий в интересах _____,
(Ф.И.О.)

на основании _____
(наименование документа)

Адрес: _____

Телефоны: рабочий _____, домашний _____

Прошу ежемесячно производить выплату денежных средств

(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя) ребенка)

на приобретение комплекта одежды на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

с _____ 20__ года.

Денежную выплату на приобретение комплекта одежды прошу произвести путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения _____

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению денежных выплат на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	
орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка	
дата рождения	
место рождения	
место регистрации рождения	

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

(подпись)»