



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 11.10.2024

г. Вологда

№ 303

## **О Межведомственной рабочей группе по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Вологодской области**

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Межведомственную рабочую группу по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Вологодской области в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Вологодской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

Г.Ю. Филимонов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора области  
от 11.10.2024 № 303  
(приложение 1)

**Состав Межведомственной рабочей группы  
по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами  
на территории Вологодской области  
(далее – Рабочая группа)**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Филимонов<br>Георгий Юрьевич      | - Губернатор области, председатель Рабочей группы;  |
| Ефанов<br>Владислав Юрьевич       | - заместитель Губернатора области, начальник Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства области, заместитель председателя Рабочей группы; |
| Иванецкая<br>Марина Анатольевна   | - первый заместитель начальника Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства области, секретарь Рабочей группы.                             |
| Члены Рабочей группы:             |   |
| Жестянников<br>Сергей Геннадиевич | - председатель Законодательного Собрания области*;  |
| Умеренко<br>Юрий Алексеевич       | - первый заместитель Губернатора области – руководитель Администрации Губернатора области;  |
| Злобич<br>Виктор Геннадьевич      | - заместитель Губернатора области;  |
| Мазанова<br>Евгения Михайловна    | - заместитель Губернатора области;  |
| Сорокин<br>Сергей Николаевич      | - заместитель Губернатора области;  |
| Стрижов<br>Антон Евгеньевич       | - заместитель Губернатора области;  |
| Тютюков<br>Евгений Александрович  | - заместитель Губернатора области;  |
| Кушнерева                         | - начальник управления финансирования отраслей  |

Лариса Александровна	экономики и бюджетных инвестиций, заместитель начальника Департамента финансов области;
Алексеев Олег Васильевич	- начальник Управления Федеральной службы безопасности России по Вологодской области*;
Серов Павел Юрьевич	- начальник Управления Министерства внутренних дел России по Вологодской области*;
Салмина Ирина Александровна	- руководитель Федеральной службы судебных приставов по Вологодской области*;
Федотовский Александр Александрович	- заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Вологодской области*;
Ростиславова Анастасия Анатольевна	- временно исполняющий обязанности руководителя Федеральной антимонопольной службы по Вологодской области*;
Соколов Павел Алексеевич	- заместитель руководителя Северного межрегионального Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования*;
Чежина Наталия Валерьевна	- заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области*;
Филиппов Сергей Юрьевич	- управляющий Вологодского отделения ПАО «Сбербанк»*;
Панасюк Александр Владимирович	- управляющий ОО «РОО «Череповецкий» филиала ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)*;
Вишневецкая Елена Александровна	- начальник Управления делами АО «Банк СГБ»*;
Копейкин Алексей Николаевич	- директор ООО «АкваЛайн», регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в восточной зоне области*;
Зубакова Ольга Валерьевна	- генеральный директор ООО «Чистый След», регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в западной зоне области*.

\* По согласованию.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора области  
от 11.10.2024 № 303  
(приложение 2)

**Положение**  
**о Межведомственной рабочей группе по вопросам**  
**обращения с твердыми коммунальными отходами**  
**на территории Вологодской области**  
(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Вологодской области (далее соответственно – ТКО, Рабочая группа) является совещательным, экспертным и координационным органом.

1.2. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

1.3. В состав Рабочей группы включаются представители исполнительных органов Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, субъектов деятельности в сфере обращения с ТКО, осуществляющих свою деятельность на территории Вологодской области (далее – предприятия по обращению с ТКО области), общественных организаций и иных ведомств, органов власти и организаций, осуществляющих деятельность на территории Вологодской области.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) содействие развитию системы обращения с ТКО на территории Вологодской области;

2) выявление проблем, сдерживающих развитие системы обращения с ТКО на территории Вологодской области, подготовка предложений по их решению;

3) анализ и обобщение предложений по вопросам, решение которых необходимо для развития системы обращения с ТКО на территории Вологодской области;

4) обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области и организаций по вопросам формирования и реализации государственной политики сферы обращения с ТКО на территории Вологодской области.

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) разработка предложений по основным направлениям развития системы обращения с ТКО на территории Вологодской области;

2) разработка мер организационного, финансово-экономического и правового характера, обеспечивающих реализацию государственной политики развития системы обращения с ТКО на территории Вологодской области;

3) подготовка предложений по участию Вологодской области в федеральных программах и мероприятиях в сфере обращения с ТКО;

4) подготовка рекомендаций по разработке государственных программ в сфере обращения с ТКО на территории Вологодской области;

5) разработка предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства Вологодской области в сфере обращения с ТКО;

6) разработка предложений по вопросам заключения отраслевых (межотраслевых) соглашений в сфере обращения с ТКО;

7) подготовка предложений по проведению бизнес-форумов, конференций, семинаров и совещаний по вопросам развития сферы обращения с ТКО на территории Вологодской области.

### **3. Права Рабочей группы**

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями имеет право:

1) приглашать на заседания Рабочей группы представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, представителей предприятий по обращению с ТКО Вологодской области, общественных объединений, научных и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Вологодской области, государственных и иных организаций, представителей научного,

экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Рабочей группы;

3) запрашивать у органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, общественных объединений и иных организаций информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

4) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам развития сферы обращения с ТКО на территории Вологодской области;

5) образовывать локальные рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Рабочей группы, определять порядок работы таких групп.

#### **4. Компетенция председателя, секретаря и членов Рабочей группы**

##### **4.1. Председатель Рабочей группы:**

назначает дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;

определяет лиц, не являющихся членами Рабочей группы, которых необходимо пригласить на заседание Рабочей группы;

председательствует на заседании Рабочей группы;

распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

организует исполнение решений Рабочей группы;

утверждает повестку заседания Рабочей группы.

##### **4.2. Заместитель председателя Рабочей группы:**

лично участвует в заседаниях Рабочей группы;

в пределах своей компетенции представляет информацию, документы и материалы, необходимые для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

по поручению председателя Рабочей группы осуществляет функции председателя Рабочей группы в его отсутствие;

вносит предложения по персональному составу и направлениям деятельности Рабочей группы;

вносит предложения по улучшению работы Рабочей группы.

##### **4.3. Секретарь Рабочей группы:**

организует работу Рабочей группы;

выполняет поручения председателя Рабочей группы, а в его отсутствие заместителя председателя Рабочей группы по вопросам организационного обеспечения деятельности Рабочей группы;

формирует повестку заседания Рабочей группы с учетом предложений членов Рабочей группы, обеспечивает направление членам Рабочей группы повестки заседания Рабочей группы;

направляет для ознакомления членам Рабочей группы документы, представленные для рассмотрения;

созывает заседание Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы;

оформляет протокол заседания Рабочей группы;  
обеспечивает направление членам Рабочей группы подписанного протокола заседания Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы является членом Рабочей группы и участвует в заседаниях Рабочей группы с правом голоса.

#### 4.4. Члены Рабочей группы:

участвуют в заседаниях Рабочей группы, а при невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы не позднее рабочего дня, предшествующего дню заседания, извещают об этом секретаря Рабочей группы;

направляют в адрес председателя Рабочей группы письменные предложения по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы;

представляют секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Рабочей группы вопросов и выработке по ним решений.

### 5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Повестка заседания Рабочей группы и документы, представленные для рассмотрения, направляются членам Рабочей группы не позднее 3 рабочих дней, предшествующих дню заседания Рабочей группы.

5.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим представителям, о чем они должны письменно уведомить секретаря Рабочей группы не позднее рабочего дня, предшествующего дню заседания Рабочей группы.

В случае нарушения требования об уведомлении или срока уведомления представитель члена Рабочей группы не учитывается в числе присутствовавших на заседании лиц.

5.3. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы.

При равенстве голосов членов Рабочей группы голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Допускается принятие решений Рабочей группы в заочной форме - путем опроса членов Рабочей группы. Для принятия решения путем опроса членов Рабочей группы необходимо собрать не менее 2/3 подписей членов Рабочей группы за принятие соответствующего решения от общего числа членов (состава) Рабочей группы.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывает председательствующий на заседании

Рабочей группы, а при принятии решения в заочной форме - председатель или, в его отсутствие, заместитель председателя Рабочей группы, а также секретарь Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

5.4. Документационное, организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области.