



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 08.10.2024

г. Вологда

№ 298

О Региональном проектном офисе «Международное молодежное сотрудничество»

Во исполнение пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с участниками Всемирного фестиваля молодежи от 30 мая 2024 года № Пр-1019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Региональный проектный офис «Международное молодежное сотрудничество».
2. Утвердить Положение о Региональном проектном офисе «Международное молодежное сотрудничество» (приложение 1).
3. Утвердить состав Регионального проектного офиса «Международное молодежное сотрудничество» (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Департаменту спорта и молодежной политики области (В.П. Кобыльников) представить справку об исполнении настоящего постановления до 1 июня 2025 года, далее – ежегодно.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Г' followed by a series of loops and a long, sweeping horizontal stroke that ends in a sharp point.

Г.Ю. Филимонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 08.10.2024 № 298
(приложение 1)

Положение
о Региональном проектном офисе
«Международное молодежное сотрудничество»
(далее - положение)

1. Общие положения

1.1. Региональный проектный офис «Международное молодежное сотрудничество» (далее – Региональный проектный офис) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях организации и развития всестороннего международного молодежного сотрудничества на территории области.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим Положением, а также документами, утвержденными Федеральным агентством по делам молодежи и АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи».

1.3. При проведении в Российской Федерации международных молодежных мероприятий на Региональный проектный офис возлагаются функции Регионального организационного комитета по подготовке и направлению делегации области для участия в ежегодных международных тематических слетах, Международном фестивале молодежи, Всемирном фестивале молодежи.

2. Основные функции Регионального проектного офиса

2.1. Обеспечение взаимодействия с иностранными государствами – участниками Всемирного фестиваля молодежи, закрепленными за областью в рамках программы «Культурное шефство» (программы, реализованной в рамках Всемирного фестиваля молодежи 2024 года, заключающейся в сопровождении делегаций иностранных государств субъектами Российской Федерации с целью организации активного взаимодействия молодежи).

2.2. Формирование плана работы Регионального проектного офиса.

2.3. Координация и содействие деятельности Международного клуба дружбы, созданного в области (далее – МКД).

2.4. Формирование предложений и обеспечение финансирования реализации проектов и программ, разработанных в рамках деятельности МКД.

2.5. Обеспечение проведения информационной кампании по популяризации значимости международного молодежного сотрудничества на территории области.

2.6. Предоставление информации по деятельности Регионального проектного офиса и МКД в адрес АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи» до 1 декабря ежегодно.

2.7. Осуществление других функций для достижения целей организации и развития всестороннего международного молодежного сотрудничества на территории области.

3. Права Регионального проектного офиса

Для исполнения своих функций Региональный проектный офис имеет право:

3.1. Проводить заседания, совещания, иные мероприятия различного формата, в том числе создавать рабочие группы, порядок деятельности которых определяется руководителем Регионального проектного офиса.

3.2. Взаимодействовать с исполнительными органами области и органами местного самоуправления области, организациями и гражданами при решении вопросов, относящихся к сфере деятельности Регионального проектного офиса.

3.3. Запрашивать и получать от исполнительных органов области, органов местного самоуправления области, организаций материалы, необходимые для работы Регионального проектного офиса.

4. Состав Регионального проектного офиса

4.1. Состав Регионального проектного офиса утверждается постановлением Губернатора области.

4.2. В состав Регионального проектного офиса входят руководитель Регионального проектного офиса, заместитель руководителя Регионального проектного офиса, секретарь Регионального проектного офиса и члены Регионального проектного офиса.

4.3. Руководитель Регионального проектного офиса:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Регионального проектного офиса.

4.3.2. Принимает решение о проведении заседания Регионального проектного офиса.

4.3.3. Проводит заседание Регионального проектного офиса.

4.3.4. Дает поручения в пределах своей компетенции.

4.3.5. Подписывает протокол заседания Регионального проектного офиса.

4.4. Заместитель руководителя Регионального проектного офиса:

4.4.1. Взаимодействует с исполнительными органами области по вопросам работы Регионального проектного офиса.

4.4.2. Предлагает состав докладчиков и выступающих по вопросам повестки заседания Регионального проектного офиса.

4.4.3. Организует контроль за исполнением решений Регионального проектного офиса и поручений руководителя Регионального проектного офиса.

4.4.4. По поручению руководителя Регионального проектного офиса осуществляет функции руководителя Регионального проектного офиса при его отсутствии.

4.5. Секретарь Регионального проектного офиса:

4.5.1. Организует подготовку заседаний Регионального проектного офиса.

4.5.2. Оповещает членов Регионального проектного офиса о повестке заседания Регионального проектного офиса, дате, времени и месте проведения заседания Регионального проектного офиса, представляет материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Регионального проектного офиса.

4.5.3. Ведет протокол заседания Регионального проектного офиса и обеспечивает его рассылку членам Регионального проектного офиса.

4.5.4. Принимает от членов Регионального проектного офиса предложения в повестку заседания Регионального проектного офиса.

4.5.5. Составляет проект повестки заседания Регионального проектного офиса и вместе с информационными материалами по рассматриваемым вопросам передает руководителю Регионального проектного офиса.

4.6. Члены Регионального проектного офиса:

4.6.1. Готовят предложения по вопросам деятельности Регионального проектного офиса.

4.6.2. Вносят предложения по повестке заседаний Регионального проектного офиса.

4.6.3. Участвуют в подготовке аналитических материалов к заседаниям Регионального проектного офиса, а также проектов его решений.

4.6.4. Исполняют решения Регионального проектного офиса и поручения руководителя Регионального проектного офиса.

5. Порядок деятельности Регионального проектного офиса

5.1. Региональный проектный офис осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов на заседаниях Регионального проектного офиса, которые проводятся в очном формате, посредством видеоконференцсвязи или путем заочного голосования.

5.2. Заседания Регионального проектного офиса проводятся при участии представителей МКД по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в том числе в середине года для подведения промежуточных результатов деятельности МКД и корректировки установленных планов, а также в конце календарного года для подведения итогов работы в рамках отчетного периода Регионального проектного офиса и МКД.

5.3. Члены Регионального проектного офиса обеспечивают подготовку материалов согласно повестке заседания Регионального проектного офиса и не позднее чем за три рабочих дня до заседания направляют материалы секретарю Регионального проектного офиса.

5.4. Поручения руководителя Регионального проектного офиса вносятся

в протокол и обязательны для исполнения. Контроль исполнения поручений обеспечивается заместителем руководителя Регионального проектного офиса.

5.5. Решения Регионального проектного офиса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Регионального проектного офиса путем открытого голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Регионального проектного офиса является решающим.

5.6. Заочное голосование осуществляется путем письменного опроса членов Регионального проектного офиса, проведенного по решению руководителя Регионального проектного офиса. При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Регионального проектного офиса.

5.7. Решения Регионального проектного офиса оформляются протоколом заседания Регионального проектного офиса, который подписывается председательствовавшим на заседании Регионального проектного офиса.

5.8. Документационное, организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Регионального проектного офиса осуществляется Департаментом спорта и молодежной политики области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 08.10.2024 № 298
(приложение 2)

Состав
Регионального проектного офиса
«Международное молодежное сотрудничество»

- | | |
|----------------------------------|---|
| Тютюков
Евгений Александрович | - заместитель Губернатора области, руководитель
Регионального проектного офиса; |
| Кобыльников
Виталий Павлович | - начальник Департамента спорта и молодежной
политики области, заместитель руководителя
Регионального проектного офиса; |
| Павлова
Екатерина Николаевна | - главный советник управления молодежной
политики Департамента спорта и молодежной
политики области, секретарь Регионального
проектного офиса. |

Члены Регионального проектного офиса:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Уханова
Юлия Викторовна | - заместитель начальника Департамента
экономического развития области; |
| Глебова
Людмила Александровна | - начальник управления по молодежной
политике, заместитель начальника
Департамента спорта и молодежной политики
области; |
| Дворников
Денис Владимирович | - начальник Департамента внутренней политики
Правительства области; |
| Коротеев
Кирилл Алексеевич | - председатель Совета регионального отделения
Общероссийского общественно-
государственного детско-молодежного
движения «Движение Первых»*; |
| Лилеин
Юрий Игоревич | - начальник Департамента внешнеэкономических
связей и международного межрегионального
сотрудничества Правительства области,
полномочный представитель Губернатора
области и Правительства области в г. Санкт-
Петербурге; |

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Мусинский
Алексей Юрьевич | - председатель Молодежного правительства области*; |
| Осиповский
Владимир Александрович | - заместитель Губернатора области; |
| Решетникова
Валерия Олеговна | - начальник Департамента информационной политики Правительства области; |
| Целикова
Екатерина Викторовна | - начальник Департамента образования области. |

* По согласованию.